Anexa RU.RS 3

Profilul de recrutare

Compartimentul :	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte / Serviciul Contractare Proiecte
Denumirea postului :	Expert Contractare Proiecte
Specificațiile postului : - durata contractului individual de munca (CIM) - timpul de lucru - programul de lucru	 - perioadă determinată de 12 luni, cu posibilitate de prelungire - normă întreagă, 8h/zi - luni – joi: 08:30-17:00 - vineri: 8:30-14:30

Detalii ale postului

Principalele obiective ale postului
Asigurarea procesului de contractare a cererilor de finantare depuse în cadrul Programului Regional BI 2021 – 2027, în conformitate cu procedurile si criteriile aplicabile în cadrul acestui program de finantare.

Principalele atribuții și responsabilități ale postului

1. Participarea la elaborarea ghidurilor solicitantului si la elaborarea criteriilor de eligibilitate și selecție ale proiectelor depuse în cadrul PR BI 2021 2027;
2. Furnizarea prompta si completa a documente lor și informațiilor care trebuie aprobate de Comitetul de Monitorizare al PR BI 2021 2027 (metodologii, criterii de selecție etc);
3. Sprijinirea activitatii de help desk prin formularea răspunsurilor la întrebările potențialilor solicitanți/aplicanți cu privire la ghidurile solicitantului, apelurile de proiecte, precum și în legătură cu procedura de contractare a cererilor de finanțare depuse în cadrul PR BI 2021 2027;
4. Editarea apelurilor de proiecte, prin introducerea datelor în MYSMIS;
5. Introducerea contractelor de finanțare ce se vor implementa prin scheme de ajutor de minimis/stat în Registrul Ajutoarelor de Stat din România (REGAS) în conformitate cu ghidul de utilizare REGAS;
6. Desfășurarea activitatilor pe care le implica procesul de contractare a cererilor de finantare depuse în cadrul PR BI 2021 2027, asigurand transparența și imparțialitatea acestor activitati, în conformitate cu procedurile de contractare si cu prevederile din ghidurile solicitantului (solicitări de clarificări, solicitări de documente, grile deverificare, piste de audit, contracte/decizii de finanțare, puncte de vedere , etc.
7. Participarea la elabo rarea și actualizarea procedurilor specifice SCP AM,
8. Elaborarea și susținerea de prezentări în cadrul evenimentelor organizate de AM PR BI 2021 2027 sau/si de terti în vederea lansarii apelurilor de proiecte din cadrul PR BI

2021-2027;

9. Îndeplinirea oricaror alte atribuții solicitate de șefii ierarhici superiori, în limita legalitatii acestora

Criterii de recrutare

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Educația si calificarea [1]	Absolvent de studii superioare cu diploma de licenta în specializarile care apartin urmatoarelor domenii fundamentale de studii (conform Anexei 1 din HG 326/2019): ▪ matematica si stiinte ale naturii; ▪ stiinte ingineresti; ▪ stiinte sociale;	- Absolvent de studii superioare de lunga durata (echivalent diploma de master) în aceleasi specializari si domenii fundamentale de studii specificate la criteriile obligatorii; - Absolvirea unor cursuri de instruire/ specializare/perfectionare în domeniul studiilor urmate, precum si în alte domenii care tin de managementul proiectelor europene (activitati de evaluare ale proiectelor, achiziții publice, monitorizare, etc);
Experiența [2]	- Experienta profesionala de minim 3 ani în domeniul studiilor; - Experienta de minim 1 an în activitati care tin de managementul proiectelor finantate din fonduri europene sau/si din fonduri publice (elaborare/planificare/ evaluare/contractare/implementare/ monitorizare, etc);	-Experienta profesionala sau/si detinerea unor certificate/atestate/diplome/etc în urmatoarelor domenii de activitate: achizitii publice, teme orizontale, DNSH, drept administrativ si/sau comercial, stiinte economice, ajutor de stat/minimis, cercetare-dezvoltare, inovare, proiectare, mobilitate urbana, patrimoniu public, constructii; -Experienta în activitatea de elaborare/ planificare/evaluare/contractare/ implementare/monitorizare a proiectelor cu finantare din fonduri europene; -Experienta/participarea la elaborarea de ghiduri ale solicitantului; -Experiență în utilizarea MySmis 2014/My Smis2021, ReGAS.

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Deprinderi - Abilități [3]	- Capacitate de analiză și sinteză - Orientarea spre atingerea obiectivelor - Initiativa si lucru independent - Gestionarea eficienta a timpului de lucru - Abilitati de comunicare si relationare - Capacitate de lucru in echipa - Discretie/confidențialitatea informațiilor; - Capacitate de adaptare la situații neprevăzute/sarcini noi - Intocmire de documente de sinteză, rapoarte, etc.	Experienta în întocmirea unor documentatii/materiale de prezentare si în sustinerea acestora;
Circumstanțe speciale [4]	- Disponibilitate pentru efectuarea unor deplasări în regiune, cu ocazia vizitelor la proiectele aflate în curs de evaluare/selectie/contractare ; - Disponibilitate de a participa la diverse evenimente organizate de ADRB-I si de a face prezentari la aceste evenimente (seminarii, conferinte, grupuri de lucru, comisii, etc).	
Calități personale [5]	- Abordare proactiva a problemelor - Capacitate de analiza si sinteza - Autoorganizare si capacitate de inovare - Standarde morale si etice înalte - Adaptabilitate socială, diplomație - Responsabilitate - Spirit de echipă	

Completat de: (numele si functia sefului de compartiment, a sefului ierarhic superior sau a persoanei nominalizate sa intocmeasca profilul de recrutare) **Nume : Voicu Doina** **Funcție : Șef Serviciu Contractare Proiecte** **Semnătura……**	Data completării: ……05.08.2026…… Doina Voicu Digitally signed by Doina Voicu Date: 2026.08.05 13:32:04 +03'00'

Avizat de:
Șef DESCP
Mihaela Ghindar

Nicolita-Mihaela Ghindar Digitally signed by Nicolita-Mihaela Ghindar Date: 2026.08.05 14:28:46 +03'00'

Semnatura:…… Data:……

Avizat de:
Șef AM
Radu Irina Valeria

Irina-Valeria Radu Digitally signed by Irina-Valeria Radu Date: 2026.08.07 10:03:24 +03'00'

Semnatura:…… Data:……

Aprobat de:
Director General
Nicula Dumitru Dan

Semnătura…… Emilia Balalau Digitally signed by Emilia Balalau Date: 2026.08.10 12:00:24 +03'00' Data:……

Semnificația criteriilor de recrutare

1 Se indica nivelul, profilul si eventual specializarea studiilor de baza obligatorii sau a celor care ar fi de dorit pentru ocuparea postului (ex. pentru postul de consilier juridic sau cel de expert financiar studiile de baza cu profil juridic sau economic constituie criterii esentiale de recrutare in timp ce pentru alte posturi pot fi indicate mai multe domenii de profile si/sau specializari).
Ca si criterii care constituie un avantaj se pot mentiona studiile postuniversitare cu anumite profile, doctorate de profil, etc.

2 Se specifica criteriile de experienta/expertiza obligatorii pentru ocuparea postului.

(ex. ani de experienta generala, ani de experienta in domeniul postului sau in domenii asemanatoare postului, experienta in functii de conducere sau de control, cunoasterea la un anumit nivel a unei limbi straine, etc.) Ca si criterii care constituie un avantaj se pot specifica lucrari, publicatii sau alte contributii personale in dezvoltarea/implementarea domeniului de activitate specific postului.

3 Se specifica deprinderile si abilitatile obligatorii si/sau de dorit, in functie de specificul postului.
(ex. abilitati manageriale specifice, lucrul cu publicul, prezentarea si sustinerea unor conferinte si prezentari in public, conducerea autoturismului si detinerea permisului de conducere, perseverenta, etc.)

4 Se specifica circumstantele speciale obligatorii sau de dorit pe care le poate implica ocuparea postului respectiv.
(ex. sa poata respecta un program de lucru prelungit, sa poata efectua deplasari frecvente in regiune, sa poata participa la evenimente organizate in afara agentiei, etc.

5 Se specifica calitatile personale pe care trebuie sa le aiba sau este de dorit sa le aiba persoana care este recrutata pentru postul respectiv (ex. entuziasm, flexibilitate, calitati de lider, potential, prezentare, sociabilitate, etc)

Note

- Profilul de recrutare se intocmeste pentru fiecare functie/post pentru care s-a obtinut aprobarea initierii procesului de recrutare
- Criteriile de recrutare obligatorii trebuie sa poata fi evaluate pe baza unor documente concrete (diplome, portofolii profesionale, etc) sau pe baza probelor de examinare