ADR BI nr. 4395/05.07.2023

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de organizare eveniment – Comitet de Monitorizare a Programului Regional Bucuresti-Ilfov
CPV 79952000-2
CPV 55520000-1
CPV 60170000-0
CPV 79540000-1

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1.Beneficiar/Autoritate contractantă: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov, Bucuresti, România

2. SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT

2.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Serviciile solicitate
Achizitionarea de servicii de organizare eveniment hibrid: inchiriere sala si pregatire eveniment, catering, producție video livestreaming, sonorizare si interpretariat simultan pentru organizarea si desfasurarea in Bucuresti a celei de-a doua reuniuni a Comitetului de Monitorizare a PR Bucuresti-Ilfov**.**

2.2. ACTIVITATI IN CADRUL CONTRACTULUI

2.2.1.	**Organizarea si desfasurarea Comitetului de Monitorizare a PR BI**	
1.	**Data evenimentului**	18.07.2023
2.	**Locul de desfășurare a evenimentului**	Bucuresti – zona centrala, cat mai aproape de punctul zero al orasului
3.	**Numarul estimat de participanți la eveniment**	minim 60 – maxim 90 fizic + online
4.	**Durata evenimentului**	Autoritatea Contractanta estimeaza durata evenimentului la aproximativ 8 ore in intervalul 09.00-17.00 Agenda evenimentului va fi furnizata de Autoritatea Contractanta
5.	**Activitatile specifice necesare desfasurarii evenimentelor**	• **Servicii inchiriere sala si pregatire eveniment (min.60 – max.90 persoane)** Se vor asigura servicii de inchiriere sala si pregatire eveniment, conform cerintelor de la punctul 2.2.2.1. • **Servicii catering cafea de intampinare (min.60 – max.90 persoane)** Se vor asigura servicii de catering aferente unui welcome coffee, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.2. a • **Servicii catering pauza de cafea (min.60 – max.90 persoane)**

		Se vor asigura servicii de catering aferente pentru doua pauze de cafea, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.2. b • **Servicii catering pauza de masa (min.60 – max.90 persoane)** Se vor asigura servicii de catering aferente unei pauze de masa, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.2. c • **Servicii de productie video livestreaming, sonorizare si interpretariat simultan** Se vor asigura servicii de video livestreaming, sonorizare si interpretariat, cu toate echipamentele aferente, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.3.

2.2.2. Activități specifice necesare desfășurării evenimentului mentionat la punctul 2.2.1.:

2.2.2.1. Asigurarea serviciilor de inchiriere sala si pregatire eveniment

Cerinte specifice:

- Sala propusa trebuie sa fie in centrul Bucurestiului (pe o raza de maxim 3 km din punctul 0 al capitalei), de nivelul de calitate a unui hotel de minim 4 stele, cu acces la mijloacele de transport in comun si va avea un numar de locuri corespunzator numarului de persoane preconizat si suficient de mare pentru a permite aranjamentul detaliat mai jos.
- Sala trebuie sa fie curata (inclusiv tapiterie scaune si fete de masa, daca va fi cazul), sa nu aibă stalpi interiori/alte elemente care pot ingusta/limita vizibilitatea directa intre participanti, vorbitori si ecran.
- **Sala va avea un aranjament U-shape deschis in ambele capete pentru maxim 40 persoane si pentru restul participantilor teatru, aranjat in capatul opus ecranului**
- Pe mese vor exista pahare si apa pentru toti vorbitorii.
- Sala trebuie să fie dotată cu:
  • videoproiector, a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii și ecran de proiecție, cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colţurile sălii;
  • echipamente sonorizare pentru conferință (sistem de boxe, minim 2 microfoane wireless);
  • cabluri și elemente de conectivitate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului;
  • mese/scaune/mobilier suficiente pentru numărul maxim de participanți comunicat;
  • flipchart și markere;
  • acces internet wireless, inclusiv internet pentru transmisie live streaming;
  • instalație de climatizare funcțională, silențioasă,
  • instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii.
  • sa fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentul să nu fie perturbata de eventuale zgomote exterioare salii;

- Sala va avea, in afara ei, un spatiu pretabil inregistrarii participantilor, distribuirii de materiale, garderoba si grup sanitar in apropiere.
- La locul de desfăşurare a evenimentelor sa se permita postarea de afişe şi de bannere roll-up
- Nu se admite ca sala sa fie situata la subsol sau in spaţii fara aerisire
- Catering-ul sa se poata asigura intr-un spaţiu adecvat, langa sala, suficient de larg pentru a permite numarului maxim de participanti sa se simta confortabil, fara a fi inghesuiti
- Acest spațiu pentru organizarea cateringului trebuie să dispună de:
  • zonă bufet pentru amplasarea preparatelor ce vor fi servite în cadrul cafelei de bun venit/pauzei de cafea/pauzei de masa;
  • mesele vor fi acoperite cu huse sau fețe de masă din material textil (culoare neutră, fără imprimeuri), curate, călcate;
- • minim 5 mese tip cocktail, acoperite cu huse sau fete de masă din material textil (culoare neutra, fără imprimeuri), curate, călcate;
- • instalație de climatizare funcțională, silențioasă;
- • instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a spatiului.

2.2.2.2. Asigurarea serviciilor de catering oferite participantilor

2.2.2.2 a) Cafea de intampinare – welcome coffee

Pentru welcome coffee prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantităţi suficiente pentru numărul maxim de participanți si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte si zahar) si rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), fructe proaspete, produse de patiserie dulci si sărate proaspete (minim 3 tipuri), exclus covrigei/foietaj din comerț și snacks-uri tip salatini.
Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii.

Welcome coffee se va asigura intr-un spaţiu adecvat, in incinta locaţiei de desfaşurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

2.2.2.2 b) Pauza de cafea – coffee break

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantităţi suficiente pentru numărul maxim de participanți si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte si zahar) si rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare).

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii.

Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spațiu adecvat, in incinta locației de desfașurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

2.2.2.2 c) Pauza de masa

Pauza de masa (pranz) va fi organizata în sistem bufet suedez, care sa combine produse de frupt și de post si va include minim 3 sortimente aperitiv, minim 3 sortimente de fel principal (ce includ garnitura si salata), minim 3 sortimente de desert, pâine/specialități pâine, precum si apă minerală si plată, băuturi răcoritoare, cafea.

Prestatorul se va asigura ca mancarea este caldă în momentul servirii (unde este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), expresor, servetele, vesela si tacamuri.

Pranzul se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Programul evenimentului (orele la care se fac pauzele) va fi comunicat de beneficiar.

2.2.2.3. Asigurare servicii de producție video livestreaming, sonorizare si interpretariat simultan

Avand in vedere ca este un eveniment hibrid, care implica o videoconferinta pe platforma webex (autoritatea contractanta detine un abonament) si pentru care se doresc servicii de traducere simultana si conectare cu platforma webex, ofertantul va asigura:

- producție video livestreaming care implică înregistrarea evenimentului și transmiterea sa pe platform webex, cu toate echipamentele si personalul tehnic, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a acestui eveniment
- serviciul logistic și instalarea oricăror echipamente tehnice necesare
- in timpul evenimentului prezența permanentă în sală a personalului tehnic necesar care să asigure buna desfășurare a evenimentului
- dupa eveniment ofertantul va înainta Autorității contractante înregistrările audio-video ale evenimentului pe suport electronic DVD/memory stick/cloud, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului
- servicii care implică asigurarea sonorizării și interpretării simultane, pe toată durata evenimentului, de o calitate superioara, fara suprapuneri de sunet in platforma webex si inregistrare
- pentru aceste servicii ofertantul va pune la dispoziție următorul necesar tehnic minim:
- 1 cabină de traducere simultană (izolare fonică perfectă, mobilitate, integrare perfectă cu celelalte echipamente de traducere)
- minim 20 bucăți microfoane fixe – de masă de ședință/birou, amplasate pe mesele din formatul U-shape deschis, 1 microfon pentru fiecare 2 persoane
- 50 bucăți căști pentru traducere simultană
- minim 2 bucăți microfoane mobile/wireless,

- consola/mixer pentru reglare volum căști, activare-dezactivare microfon, setare limbi utilizate
- orice alte materiale/produse necesare bunei funcționări a acestor echipamente, în vederea prestării cu succes a serviciilor de sonorizare și interpretariat simultan.
- o echipa tehnică necesara prestării cu succes a serviciilor de sonorizare și interpretariat simultan
- pentru serviciile interpretariat simultan ofertantul va asigura o echipa tehnică compusă din cel puțin 2 interpreți acreditați pentru traducere simultană din limba engleză (EN) în limba română (RO), respectiv din limba română (RO) în limba engleză (EN)

Ofertantul va asigura serviciul logistic și instalarea oricăror echipamente tehnice necesare, va asigura prezența echipei tehnice, cuprinzând numărul de persoane necesare pentru acest eveniment si colaborarea cu reprezentantii beneficiarului, asigurand acestora suport tehnic necesar.
Ofertantul are obligația de a verifica dacă echipamentele tehnice necesare pentru serviciile de sonorizare și interpretariat sunt funcționale și rămân funcționale pe tot parcursul desfășurării evenimentului.
Ofertantul se va asigura de posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și de asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală.
Ofertantul va asigura prezența permanentă în sală a unei echipe tehnice care să asigure buna desfășurare a evenimentului, să asigure sonorizarea și interpretarea continuă, fără sincope pe întreg parcursul evenimentului.

2.3. **BUGETUL ACHIZITIEI**

Bugetul estimat al achizitiei este de 40.000 lei fara TVA.

Atentie! *Numarul estimat de participanti este aproximativ, numărul final va fi comunicat cu o zi inaintea evenimentului, in baza confirmarilor*.

2.4. **OFERTA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va respecta întocmai cerințele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata durata prestării serviciilor, aceasta reprezentând anexă la contract.
Oferta tehnica presupune o prezentare a tuturor serviciilor, a produselor, dotarilor si echipamentelor tehnice oferite.

2.5. **OFERTA FINANCIARA**

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
Oferta financiară va conține costurile detaliate pentru fiecare tip de serviciu în parte.
Prețurile ofertate includ toate cheltuielile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției, (produse /echipamente/dotări, servire, costuri de personal, etc.).
Prețurile unitare ofertate sunt ferme, în lei, și nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.

Notă: Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate, conduce la respingerea ofertei. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Prețurile unitare se vor exprima cu max. 2 zecimale.

2.6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: *cel mai bun raport calitate-preț.*

În conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) din Legea nr.98/2016, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, criteriul de atribuire utilizat este: cel mai bun raport calitate-preț.
Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de calitatea ofertei tehnice prezentate și nivelul prețurilor ofertate, contractul de prestări servicii urmând a fi încheiat cu ofertantul admisibil care prezintă oferta cu cel mai bun raport calitate-preț.
Prețul total inclus în propunerea financiară (aferent cantității maxime estimate de servicii) trebuie să se încadreze în valoarea estimată. Se vor evalua pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate preț" doar ofertele admisibile.

GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR:

	Factori de evaluare	Punctaj maxim
A	PREȚUL TOTAL AL OFERTEI	**70 de puncte**
B	CLASIFICARE LOCATIE	**10 puncte**
C	PROXIMITATE FATA DE KM 0 AL BUCURESTIULUI	**20 de puncte**
Total		**100 de puncte**

A. Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARĂ" se acordă astfel:
a) pentru cel mai mic preț total ofertat se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 de puncte;
b) pentru un preț mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:
Pfinanciar (n) = preț minim / Pn x 70
Unde: Pn= prețul ofertei curente
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate aferente cantității maxime estimate de servicii pe întreaga durată a contractului, exclusiv TVA. Prețurile cuprinse în ofertă sunt finale, nu pot fi majorate și cuprind toate taxele și costurile necesare derulării contractului.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare "CLASIFICARE LOCATIE" se acordă astfel:
5 stele – 10 puncte
4 stele - 5 puncte

C. Punctajul pentru factorul de evaluare "PROXIMITATE FATA DE KM 0 AL BUCURESTIULUI" se acordă astfel:
0-1 km – 20 puncte
1-2 km – 10 puncte
2-3 km – 5 puncte

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE
Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

2.7. RECEPTIONARE ȘI PLĂȚI

Serviciile vor fi recepționate în baza unui proces-verbal de recepție a serviciilor și Autoritatea contractantă va plăti numai serviciile efectiv prestate și recepționate.

Plata pentru serviciile ce urmează a fi contractate se va efectua în conformitate cu prevederile contractului.

Autoritatea contractantă poate acorda avans de cel mult 50% din valoarea contractului.

***Nota**: Ofertantul castigator va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optima a serviciilor prestate si va raspunde pentru prestarea servicilor contractate, in baza contractului ce se va incheia cu Autoritatea Contractanta.
In caz contrar Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a nu semna Procesul Verbal de receptie a serviciilor.

Aprobat:

Director General
Dan Nicula

Dumitru-Dan Nicula
Semnat digital de Dumitru-Dan Nicula
Data: 2023.07.05 15:00:35 +03'00'

Avizat:

Sef SAAA
Irina Perju

Irina-Mariana Perju
Semnat digital de Irina-Mariana Perju
Data: 2023.07.05 13:17:34 +03'00'

Elaborat:
Expert SPR
Laura Livezeanu

Laura Livezeanu-Boatca
Semnat digital de Laura Livezeanu-Boatca
Data: 2023.07.05 12:52:56 +03'00'