Irina-Valeria Radu
Digitally signed by Irina-Valeria Radu
Date: 2026.08.14 13:57:07 +03'00'

PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIORITATEA 4
O regiune cu mobilitate ridicată

APELURI DE PROIECTE:

PR BI P4/4.1/4.2/1/2025

PR BI P4/4.3/1/2025

PR BI P4/4.4/1/2025

Apeluri dedicate mobilității urbane sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon

August 2026

Nicolita-Mihaela Ghindar
Digitally signed by Nicolita-Mihaela Ghindar
Date: 2026.08.14 13:41:32 +03'00'

Doina Voicu
Digitally signed by Doina Voicu
Date: 2026.08.14 10:57:09 +03'00'

Ovidiu-Daniel Peicu
Digitally signed by Ovidiu-Daniel Peicu
Date: 2026.08.14 10:48:57 +03'00'

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 6
1.1 Preambul 6
1.2 Abrevieri 7
1.3 Glosar 8
2. ELEMENTE DE CONTEXT 11
2.1 Informații generale Program 11
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 13
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 14
2.3.1. Reglementări europene 14
2.3.2. Acte normative naționale 16
2.3.3. Documente programatice (programe, strategii, ghiduri, planuri) naționale și regionale 17
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 18
3.1 Tipul de apel 18
3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 18
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 18
3.4 Rata de cofinanțare 19
3.5 Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 20
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor 20
3.6.1. Acțiuni destinate infrastructurii utilizate pentru prestarea serviciului de transport public urban curat 21
3.6.2. Acțiuni destinate serviciului de transport public de călători 21
3.6.3. Acțiuni destinate infrastructurii transportului nemotorizat 21
3.6.4. Acțiuni destinate digitalizării sistemelor de transport public urbane 21
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 21
3.8 Indicatori 22
3.8.1. Indicatori de realizare 22
3.8.2. Indicatori de rezultat 26
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 27
3.9 Rezultatele așteptate 28
3.10 Operațiune de importanță strategică 29
3.11 Investiții teritoriale integrate 29
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 30
3.13 Reguli privind ajutorul de stat 30
3.14 Reguli privind instrumentele financiare 32
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 33
3.16 Principii orizontale 33

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 35
3.18 Caracterul durabil al proiectului 39
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 40
3.20 Teme secundare 40
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 40
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 41
4.1 Data deschiderii apelurilor de proiecte 41
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 42
4.3 Perioada de depunere a proiectelor 42
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 42
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 42
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 43
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 43
5.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor 43
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor 43
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 50
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 50
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 50
5.2 Eligibilitatea activităților 51
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 51
5.2.2. Activități eligibile 62
5.2.3. Activitatea de bază 66
5.2.4. Activități neeligibile 68
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 68
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 68
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 70
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 73
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 73
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 74
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 74
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 74
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 74
5.6 Durata proiectului 75
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 75
6. INDICATORI DE ETAPĂ 75
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 75
7.1 Completarea formularului cererii 75

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 77
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 77
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 77
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 86
7.6 Anexe și documente obligatorii de momentul contractării 87
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 93
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 94
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 94
8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ 94
8.3 Etapa de evaluare preliminară - specific pentru intervențiile FSE+ 95
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 95
8.4.1. Vizita pe teren 102
8.4.2. Verificarea dosarului de achiziții 103
8.5 Aplicarea pragului de calitate 103
8.6 Aplicarea pragului de excelență 104
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 104
8.8 Contestații 104
8.9 Contractarea proiectelor 105
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 106
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 107
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 107
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 108
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 108
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 109
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 109
11.1 Rapoartele de progres 109
11.2 Vizitele de monitorizare 110
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 110
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 110
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 110
12.2 Mecanismul cererilor de plată 111
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 111
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 112
12.5 Vizitele la fața locului 112
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 112
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului 112
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 113
14. ANEXE 113

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a Cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 4 – *„O regiune cu mobilitate ridicată”* din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI) 2021-2027.

Ghidul Solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR BI și să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate prin Prioritatea 4 din cadrul PR BI.

Documentul „Ghidul Solicitantului” se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul apelurilor de proiecte, cu mențiunea că apelurile vizând infrastructura de transport nemotorizat și digitalizarea sistemelor de transport public urban vor fi lansate ulterior apelului dedicat transportului public curat

- **PR BI P4/4.1/4.2/1/2025 – APEL DEDICAT TRANSPORTULUI PUBLIC CURAT**
  - construirea/extinderea/modernizarea traseelor de transport public electric urban/suburban (infrastructura/suprastructura căii de rulare și alte elemente tehnice, stații de transport public, stații electrice, depouri, autobaze);
  - Achiziționarea mijloacelor de transport public fără emisii de CO_2, inclusiv stații de încărcare și alimentare a acestora.
  - Achiziționarea de material rulant (tramvai).
- **PR BI P4/4.3/1/2025 – APEL DEDICAT INFRASTRUCTURII TRANSPORTULUI NEMOTORIZAT**
  - Construirea/extinderea/modernizarea infrastructurii destinate utilizării bicicletelor (piste/trasee/drumuri pentru biciclete și cicliști);
  - Crearea/modernizarea/extinderea traseelor pietonale.
- **PR BI P4/4.4/1/2025 – APEL DEDICAT DIGITALIZĂRII SISTEMELOR DE TRANSPORT PUBLIC URBAN**
  - Dezvoltarea de sisteme inteligente de transport: management al serviciului de transport public, e-ticketing, management de trafic, management al flotei, informare călători, sisteme automate de taxare, automatizare elemente de infrastructură de transport public curat, centre de date, etc.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanţii/beneficiarii de finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare, aplicabilă la nivel naţional şi european,

inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare/contractare a proiectelor sau ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Până la datele limită de depunere a cererilor de finanțare (ATENȚIE! Sub prezentului ghid, se vor deschide trei apeluri cu date limită de depunere diferite), vă invităm să consultați periodic pagina de internet https://regiobucuresti-ilfov.ro/apeluri-active pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 4 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Adresa de contact a biroului de informare este helpdesk@adrbi.ro .

Pe întreaga durată a apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic, pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de Management.

Aspectele cuprinse în acest document derivă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI), iar modul său de implementare va fi interpretat exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov (ADR BI), în calitate de Autoritate de Management pentru PR BI (AM PR BI), cu respectarea legislației în vigoare.

1.2 Abrevieri

Nr. crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1.	A	Acțiune
2.	AC	Autorizație de construire
3.	ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
4.	ADR BI	Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov
5.	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
6.	APL	Autoritate Publică Locală
7.	BS	Buget de Stat
8.	CE	Comisia Europeană
9.	CF	Cerere de Finanțare
10.	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
11.	CU	Certificat de urbanism
12.	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
13.	DESCP	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte
14.	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
15.	DVP	Departamentul Verificare Proiecte
16.	ET	Expertiză Tehnică
17.	EUR	Euro
18.	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
19.	FSE+	Fondul Social European Plus

20.	GES	Gaze cu Efect de Seră
21.	HG	Hotărâre de Guvern
22.	INS	Institutul Național de Statistică
23.	ITI	Investiții Teritoriale Integrate
24.	MB	Municipiul București
25.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
26.	OG	Ordonanță a Guvernului
27.	OM	Obiectiv de Mediu
28.	OP	Obiectiv de Politică
29.	OR	Obiectiv Regional
30.	OS	Obiectiv Specific
31.	OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
32.	P	Prioritate
33.	PMUD	Planul de Mobilitate Urbană Durabilă
34.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
35.	PR BI	Programul Regional București-Ilfov
36.	PTE	Proiect Tehnic de Execuție
37.	RBI	Regiunea București-Ilfov
38.	RDC	Regulament (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
39.	RIS3	(Regional Innovation Strategy for Smart Specialization) Strategia de specializare inteligentă a Regiunii București-Ilfov
40.	RSO	Indicator Specific de realizare
41.	SESP	Serviciul Evaluare și Selecție Proiecte
42.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
43.	TFUE	Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene
44.	TPBI	Transport Public București-Ilfov
45.	TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
46.	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
47.	UE	Uniunea Europeană

1.3 Glosar

Termeni și definiții utilizate în Ghid:

- APEL DE PROIECTE - invitație publică adresată de către Autoritatea de Management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii Cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;
- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV - instituția care gestionează PR BI la nivelul regiunii București-Ilfov, în perioada de programare 2021-2027;

- CERERE DE FINANȚARE - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;
- CONTESTAȚIE - cale de atac/plângere împotriva unui act administrativ emis de către AM PR BI, prin care se contestă motivele și justificările care stau la baza emiterii actului administrativ și se solicită anularea actului/măsurii luate;
- CONTRACT DE FINANȚARE - document juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă în scopul atingerii obiectivelor Intervenției regionale din cadrul PR BI și care stabilește drepturile și obligațiile părților și consecințele nerespectării lor;
- CONTRACTUL DE SERVICII PUBLICE - reprezintă, în sensul art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) 1370/2007, unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;
- CONTRIBUȚIE PUBLICĂ - potrivit art. 2 al RDC, reprezintă orice contribuție la finanțarea unor operațiuni, care provine de la bugetul autorităților publice naționale, regionale sau locale sau al oricărei grupări europene de cooperare, de la bugetul Uniunii pus la dispoziția fondurilor, de la bugetul unor organisme de drept public sau al unor asociații de autorități publice sau organisme de drept public, iar în scopul calculării ratei de cofinanțare pentru programele sau prioritățile FSE+, ea poate include orice resurse financiare vărsate în mod colectiv de angajatori și lucrători;
- DECLARAȚIE UNICĂ A SOLICITANTULUI/PARTENERULUI/LIDERULUI DE PARTENERIAT - declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
- DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ - set de documente (piese scrise și desenate) prin care se prezintă situația existentă și soluții tehnice pentru realizarea unui obiectiv de investiție, a obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor legale, a execuției lucrărilor (in site), recepției acestora, pentru urmărirea comportării în timp și exploatării în condiții de siguranță. În ordinea cronologică a întocmirii, acestea sunt denumite astfel:
    i. Studiu de Fezabilitate (SF)
    ii. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)

iii. Documentație Tehnică de Execuție/Proiect Tehnic de Execuție (DTE/ PTE)
iv. Documentație Tehnică pentru Autorizarea Construcției (DTAC)
v. Documentație Tehnică pentru Obținerea Avizelor și Acordurilor (DTA)
vi. Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției (DTOE)
vii. Cartea tehnică a construcției
viii. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor
ix. Manual de exploatare și întreținere;

- GAZE CU EFECT DE SERĂ - emisiile de gaze în atmosferă generate anual de consumul de energie, măsurate în tone CO_2 echivalent;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, emis de Autoritatea de Management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;
- INDICATORI DE ETAPĂ - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;
- LINIE DE TRAMVAI - Ansamblu constructiv cuprinzând atât calea de rulare, cât și celelalte construcții și instalații legate direct de exploatarea căii de rulare;
- MySMIS 2021/SMIS2021+ - sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național;
- OBIECTIV DE POLITICĂ - obiectiv stabilit la nivel european pentru investițiile de dezvoltare în perioada 2021-2027;
- OPERATOR DE SERVICIU PUBLIC - reprezintă, în sensul art. 2 lit. d) din Regulamentul (CE) 1370/2007, orice întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători, sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de călători;
- PARK AND RIDE - parcări la intrarea în marile municipii care permit parcarea autoturismului și continuarea călătoriei cu mijloacele de transport public/nemotorizat, având rolul de a facilita transferurile de la autoturismul personal la transportul public și către stațiile de închiriere biciclete;
- PARTENERIAT - asocierea dintre doua sau mai multe persoane juridice care acționează împreună pentru realizarea unui proiect;
- P.M.U.D. - instrumentul de planificare strategică teritorială prin care sunt corelate dezvoltarea teritorială a localităţilor din zona periurbană/metropolitană cu nevoile de mobilitate şi transport al persoanelor, bunurilor şi mărfurilor;
- PRIORITATE - un set de acțiuni care conduc la îndeplinirea unui obiectiv specific;

- PROGRAM (PR BI) - Programul Regiunii București-Ilfov pentru perioada 2021-2027 (poate fi consultat pe site-ul Autorității de Management a Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027 la adresa: https://regiobucuresti-ilfov.ro/despre_pr_bi;
- PROIECT - ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o Cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un Contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz;
- REDUCEREA EMISIILOR ANUALE DE GAZE ÎN ATMOSFERĂ: este un indicator de Program ce măsoară reducerea emisiilor anuale de gaze realizat ca urmare a intervenţiei. Aceasta se exprimă în procente (%), ca raport între diferența dintre emisiile de dinaintea intervenției (inițiale) și emisiile propuse prin intervenție (estimate) raportată la emisiile inițiale;
- S.I.D.U. – un document-cheie al cărui scop este reprezentat de asigurarea unei viziuni coerente de dezvoltare la nivelul municipiilor, orașelor și zonelor metropolitane, transpuse într-un portofoliu de propuneri prioritare, ideal sprijinite de comunitate şi finanţabile de către Uniunea Europeană. Ca instrument de planificare, o Strategie Integrată (SIDU) trebuie să răspundă la nevoile locale de dezvoltare prin implementarea unui proces participativ în care buna guvernanţă, colaborarea şi implicarea comunităţii să reprezinte piloni de dezvoltare şi să asigure continuitatea pe termen lung a viziunii de dezvoltare;
- SISTEME INTELIGENTE DE TRANSPORT - sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule și utilizatori, în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfețe cu alte moduri de transport;
- SOLICITANT - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu iniţierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanţare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanţate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus şi Fondul pentru o tranziţie justă în perioada de programare 2021-2027;
- STUDIUL DE TRAFIC – reprezintă un studiu de specialitate, în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se analizează situația actuală a circulației rutiere și în care se estimează efectele generate în urma implementări investiţiilor privind infrastructura de transport asupra acesteia;
- VEHICUL ELECTRIC – autovehicul dotat cu un grup propulsor care cuprinde cel puțin un dispozitiv electric nonperiferic drept convertor de energie cu un sistem electric reîncărcabil de stocare a energiei, care poate fi reîncărcat extern;

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale Program

Obiectivul general al Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) este acela de a contribui la viziunea strategică a RBI prin susținerea unei dezvoltări economice inteligente, sustenabile și incluzive, în vederea îmbunătățirii standardului de viață și creșterii rezilienței față de provocările societale.

PR BI contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov (PDR BI) 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 București-Iflov (RIS3 BI).

Pentru atingerea obiectivului general, sunt avute în vedere 11 obiective regionale, care reprezintă răspunsul la provocările sectoriale conturate în analiza nevoilor și care sunt transpuse în 8 Priorități.

Cele 11 obiective regionale (OR) de dezvoltare sunt:

- OR1: Consolidarea capacităților în materie de CDI, inclusiv prin preluarea tehnologiilor avansate;
- OR2: Creșterea nivelului de digitalizare a economiei și administrației publice și adoptarea conceptului de oraș inteligent;
- OR3: Consolidarea capacității de reziliență și a competitivității IMM, inclusiv prin acces la structuri moderne de sprijinire a afacerilor;
- OR4: Diversificarea competențelor pentru specializare inteligentă și tranziție industrială în IMM și consolidarea capacităților actorilor implicați în guvernanța RIS3;
- OR5: Creșterea eficienței energetice în sectorul clădirilor la nivel regional;
- OR6: Reducerea riscului seismic în rândul clădirilor publice;
- OR7: Creșterea suprafeței și îmbunătățirea substanțială a calității spațiilor și infrastructurilor verzi;
- OR8: Creșterea mobilității și atractivității utilizării transportului public curat și nemotorizat;
- OR9: Îmbunătățirea conectivității și accesibilității la TEN-T;
- OR10: Îmbunătățirea accesului la o infrastructură educațională modernă;
- OR11: Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și stimularea dezvoltării infrastructurilor care contribuie la incluziunea socială în comunitate.

Cele 8 Priorități din cadrul PR BI 2021 – 2027 sunt:

- Prioritatea 1: O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice;
- Prioritatea 2: O regiune digitalizată;
- Prioritatea 3: O regiune prietenoasă cu mediul;
- **Prioritatea 4: O regiune cu mobilitate ridicată;**
- Prioritatea 5: O regiune accesibilă;
- Prioritatea 6: O regiune cu infrastructură educațională modernă;
- Prioritatea 7: O regiune atractivă și incluzivă;
- Prioritatea 8: Asistență Tehnică.

Prin stategia programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR) corespunzătoare celor 5 obiective de politică (OP) stabilite de CE pentru perioada 2021 – 2027, astfel:
OSR 1: Creşterea capacităţii de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului;
OSR 2: Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public;
OSR 3: Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban;
OSR 4: Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier moderne;

OSR 5: Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor;
OSR 6: Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic;
OSR 7: Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea POR la nivel regional.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Apelurile de proiecte PR BI P4/4.1&4.2/1/2025, PR BI P4/4.3/1/2025 și PR BI P4/4.4/1/2025 sunt organizate în cadrul Priorității 4 - *„O regiune cu mobilitate ridicată”* (obiectivul specific privind mobilitatea urbană prevăzut la art. 3 alin. (1) litera (b) punctul (viii) din Regulamentul FEDR și Fondul de coeziune).

PRIORITATEA PROGRAMULUI	**O REGIUNE CU MOBILITATE RIDICATĂ**
FOND	Fondul European de Dezvoltare Regională
OBIECTIV DE POILITICĂ	O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile
OBIECTIV SPECIFIC	RSO2.8. Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon
ACȚIUNI	4.1. Acțiuni destinate infrastructurii utilizate pentru prestarea serviciului de transport public urban curat 4.2. Acțiuni destinate serviciului de transport public de călători 4.3. Acțiuni destinate infrastructurii transportului nemotorizat 4.4. Acțiuni destinate digitalizării sistemelor de transport public urbane

Acțiunile prevăzute în cadrul PR BI pentru *Prioritatea 4 - „O regiune cu mobilitate ridicată”* au fost formulate în concordanță cu nevoile identificate la nivel local în perioada de elaborare a programului, respectiv nevoi de dezvoltare a modurilor de transport durabile, cu precădere în infrastructura de transport urban curat.

RBI se confruntă cu un nivel ridicat de poluare, fiind înregistrate depășiri ale valorilor limită la staţii de monitorizare din zona urbană, cauzat în parte de nivelul de congestie de 50%, ceea ce face ca Municipiul București să fie printre cele mai aglomerate orașe din UE. Infrastructura de transport public din Municipiul București, deși cuprinzătoare (180 km cale dublă tramvai și 74 km cale dublă troleibuz) este uzată, nemodernizată, nesigură, nedigitalizată corespunzător și insuficient dezvoltată, raportat la numărul de deplasări zilnice (aproximativ 1,3 milioane pasageri

transportați), iar materialul rulant (488 tramvaie) și parcul auto destinat transportului public (265 troleibuze și 1530 autobuze) este uzat, vechi și neecologic, aproape întreagă flotă de tramvaie fiind complet depășită din punct de vedere tehnic, afectând viteza de deplasare și securitatea cetățenilor în vehiculele de transport public. Aplicațiile și sistemele ITS sunt implementate într-un mod necorelat în zona urbană, generând astfel o eficiență redusă a implementării sistemelor și un grad scăzut de interoperabilitate. Una dintre principalele disfuncționalități din perspectiva deplasărilor nemotorizate o reprezintă existența unei infrastructuri pentru bicicliști slab dezvoltate și o accesibilitate redusă, RBI dispunând de o rețea de piste de bicicletă limitată și cu un număr redus de călătorii cu bicicleta.

S-au făcut pași importanți pentru dezvoltarea mobilității urbane în RBI prin accesarea de fonduri POR 2014-2020 și implicit prin începerea implementării investițiilor prevăzute în PMUD BI (monitorizat de ADI TPBI), dar nevoile de investiții încă sunt considerabile, fiind necesară alocarea unor fonduri semnificative pentru a continua investițiile în dezvoltarea modurilor de transport durabile, cu precădere în infrastructura de transport urban curat.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Această secțiune cuprinde o listă orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile, neavând caracter limitativ. Solicitantul poate avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.

2.3.1. Reglementări europene

- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2093/2020** al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- **Regulamentul (UE) 1056/2021** al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului pentru o tranziție justă;
- **Regulamentul (UE) 1057/2021** al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- **Regulamentul (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) 1046/2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014,

(UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- **Regulamentul (UE) 1370/2007** al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor 1191/69 și 1107/70;
- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 privind informațiile privind durabilitatea în sectorul serviciilor financiare;
- **Directiva (UE) 54/2006** a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;
- **Directiva (UE) 43/2000** a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități** adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054** din 12 februarie 2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de *„a nu prejudicia în mod semnificativ”*, în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentului (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu;
- **Regulamentul delegat (UE) 2021/21391** al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu;
- **Comunicarea Comisiei (2021/C 373/01)** - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Directiva 2008/96/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranţei infrastructurii rutiere și Directiva (UE) 2019/1936 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 de modificare a Directivei 2008/96/CE privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere;
- **Directiva (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;

- **Directiva 2014/94/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
- **Regulamentului Consiliului** (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Acte normative naționale

- **OUG 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027;
- **OUG 57/2019** privind Codul Administrativ;
- **OUG 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;
- **OUG 77/2014** privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996;
- **OUG 112/2018** privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- **OUG 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **OUG 52/2024** privind achizițiile publice verzi;
- **HG 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **HG 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;
- **HG 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice;
- **HG 490/2022** pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- **HG 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **OG 27/2011** privind transporturile rutiere, cu modificări și completări ulterioare;
- **OG 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată și actualizată;
- **Legea 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată;
- **Legea 232/2022** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor;

- **Legea 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată și actualizată;
- **HG 262/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi;
- **Legea 2/1968** privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată și actualizată;
- **Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, actualizată;
- **Legea 92/2007** a serviciilor publice de transport persoane în Unitățile Administrativ-Teritoriale;
- **Legea 265/2008** privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată și actualizată;
- **Legea 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului;
- **Legea 85/2022** privind completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, precum și pentru completarea Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local;
- **Legea 155/2023** privind mobilitatea urbană durabilă;
- **Ordinul 1777/2023** privind aprobarea conţinutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- **Ordinul ANAP nr. 1.946/2024** privind Obligativitatea includerii factorilor de evaluare ecologici pentru anumite categorii de produse cu impact asupra mediului.

2.3.3. Documente programatice (programe, strategii, ghiduri, planuri) naționale și regionale

- Programul Regional BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare BUCUREȘTI-ILFOV (RIS3 BI 2021-2027);
- Planul de dezvoltare regională BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027;
- Strategia Energetică a României 2020-2030, cu perspectiva anului 2050 (SER) și Planul Naţional de Acţiune privind Eficienţa Energetică 2017-2020 (PNAEE);
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 (SNDDR) și Planul național de acțiune pentru implementarea SNDDR 2030;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Ghid al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene de aplicare a cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;

- Ghid metodologic al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru standardizarea planului de acțiune privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în cadrul entităților publice sau private;
- Evaluarea Strategică de Mediu (SEA);
- Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov;
- Planul de Mobilitate Urbană Integrată a Regiunii București-Ilfov;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București;
- Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – PRIORITĂȚILE 2, 3, 4, 5, 6.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prin prezentul ghid se vor lansa **3 apeluri de proiecte, de tip competitiv,** cu termen-limită de depunere, astfel:

PR BI/P4/4.1/4.2/1/2025	**Apel dedicat transportului public curat**
PR BI/P4/4.3/1/2025	**Apel dedicat infrastructurii pentru transport nemotorizat**
PR BI/P4/4.4/1/2025	**Apel dedicat digitalizării sistemelor de transport public urbane**

3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru apelurile de proiecte este grantul nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Prezentul Ghid stabilește regulile pentru trei apeluri de proiecte:

- Alocarea financiară pentru PR BI/P4/4.1/4.2/1/2025:

Alocarea financiară indicativă MAXIMĂ pentru apelul de proiecte PR BI/P4/4.1/4.2/1/2025, conform programului aprobat 204.860.553,00 euro (FEDR+BS). O parte din această sumă, respectiv 112.835.700,00 euro va putea fi contractată numai după avizarea de către AM PRBI a planurilor de acțiune ale Strategiilor Integrate de Dezvoltare Urbană depuse în cadrul apelului de strategii deschis în 2024.

La această alocare indicativă este posibil să se adauge ulterior sume suplimentare de până la 237.000.000,00 euro, conform art. 15, alin (1), lit. b din OUG 133/2021.

Ținând cont de cele de mai sus, deși nu există valoare eligibilă maximă pentru proiect, solicitanții trebuie să aibă în vedere la întocmirea bugetelor proiectelor faptul că finanțarea din partea programului nu poate depăși 385 mil euro. Deoarece o parte din suma menționată este indicativă subliniem că finanțarea din partea programului și cofinanțarea din partea solicitantului vor fi stabilite în mod cert în etapa de contractare.

NOTĂ:
În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusă de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) din OUG 133/2021 și art. 5 alin. (2) din HG 829/2022.

- Alocarea financiară pentru PR BI/P4/4.3/1/2025:

Alocarea financiară pentru apelul de proiecte dedicat infrastructurii pentru transport nemotorizat (PR BI/P4/4.3/1/2025), conform programului aprobat este de 9.690.782,50 euro (FEDR+BS), din care 3.876.313 euro reprezintă valoarea FEDR.

- Alocarea financiară pentru PR BI/P4/4.4/1/2025:

Alocarea financiară pentru apelul de proiecte dedicat digitalizării sistemelor de transport public urbane (PR BI/P4/4.4/1/2025), conform programului aprobat este de 16.762.435,00 euro (FEDR+BS), din care 6.704.974 euro reprezintă valoarea FEDR.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiect, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

3.4 Rata de cofinanțare

În cadrul apelurilor de proiecte PR BI P4/2025, pentru întocmirea bugetului Cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

• maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și maxim 93% pentru proiectele localizate în Municipiul București - din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat;

• minim 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor localizate în județul Ilfov și minim 7% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor localizate în Municipiul București - solicitant.

Solicitantul are obligaţia de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente Cererii de finanţare:

• Cofinanțarea de minim 2% / 7% pentru toate cheltuielile eligibile;

• Cofinanțare suplimentară în situația în care solicitantul decide acest lucru sau în situație în care dimensiunea proiectului este mult mai mare decât alocarea din program (a se vedea prevederile secțiunii 3.3 de mai sus) şi

• Finanțarea de 100% pentru toate cheltuielile neeligibile.

În cazul unui parteneriat, cota de contribuție proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de solicitanți-membrii din cadrul parteneriatului.

În situația proiectelor aferente Acțiunii 4.4. cu caracter regional, respectiv acolo unde proiectele vizează infrastructuri localizate în județul Ilfov sau acolo unde bunurile achiziționate (dotări specifice ITS) sunt instalate pe mijloace de transport care deservesc și localități din județul Ilfov (cel puțin 50% din liniile de transport public care deservesc localitățile din județul Ilfov) și unde solicitant este asocierea județului Ilfov cu Municipiul București (ADI TP BI), cofinanțarea minimă este de 2%.

3.5 Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Cererile de finanțare depuse în cadrul apelurilor aferente **Priorității 4 – O regiune cu mobilitate ridicată** sunt pentru investiții amplasate în zonele urbane și rurale ale Regiunii de Dezvoltare București-Ilfov.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor

Prin Obiectivul specific RSO2.8 din PR BI 2021-2027 sunt sprijinite acele proiecte care dovedesc că au un impact pozitiv direct asupra utilizării crescute a transportului public și a altor forme de mobilitate ecologice, precum și asupra reducerii emisiilor GES, generate de transportul rutier motorizat de la nivelul municipiului București și al județului Ilfov. Punctul de plecare în identificarea acestor proiecte se regăsește în măsurile propuse în PMUD BI 2016-2030.

Acțiunile prevăzute în cadrul PR BI pentru dezvoltarea mobilității au fost formulate în concordanță cu nevoile identificate la nivel local în perioada de elaborare a programului, respectiv nevoi de dezvoltare a modurilor de transport durabile, cu precădere în infrastructura de transport public regional curat.
Conform Programului, vor fi încurajate acele investiții care vor conduce la o infrastructură mai decarbonizată, decongestionată, sigură, conectată multimodal și accesibilă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale.
Nu se vor finanța activități de mentenanță/întreținere pentru infrastructură și echipamente sau care nu se regăsesc în PMUD BI 2016-2030.
Nu se vor finanța activități care nu contribuie la creșterea numărului anual de utilizatori (călători) ai serviciilor oferite de proiect și la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră.

În condițiile in care PMUD BI 2016-2030 este în curs de revizuire/actualizare, proiectele care nu erau prevăzute în PMUD în forma inițial aprobată (fișele de proiecte cu amplasamente specifice sau cu categorii de proiecte, după caz) dar care fac obiectul revizuirii PMUD pot fi depuse și

evaluate pe baza asumării prin declarație a solicitanților ca respectivele proiecte sunt avute in vedere în varianta actualizata a PMUD și sub rezerva verificării acestui aspect ulterior (după aprobarea/avizarea PMUD actualizat).
De asemenea, specific proiectelor din Municipiul București, având în vedere aprobarea Masterplanului Velo de către Consiliul General al Municipiului București, pentru pistele de biciclete amplasate integral sau parțial pe teritorial administrativ al Municipiului București va fi necesară prezentarea unui aviz din partea Comisiei Tehnice de Circulație privind încadrarea proiectului în prevederile Masterplanului. Avizul menționat va fi depus odată cu Cererea de finanțare sau cel târziu în etapa de contractare.

În cadrul Priorității 4 - *„O regiune cu mobilitate ridicată”*, sunt sprijinite următoarele acțiuni:

3.6.1. Acțiuni destinate infrastructurii utilizate pentru prestarea serviciului de transport public urban curat

- construirea/extinderea/modernizarea traseelor de transport public electric urban/suburban: infrastructura/suprastructura căii de rulare și alte elemente tehnice, stații de transport public, substații electrice, depouri, autobaze, etc.

3.6.2. Acțiuni destinate serviciului de transport public de călători

- achiziționarea mijloacelor de transport public fără emisii de CO2, inclusiv stații de încărcare și alimentare a acestora;
- achiziționarea de material rulant (tramvai).

3.6.3. Acțiuni destinate infrastructurii transportului nemotorizat

- construirea/extinderea/modernizarea infrastructurii destinate utilizării bicicletelor (piste/trasee/drumuri pentru biciclete și cicliști);
- soluții destinate pentru crearea/modernizarea/extinderea traseelor pietonale.

3.6.4. Acțiuni destinate digitalizării sistemelor de transport public urbane

- dezvoltarea de sisteme inteligente de transport: management al serviciului de transport public, e-ticketing, management de trafic, management al flotei, informare călători, sisteme automate de taxare, automatizare elemente de infrastructură de transport public curat, centre de date, etc.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri-țintă sunt:

- Cetățenii care beneficiază de servicii de transport public îmbunătățit;
- Populația care beneficiază de un aer mai puțin poluat;

- Unitățile administrativ-teritoriale;
- Autoritățile publice locale;
- Operatorii de transport;
- Alți actori implicați în transportul public.

3.8 Indicatori

Solicitantul are obligația de a completa în cererea de finanțare valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, astfel cum sunt menționați mai jos, cu excepția indicatorilor RCO 74 și RCO 75, ce se vor completa de către solicitant doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei unități administrativ-teritoriale urbane.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul Cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.

3.8.1. Indicatori de realizare

Având în vedere că prezentul Ghid vizează trei apeluri de proiecte, indicatorii de realizare menționați mai jos vor fi selectați/utilizați în funcție de apel.

Cod Indicator	Denumire Indicator	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO55	Lungimea liniilor noi de tramvai și metrou	Km	Lungimea liniilor de tramvai și metrou nou construite finanțate prin proiectele sprijinite. Indicatorul acoperă și liniile urbane/suburbane. Liniile urbane și suburbane se referă la rețelele care sunt funcțional separate de restul sistemului feroviar și sunt destinate numai funcționării serviciilor locale, urbane sau suburbane de călători. În cazul intervențiilor pe liniile de tramvai, metrou sau feroviar urban/suburban, lungimea trebuie interpretată în termeni de lungime a liniei.	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite
RCO56	Lungimea liniilor de tramvai și metrou reconstruite	Km	Lungimea liniilor de tramvai și metrou reconstruite sau modernizate finanțate prin proiectele sprijinite. Indicatorul acoperă și liniile urbane/suburbane. În cazul	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite

	sau modernizate		intervențiilor pe liniile de tramvai, metrou sau linie urbană/suburbană, lungimea trebuie interpretată în termeni de lungime a liniei. Îmbunătățirea (upgradarea) și modernizarea se referă la orice intervenție semnificativă care nu echivalează cu întreținere sau reparații.	
RCO57	Capacitatea materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv	pasageri	Capacitatea ca număr de călători a materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv finanțat prin proiecte sprijinite (capacitatea pasagerilor așezați sau în picioare, specificată de producător). Materialul rulant ecologic include transportul public colectiv cu emisii zero de carbon (autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou etc.).	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite
RCO58	Piste ciclabile care beneficiază de sprijin	Km	Lungimea infrastructurii dedicate ciclismului recent construită sau modernizată semnificativ prin proiectele sprijinite. Infrastructura dedicată ciclismului include facilități de ciclism separate de alte drumurile rutiere sau alte părți ale aceluiași drum prin mijloace structurale (borduri, bariere), străzi de ciclism, tuneluri de ciclism. Pentru infrastructura de ciclism cu benzi unice separate(ex. pe fiecare parte a drumului), lungimea este măsurată ca lungimea benzii.	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite Se va selecta pentru apelul PR BI P4/4.3/1/2025 – APEL DEDICAT INFRASTRUCTURII TRANSPORTULUI NEMOTORIZAT
RCO60	Orașe și localități cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate	orașe mari și mici	Numărul de orașe cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate finanțate prin proiecte sprijinite. Indicatorul acoperă sistemele de transport public pentru călători. În scopul acestui indicator, modernizarea se referă la integrarea sistemelor de transport digitalizate, adoptarea noilor tehnologii și la alte schimbări semnificative pentru	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite Se va selecta pentru apelul PR BI P4/4.4/1/2025 – APEL DEDICAT DIGITALIZĂRII SISTEMELOR DE

			digitalizarea sistemului de transport urban. Este exclusă întreținerea sau îmbunătățirile marginale. Indicatorul acoperă, de asemenea, sistemele de transport inteligente, definite ca sisteme în care tehnologiile informației și comunicațiilor sunt aplicate în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicul și utilizatori, precum și în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfața cu alte moduri de transport conform Directivei 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport.	TRANSPORT PUBLIC URBAN
RCO74*	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	persoane	Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite
RCO75*	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	contribuții la strategii	Numărul contribuțiilor la strategii pentru dezvoltare teritorială integrată raportate pe fiecare obiectiv specific care contribuie la dezvoltarea teritorială. Indicatorul măsoară, la nivelul fiecărui obiectiv specific, numărul contribuțiilor financiare la strategii teritoriale. Indicatorul nu ia în calcul strategiile CLLD.	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite
RSO14S7	Depouri/ Autobaze nou	număr	Numărul de depouri sau autobaze noi sau semnificativ modernizate care asigură o funcționare	La finalizarea implementării

	construite sau modernizate		eficientă a flotei de tramvaie/autobuze prin lucrări de întreținere și facilitarea introducerii de tramvaie/autobuze moderne. Nu se finanțează lucrări de întreținere ale autobazei/depoului, ci modernizări semnificative, care aduc autobaza/depoul la nivelul de funcționalitate adecvat, care să fie legate strict de utilizarea acestora de către mijloacele de transport public fără emisii de CO2, dar pot include intervenții auxiliare necesare pentru asigurarea conectivității mijloacelor de transport fără emisii de CO2, cu condiția ca acestea să reprezinte un procent limitat din totalul intervenției	proiectelor sprijinite

*NOTĂ: indicatorii RCO 74 și RCO 75 se vor raporta și completa de către solicitant în Cererea de finanțare doar pentru proiectele care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei unități administrativ teritoriale urbane.

Indicatorii RCO 74 și RCO 75 pentru Cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a unei SIDU se vor completa astfel:

- pentru indicatorul RCO 74, se va completa numărul de utilizatori anuali ai infrastructurilor reabilitate/modernizate și nou construite;
- pentru indicatorul RCO 75, se va completa cu cifra 1, care reprezintă Strategia de dezvoltare teritorială integrată care ar putea beneficia de sprijin prin proiectul depus.

Se va ține cont de regula: O strategie sprijinită prin mai multe proiecte se cuantifică o singură dată.

La determinarea numărului de utilizatori anuali ai infrastructurilor reabilitate/modernizate și nou construite, se vor avea în vedere indicatorii RCR 62 (numărul anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate), RCR 63 (numărul anual de utilizatori ai liniilor de tramvai și de metrou noi sau modernizate) și RCR 64 (numărul anual de utilizatori ai pistelor ciclabile).

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Având în vedere că prezentul Ghid vizează trei apeluri de proiecte, indicatorii de rezultat menționați mai jos vor fi selectați/utilizați în funcție de apel.

Cod Indicator	Denumire Indicator	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCR62	Număr anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate	utilizatori/an	Utilizatori anuali ai transportului public nou sau modernizat finanțat prin proiecte sprijinite. Transportul public acoperă și liniile urbane și suburbane care nu sunt pe cale de rulare. Modernizarea transportului public se referă la îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește infrastructura, accesul și calitatea serviciilor. Linia de bază a indicatorului este estimată ca numărul de utilizatori ai serviciului de transport în anul înainte de începerea intervenției și este zero pentru serviciile noi. Valoarea obținută este estimată ex post ca numărul de utilizatori ai serviciului de transport pentru anul după finalizarea fizică a intervenției.	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite. Se va selecta și completa pentru apelul PR BI P4/4.4/1/2025 – APEL DEDICAT DIGITALIZĂRII SISTEMELOR DE TRANSPORT PUBLIC URBAN
RCR63	Număr anual de utilizatori ai liniilor de tramvai și de metrou noi sau modernizate	utilizatori/an	Utilizatori anuali ai liniilor de tramvai și metrou noi sau modernizate finanțate prin proiecte sprijinite. Indicatorul acoperă și liniile feroviare urbane și suburbane. Modernizarea acestor servicii de transport se referă la îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește infrastructura,	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite

			accesul și calitatea serviciilor. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori estimat pentru serviciul de transport în anul înainte de începerea intervenției și este zero pentru serviciile noi. Valoarea obținută este estimată ex post ca numărul de utilizatori ai serviciului de transport pentru anul după finalizarea fizică a intervenției.	
RCR64	Număr anual de utilizatori ai pistelor ciclabile	utilizatori/an	Utilizatori anuali ai infrastructurii dedicate ciclismului finanțate prin proiecte sprijinite. Linia de bază a indicatorului este estimată ca numărul anual de utilizatori ai infrastructurii pentru anul anterior începerii intervenției și este zero pentru infrastructura nouă. Valorile obținute sunt estimate ex-post în ceea ce privește numărul de utilizatori care utilizează infrastructura pentru anul după finalizarea fizică a intervenției.	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite. Se va selecta și completa pentru apelul PR BI P4/4.3/1/2025 – APEL DEDICAT INFRASTRUCTURII TRANSPORTULUI NEMOTORIZAT

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare din lista de mai jos:

Nr. Crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Emisii de gaze cu efect de seră estimate	Tone CO_2 echivalent/an

2.	Tramvaie	nr.
3.	Autobuze ,,zero emisii”	nr.
4.	Troleibuze	nr.
5.	Stații de încărcare pentru vehicule electrice dedicate mijloacelor de transport public	nr.
6.	Stații transport public supuse intervențiilor	nr.
7.	Stații de transport public dotate cu facilități pentru biciclete	nr.
8.	Benzi noi dedicate mijloacelor de transport public	km
9.	Stații de transport public care beneficiază de măsuri de siguranță rutieră (Semnalizare orizontală și verticală, limitatoare de viteză, etc.)	nr.
10.	Stații de transport public în care au fost implementate măsuri de accesibilizare persoane cu dizabilități	nr.
11.	Sisteme de management al traficului destinate transportului public create/modernizate/extinse (sisteme de prioritizare mijloace de transport public la intersecții, etc.)	Nr.
12.	Capacitate parcări nou construite pentru biciclete	Nr. locuri
13.	Elemente de infrastructură automatizate	Nr.
14.	Centre de date privind transportul public	Nr.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele la nivel de program, de atins până în 2029 sunt:

2 km linii noi de tramvai și 8 km linii de tramvai reconstruite sau modernizate (și creștere cu 16% a nr. utilizatori anuali a liniilor de tramvai noi/modernizate)
Creșterea capacității materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv pentru a deservi 5.430 pasageri (prin achiziționarea a 25 de tramvaie cu capacitate de 120 de pasageri și a 27 de autobuze electrice cu capacitate de 90 de pasageri)
41 km piste ciclabile beneficiare de sprijin (și creștere cu 57% a nr. utilizatori anuali ai infrastructurilor de ciclism)

9 orașe și localități cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate și creștere cu 5% a nr. utilizatori anuali ai transportului public nou/modernizat – fără metrou)
612.775 persoane vizate zilnic de proiectele derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată (223.662.918, 4 utilizatori anuali ai infrastructurilor reabilitate/modernizate și nou construite)
9 strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin
1 depou de tramvai și o autobază nou construite sau modernizate (creștere cu 5% a nr. utilizatori anuali ai transportului public nou/modernizat – fără metrou)

În cadrul Cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

NOTĂ: Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10 Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Prezentul ghid nu și-a propus ca obiectiv sprijinirea abordării integrate a proiectelor, dar nici nu o exclude.

La momentul depunerii Cererilor de finanțare, doar pentru Cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei unități administrativ teritoriale urbane, se va anexa odată cu Cererea de finanțare o dovadă ca proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare aferentă SIDU sau că această listă a fost transmisă în vederea includerii în SIDU București (în cazul sectoarelor Municipiului București). Acest aspect este valabil și în cazul în care SIDU este în elaborare la momentul depunerii proiectului.

NOTĂ: Apartenența proiectului la Planul de Acțiune al unei SIDU NU este criteriu de eligibilitate și nici de prioritizare.

La momentul verificării Cererii de finanțare pot exista două situații:

- Pentru Cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al SIDU de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subdiviziunile Administrativ teritoriale, în cadrul Cererii de finanțare secțiunea Buget - Dimensiune punere în practică teritorială, solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS codul 18 - Alte tipuri de instrumente teritoriale - Municipii, orașe și suburbii, iar în cadrul secțiunii „Indicatori”, solicitantul va raporta și completa Indicatorii RCO 74 și RCO 75.

- Pentru Cererile de finanțare care nu fac parte din Planul de acțiune al SIDU de la nivelul unei unități administrativ teritoriale/subdiviziuni administrativ teritoriale, în cadrul Cererii de finanțare secțiunea Buget - Dimensiune punere în practică teritorială, solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS codul 33 - Alte abordări - Nicio orientare teritorială, iar indicatorii RCO 74 și RCO 75 vor fi eliminați.

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte, această secțiune nu se aplică.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel, proiectele care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat sunt neeligibile.

În conformitate cu Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), ajutorul de stat reprezintă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din tratatul menționat mai sus, respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potenţial asupra concurenţei şi comerţului între statele membre.

Proiectele depuse în cadrul apelurilor de proiecte pentru 4.1&4.2, 4.3 și 4.4 aferente prezentului ghid intră sub incidența reglementărilor privind Serviciul Economic de Interes General conform Deciziei Comisiei din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general (2012/21/UE) - Decizia SIEG, fără a reprezenta ajutor de stat, fiind îndeplinite criteriile Altmark.
Condiția pentru ca proiectele să nu intre sub incidența ajutorului de stat este ca la nivelul fiecărui proiect să fie îndeplinite criteriile Altmark:

- există un act de încredințare sau o misiune de realizare a serviciului public care definește obligațiile prestatorului serviciului (serviciilor) și ale autorității publice;
- compensația (sprijinul) a fost stabilită în avans printr-o metodă de calcul obiectivă și transparentă iar modul în care a fost calculată compensația a fost cunoscută și clară de la început;
- nivelul compensației nu depășește ceea ce este necesar pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor și un profit rezonabil, fiind evitată supracompensarea;
- furnizorul de SIEG a fost ales fie printr-o procedură de achiziții publice, fie nivelul de compensare este calculat pe baza unei analize a costurilor unei afaceri medii ”bine conduse” în sectorul în cauză.

Beneficiarii vor prezenta contractul de servicii publice (contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public sau hotărâre de dare în administrare a prestării serviciului de transport public, după caz), încheiat între autoritatea contractantă și operatorul căruia îi vor fi puse la dispoziție mijloacele de transport, echipamentele, alte active corporale și necorporale achiziționate prin

proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Reînnoirea parcului de vehicule va implica revizuirea/ ajustarea contractului de servicii de transport public local, atribuit conform celor de mai sus.

Pentru toate activitățile privind infrastructura/ achiziția de bunuri, dacă selecția constructorului/ furnizorului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci nu se consideră că a fost acordat ajutor de stat constructorului/ furnizorului.

De asemenea, proprietatea asupra bunurilor rezultate din proiectele finanțate prin acest apel va rămâne autorității publice locale competente pe întreaga perioadă de viață economică a acestora, solicitantul de finanţare acționând în baza prerogativelor de autoritate publică, autorităţile locale exercitând, conform prevederilor legale, competente exclusive cu privire la asigurarea acestor bunuri/ servicii la nivel local.

Pentru toate investițiile privind sistemele de transport public local de călători și sistemele pentru transportul nemotorizat, bunurile rezultate vor fi puse la dispoziția operatorilor de transport public local de persoane, în baza contractelor de servicii publice acordate cu respectarea în totalitate a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

La stabilirea nivelului compensației acordate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 se va ține cont de beneficiile rezultate din reducerea costurilor de exploatare, determinate de utilizarea infrastructurii/ autovehiculelor noi și de includerea în prețul achiziției autovehiculelor a cheltuielilor de întreținere (de ex. garanția), dacă este cazul.

Pentru alte investiții decât cele privind sistemele de transport public, ce pot fi operate de către terțe părți după finalizare (alții decât solicitantul și operatorul de transport public), dacă este cazul, transmiterea către aceştia a dreptului de exploatare a infrastructurii/ bunurilor create/ modernizate/ reabilitate/ extinse prin proiect pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare, pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectelor, se face prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie, în condițiile legii, precum şi ale prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Totodată, aceste bunuri realizate prin proiecte vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci vor fi utilizate în folosul întregii societăţi, nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii transportului public de persoane și a celui nemotorizat.

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate cerințele care se desprind din articolul 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), astfel: sunt acordate de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale, indiferent de formă; sunt acordate în mod selectiv; sunt acordate întreprinderilor; asigură un avantaj economic întreprinderilor; distorsionează concurența; afectează comerțul cu statele membre ale Uniunii Europene.

Analiza ajutorului de stat se realizează la nivelul proprietarului infrastructurii, a utilizatorului infrastructurii, a executantului lucrărilor și a utilizatorului final.
În situația în care activitățile/investițiile finanțate printr-un proiect sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, se recomandă solicitanților să adreseze o cerere pentru exprimarea unui punct de vedere autorității naționale competente în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

Dacă în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR BI va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

Proiectele finanțate vor respecta prevederile art. 192 din Regulamentul CE 1046/2018 referitoare la principiul nonprofitului, așa cum acesta este descris în regulament.
Conform art. 61 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, „venituri nete înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare”.
Astfel, conform constatărilor Raportului CE nr. Ares(2023)161390-10/01/2023, în cazul în care în urma furnizării datelor și previziunilor cuantificate cu privire la veniturile (bazate pe număr de pasageri) și costurile de exploatare (bazate pe număr de kilometri parcurși de mijloacele de transport public), de către statul membru, se poate concluziona că venitul total actualizat este mai mic decât costurile totale de exploatare, Comisia precizează că operațiunea nu generează un venit net în sensul art. 61 alin. (1) anterior menționat.

În cadrul acestor apeluri, semnificația respectării principiului nonprofitului este următoarea: pe perioada de durabilitate, beneficiarul trebuie să se asigure că eventualele venituri obținute din exploatarea infrastructurii nu depășesc cheltuielile de întreținere și funcționare. În situația în care sunt estimate astfel de depășiri, beneficiarul va prezenta anexat proiectului un document din care să rezulte valoarea actualizată a „profitului”, valoare care va diminua valoarea finanțării nerambursabile fără să ducă la creșterea punctajului aferent subcriteriilor 2.1 și 2.2 „Contribuția proprie la cofinanțarea proiectului”.
Având în vedere toate cele de mai sus pentru a demonstra modul de respectare a prevederilor acestei secțiuni, pe lângă includerea în Declarația Unică a unui paragraf specific, beneficiarii vor atașa contractul de servicii publice și un document în care explică modul în care consideră că sunt îndeplinite criteriile Altmark pentru respectivul contract de servicii publice.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestei acțiuni este posibilă finanțarea unor activităților de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Vor fi încurajate activități de cooperare în mobilitatea urbană multimodală durabilă cu acele regiuni UE cu experiență relevantă (ex: Berlin, Área Metropolitana de Lisboa, Emilia-Romagna, Leipzig), identificate în program ca potențiale regiuni partenere, fără ca enumerarea să fie limitativă.

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate, precum și la eficiență în administrația publică, prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

3.16 Principii orizontale

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități prevăzute în legislația naţională şi comunitară. În acest sens, se va avea în vedere ca instrument de sprijin pentru identificarea măsurilor obligatorii și a potențialelor măsuri suplimentare *„Metodologia privind integrarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027”*, elaborată de AM PR BI și care este disponibilă pe pagina web a PR BI (din cadrul site-ului adrbi.ro.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului (UE) 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea se regăsesc în Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene, în Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și în legislaţia naţională şi comunitară aferentă.

În implementarea proiectelor, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, solicitantul trebuie să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale.

În procesul de verificare a respectării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (capitolul VII - Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere „inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării

bunurilor, serviciilor, echipamentelor şi facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi, să promoveze existența şi să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilități concepute pe baza designului universal, precum şi să promoveze designul universal în elaborarea standardelor şi instrucțiunilor".

Potrivit Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, „design universal" înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilităţi, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă" înseamnă modificările şi ajustările necesare şi adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilităţi să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile şi libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate", art. 61-71.

La acesta se adaugă legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de pregătire și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare

pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare dintre aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip „Da/Nu”, bazat pe conținutul Cererii de finanțare.

NOTĂ: în ceea ce privește acțiunile suplimentare în vederea obținerii unui punctaj suplimentar pentru proiectele ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege în ceea ce privește accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precizăm faptul că se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea şi dezvoltarea, vor face cunoscută oferta şi vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice şi de comunicaţii, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive şi tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilităţi, acordând prioritate tehnologiilor cu preţuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul trebuie să respecte legislația națională și comunitară privind dezvoltarea durabilă prin:

- solicitarea și obținerea de către solicitant a actului de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificări, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, care transpune în legislația națională Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului;
- respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” prin raportarea la cele 6 obiective de mediu prevăzute de analiza DNSH;
- în Cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și a legislației de mediu în vigoare, prin prezentarea actului de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din Cererea de Finanțare, precum și în documentațiile tehnice realizate (sau într-un document separat în cazul proiectelor începute), trebuie demonstrat că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare).

În situația în care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în Cererea de finanțare și implementate prin proiect. Solicitantul va respecta Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia

în mod semnificativ" (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbări climatice" pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată la adresa: https://regiobucuresti-ilfov.ro/metodologia-dnsh și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01), care pot fi consultate la adresa: https://www.adrbi.ro/media/3039/ghid-ce-imunizarea-infrastructurii-la-schimbari-climatice-c2021-5430_ro.pdf.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe durata întregului ciclu de viață a investiţiei propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbări climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Solicitantul trebuie să se asigure că prin proiect nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Conform Anexelor 1B și 1D a Metodologiei privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbările climatice" pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, acțiunile ce vizează infrastructura de mobilitate urbană sustenabilă, aferente OS2.8 – Acțiunile 4.1, 4.2, 4.3 și 4.4:

- pentru **Obiectiv de Mediu 1**, „**atenuarea schimbărilor climatice**", solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: întreținerea utilajelor și a mijloacelor de transport (verificare periodică în ceea ce privește nivelul de monoxid de carbon și concentrațiile de emisii în gazele de eșapament); reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport; eșalonarea lucrărilor astfel încât să se evite funcționarea simultană a unui număr mare de echipamente, în conformitate cu normele tehnice specifice și achiziționarea de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie (dacă este cazul); echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice transpusă în legislația națională prin HG nr. 55/2011.
- pentru **Obiectiv de Mediu 2**, „**adaptarea la schimbări climatice**", solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la

schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice) și vor fi luate în calcul hazardurile climatice: temperaturi extreme/valuri de căldură/valuri de frig (soluții tehnice - materiale rezistente la fluctuațiile de temperatură, plantare de arbori etc.), ploi abundente/precipitații extreme/inundații pluviale (dimensionarea adecvată a infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale, rezervoare de colectare a apei pluviale, grădini de ploaie, pavaje permeabile etc.), furtuni (inclusiv viscol), vânt în rafale (plantarea de vegetație, verificare stare de sănătate arbori etc.); echipamentele tehnice specifice achiziționate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE (cu modificările ulterioare) de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic în vederea unui consum redus de energie ceea ce contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la menținerea unor temperaturi sub pragurile menționate în Acordului de la Paris privind schimbările climatice.

- pentru **Obiectiv de Mediu 3**, „**utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine**”, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: în timpul lucrărilor de execuție, conform legislației naționale privind protecția mediului, nu vor fi deversate ape uzate, reziduuri sau deșeuri de orice fel în apele de suprafață sau subterane, pe sol sau în subsol; alegerea amplasamentelor în afara zonelor expuse la inundații (dacă nu poate fi evitată această situație, se vor include în proiect măsuri necesare de protecție împotriva inundațiilor); delimitarea și împrejmuirea zonei de lucru astfel încât să se elimine orice risc de poluare a apelor de suprafață și subterane; depozitarea controlată a materialelor de construcție și a deșeurilor rezultate din etapa de execuție/dezafectare.
- pentru **Obiectiv de Mediu 4**, „**economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora**”, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: deşeurile generate în urma proiectelor de investiţii, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafeţe special amenajate în acest sens; documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor (predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deşeuri, inclusiv echipamente electrice și electronice în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi conform prevederilor OUG nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice); echipamentele tehnice specifice achiziționate nu trebuie să conțină substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, transpusă în legislația națională prin HG nr. 322 din 29 mai 2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă; colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul executării lucrărilor (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn); documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deşeuri); 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte

operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul).

- pentru **Obiectiv de Mediu 5**, „**prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului**”, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe (protecţia zonelor critice cu bariere de zgomot ca de exemplu, panouri fonoabsorbante sau bariere din beton, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii, restricționarea vitezei de circulație); măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata execuției lucrărilor): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.); verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate pentru a se evita poluarea cu produse petroliere; refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.
- pentru **Obiectiv de Mediu 6**, „**protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor**”, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice); orientarea şi ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietăţii sau a zonei desemnate pentru iluminare); evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar); reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mişcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc); prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecţia faunei sălbatice.

Pentru acțiunile din cadrul apelului PR BI P4/4.4/1/2025, solicitantul trebuie să aibă în vedere achiziționarea de echipamente cu un consum energetic redus care să determine eficientizarea consumului de energie, utilizarea de materiale reciclate și durabile, prezentarea de documente privind trasabilitatea deşeurilor (predarea lor către entități abilitate conform legii, să gestioneze diferite tipuri de deşeuri, inclusiv echipamente electrice și electronice în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi), iar deșeurile generate să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială.

NOTĂ: în Anexa 10 la ghidul solicitantului, *„grila ETF”,* se punctează măsurile suplimentare (altele față de cele minime obligatorii enumerate anterior, putând fi constituite de cele enumerate cu titlu exemplificativ în metodologie sau de altele) implementate în vederea respectării principiului DNSH și a imunizării la schimbările climatice.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din

Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza şi decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu etc.) şi considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării şi (ii) vulnerabilității faţă de schimbările climatice;

b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii selectate - integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Documentația tehnico-economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice.

Conform Metodologiei privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbări climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată la adresa: https://regiobucuresti-ilfov.ro/metodologia-dnsh, în cazul achizițiilor de material rulant și al infrastructurii rutiere, procesul de imunizare la schimbările climatice va include, pe lângă etapa analizei de opțiuni, și etapa detalierii opțiunii selectate. În acest sens, se impune respectarea prevederilor metodologiei anterior menționate.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021.

În cazul finanțării proiectului prin PR BI 2021-2027, pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

- Pentru anumite investiții, în funcție de obiectul proiectului, se va încheia în mod obligatoriu un contract de servicii publice/o hotărâre privind darea în administrarea prestării serviciului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 şi ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, valid pe toată durata de implementare a proiectului. În cazul în care contractul expiră înainte de finalizarea perioadei de verificare ex-post, beneficiarul are obligația de a prezenta modalitatea de continuare a contractului de delegare a serviciilor publice de transport public de călători;
- să menţină investiţia realizată și să asigure mentenanţa şi serviciile asociate necesare;
- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real deținut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din Cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

NOTĂ: în Anexa 10 la ghidul solicitantului, „grila ETF”, se punctează măsurile suplimentare (altele față de măsurile minime cerute prin lege) implementate în vederea respectării egalității de șanse și a egalității de gen.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

3.20 Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate teme secundare.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile:

- Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență şi comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027 acesta poate fi găsit la

adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/.

- Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, ce poate fi găsit la adresa: https://www.adrbi.ro/media/3834/0326-miv_pr_bi_2021_2027-final-vizualuri.pdf.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare si vizibilitate sunt:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI.

NOTĂ:
În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane euro, beneficiarul are si obligația organizării cel puțin a unui eveniment/ activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/ activitate. Evenimentul/ activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect. De asemenea, pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.

ATENȚIE!
Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)^ din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză. Vă atragem atenția că activitățile de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 reprezintă o măsura obligatorie de monitorizat. În consecință se includ in Planul de Monitorizare - Anexa 13 la prezentul ghid al solicitantului.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelurilor de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte reprezintă data publicării Ghidului Solicitantului P4 – O regiune cu mobilitate ridicată aprobat prin deciziile AM PR BI:

- Pentru apelul PR BI P4/4.1/4.2/1/2025 – APEL DEDICAT TRANSPORTULUI PUBLIC CURAT: 5 iunie 2025;
- Pentru apel PR BI P4/4.3/1/2025 – APEL DEDICAT INFRASTRUCTURII TRANSPORTULUI NEMOTORIZAT: septembrie 2025;
- Pentru apel PR BI P4/4.4/1/2025 – APEL DEDICAT DIGITALIZĂRII SISTEMELOR DE TRANSPORT PUBLIC URBAN: septembrie 2025.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor pentru apelul PR BI P4/4.1/4.2/1/2025 este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+: **05.06.2025 – 21.07.2025**.

Perioada de pregătire a proiectelor pentru apelurile PR BI P4/4.3/1/2025 și PR BI P4/4.4/1/2025 este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+: **septembrie 2025 – noiembrie 2025.**

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte pentru apelul PR BI P4/4.1/4.2/1/2025: **21.07.2025, ora 12.00**.

Data și ora de începere a depunerii de proiecte pentru apelul PR BI P4/4.3/1/: **02.03.2026, ora 12:00.**

Data și ora de începere a depunerii de proiecte pentru apelul PR BI P4/4.4/1/: **03.04.2026, ora 12:00.**

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte pentru apelul PR BI P4/4.1/4.2/1/2025: **18.08.2025, ora 12.00**.

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte pentru apelul PR BI P4/4.3/1/2025: **20.05.2026, ora 12:00.**

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte pentru apelul PR BI P4/4.4/1/2025: **28.05.2026, ora 12:00.**

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, Cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la: https://mysmis2021.gov.ro/ doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Solicitantul eligibil reprezintă entitatea juridică ce îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PR BI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate:

1. Solicitantul - Forma de constituire

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PR BI pot fi:

a) Unităţi administrativ-teritoriale din regiunea București-Ilfov, inclusiv Municipiul București, astfel cum sunt acestea definite de OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. Comunele din județul ILFOV sunt eligibile ca solicitant unic doar pentru proiecte vizând infrastructura pentru transportul nemotorizat;
b) Subdiviziuni administrativ-teritoriale - sectoarele municipiului București, astfel cum sunt acestea definite de OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
c) Asociații de dezvoltare intercomunitare, astfel cum sunt acestea definite de OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

d) Parteneriate între unitățile/subunitățile administrativ-teritoriale menționate la literele a) și b) şi/sau instituții publice, astfel cum sunt acestea definite de OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, care au în administrare infrastructuri de tipul celor vizate de acest ghid;

e) Parteneriatele dintre unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban din regiunea București-Ilfov, inclusiv Municipiul București cu UAT comune din zona funcțională a acestora și care îndeplinesc condiția cu privire la vecinătatea teritorială față de aceste unități administrativ teritoriale eligibile și/sau cu Subdiviziuni administrativ-teritoriale - sectoarele municipiului București și/sau ADI TPBI (pentru proiecte vizând transportul public urban/ITS).

Nota: Având în vedere faptul că ADI sunt solicitanți eligibili, conform prevederilor de la litera c), referința la ADI TPBI de la litera e) este doar cu titlu de exemplu.

Autoritățile și instituțiile menționate mai sus sunt definite/ constituite conform:

- Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care UAT este membră a unei ADI având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, se vor avea în vedere prevederile art. 10 alin. (6) lit. b din Legea nr. 51/2006 actualizată, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la proprietarul bunurilor aferente investiţiilor comune în sistemele de transport public realizate în UAT-urile membre ale ADI.
Încheierea parteneriatelor este justificată prin realizarea în comun a unor investiţii ce sunt/vor fi deținute şi/sau utilizate de toţi partenerii implicaţii.

Nu există limitări cu privire la numărul partenerilor, iar liderii de parteneriat se vor indica clar în toate documentele și pot fi reprezentați de UAT oraş/municipiu, după caz.

2. Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate enumerate în Ghid, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea Cererii de Finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația Unică (DU)

Pentru completarea Cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească, pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

Solicitantul de finanțare:

- NU se află în stare de faliment/insolvenţă, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU şi-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situaţii, NU se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură, prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;

- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziţie sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management;

  Sau
- În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de Autoritatea de Management, va putea încheia Contractul de finanţare în următoarele situaţii:
  - recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
  - a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare;
- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecţie și contractare prin furnizarea de informaţii incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte;
- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte;

- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, printr-o decizie pronunțată de o autoritate de judecată și care are „forţă de lucru judecat" (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

3. Solicitantul deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale asupra imobilului supus intervenției in cazul proiectelor care presupun realizarea de lucrări sau asupra bunurilor imobile/mobile necesare pentru implementarea proiectelor care presupun realizarea de achiziții de bunuri care fac obiectul proiectului.

Regula generală pe care ne-am propus-o prin metodologia aferentă priorităților 2-6 este ca pentru proiecte de infrastructură publică să fie eligibile toate organizațiile care au un drept real asupra bunului/ imobilului care rezultă și care va fi în proprietate publică, atunci când Cererea de finanțare presupune intervenții asupra imobilelor (autorizație de construire).
În aceste situații, solicitantul finanțării trebuie să demonstreze existența dreptului real invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiect al proiectului se înţelege terenul ce face obiectul proiectului.

Solicitantul are obligaţia ca, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, să facă dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, în condiţiile stabilite de Autoritatea de Management în Ghidul solicitantului. În situaţia în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanţare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanţare se încheie cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanţare şi care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanţare, depinde finanţarea proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (11) din OUG nr. 23/2023.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în Contractul de finanțare sub forma unei clauze suspensive/rezolutorie) ca până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (prima care survine dintre acestea), infrastructura/dreptul real să fie intabulată/înscris definitiv.

Neîndeplinirea acestui angajament constituie condiție rezolutorie a contractului de finanțare: dacă, până la termenul stabilit, dreptul real principal al beneficiarului asupra imobilului nu este intabulat în cartea funciară, contractul se desființează de drept, cu efecte retroactive de la data încheierii contractului, inclusiv asupra prestațiilor deja executate, beneficiarul fiind obligat la restituirea integrală a sumelor primite, potrivit mecanismului de recuperare aplicabil.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării Contractului de finanțare.

Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului, inclusiv obținerea avizelor/autorizațiilor necesare funcționării investiției.

NOTĂ:
În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construcții, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Având în vedere faptul că în cadrul acestei priorități finanțăm atât intervenții asupra imobilelor cât și achiziții/instalare echipamente specifice, mai jos sunt detaliate cerințele diferite privind drepturile asupra imobilelor/bunurilor mobile.

3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție

Solicitantul deţine dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislaţiei în vigoare.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuţia de lucrări de construcţii, îndeplineşte/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;

- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt compatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc.) nu vor conduce la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, în cadrul acestor apeluri de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate in ghidul solicitantului;
- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

3.2. Pentru proiectele care presupun achiziția de bunuri

În vederea respectării prevederilor art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, solicitantul finanțării trebuie să demonstreze:

- **Dreptul de proprietate publică, dreptul de administrare sau dreptul de operare asupra infrastructurii pe care circulă și unde se vor gara mijloacele de transport public achiziționate în cadrul proiectului.**
- **Dreptul de proprietate publică sau dreptul de administrare asupra infrastructurilor necesare instalării și funcționării sistemelor ITS.**
- **Dreptul de folosință până la sfârșitul perioadei de durabilitate pentru mijloacele de transport necesare instalării și funcționării sistemelor ITS.**

Materialul rulant și sistemele de transport inteligente existente ce fac obiectul proiectului, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la momentul depunerii Cererii de finanțare:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicţii care afectează implementarea și exploatarea bunurilor obiect al proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru activitatea de creare/extindere/modernizare a sistemelor de e-ticketing, managementul traficului şi alte sisteme de transport inteligente în cazul în care solicitantul nu dovedește dreptul de proprietate publică/privată/administrare/superficie asupra obiectivelor de investiție poate să demonstreze, la data depunerii Cererii de finanțare, faptul că deține un drept de folosință, ca drept

real sau de creanță, transmis prin orice tip de operațiune juridică. În acest sens, solicitantul poate să demonstreze:

- ✓ **Dreptul de folosinţă asupra mijloacelor de transport public deţinute de către operatorul de transport public,** pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a Contractului de finanțare;
- ✓ **Dreptul de folosinţă asupra unor imobile aflate în proprietatea operatorului de transport public/altor instituţii publice, ce vor funcţiona ca dispecerate aferente acestor sisteme,** pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a Contractului de finanțare. În acest caz, asupra clădirii dispeceratelor pentru care solicitantul are asigurat doar dreptul de folosinţă nu se vor executa prin proiect lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire;
- ✓ **Dreptul de folosinţă asupra unor imobile pentru instalarea componentelor sub-sistemelor CCTV, respectiv a camerelor de supraveghere a traficului, ce fac parte din sistemul de management al traficului sau a camerelor de supraveghere a parcărilor pentru biciclete, „park and ride", etc.,** după caz, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a Contractului de finanțare;
- ✓ **Dreptul de folosinţă a unor imobile (de ex. stâlpi),** pentru instalarea punctuală a sistemului de iluminat pentru zone pietonale, semi-pietonale şi piste/trasee pentru biciclete, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare. În acest caz, asupra imobilelor respective nu se vor executa lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire.
- ✓ Pentru reţeaua sistemului de iluminat public, se acceptă dovedirea **dreptului de trecere**, conform prevederilor legii 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Pentru toate situațiile de mai sus, în care solicitantul **demonstrează doar un drept de folosinţă** asupra obiectivelor de investiție, acesta trebuie să demonstreze **acordul proprietarului** pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

4. Solicitantul dispune de resursele și mecanismele financiare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale infrastructurii

Având în vedere că:

1. Prin această prioritate sunt finanțate doar autorități publice locale, ordonatori principali de credite și alte categorii de beneficiari care sunt finanțate din bugetele publice locale (asociațiile de dezvoltare comunitară pentru transport public, înființate conform legislației specifice.
2. Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului.

În afară de caracterul durabil al investiției menținerea dreptului real asupra obiectului/bunului finanțat semnifică faptul că beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pe toată perioada de durabilitate și este suficientă menționarea acestui lucru în declarația unică.

5. Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanțării conform ratelor de contribuție proprie aplicabile cheltuielilor eligibile, minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov, respectiv minimum 7% pentru proiectele localizate în Municipiul București și 100% pentru cheltuielile neeligibile ale proiectului, indiferent de localizare

Solicitantul se angajează prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea Cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, să acopere toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile și să asigure costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

În situația proiectelor aferente Acțiunii 4.4. cu caracter regional, respectiv acolo unde proiectele vizează infrastructuri localizate în județul Ilfov sau acolo unde bunurile achiziționate (dotări specifice ITS) sunt instalate pe mijloace de transport care deservesc și localități din județul Ilfov (cel puțin 50% din liniile de transport public care deservesc localitățile din județul Ilfov) și unde solicitant este asocierea județului Ilfov cu Municipiul București (ADI TP BI), cofinanțarea minimă este de 2%.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului ghid, categoriile de solicitanți eligibili sunt descrișii în secțiunea 5.1.1.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului ghid, categoriile de solicitanți eligibili sunt descrișii în secțiunea 5.1.1., iar categoriile de parteneri eligibili sunt, conform secțiunii 5.1.2, lit. d) și lit. e).

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri. Acordul de parteneriat este încheiat în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de

Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și ținând cont de prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 133/2021. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 3 - Acord de parteneriat.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea proiectului și a activităților:

1. Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului supus intervenției, asupra mijloacelor de transport public și asupra altor mijloace mobile, după caz, ce fac obiectul proiectului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027, pentru investiţii în infrastructură/achiziția de mijloace de transport/digitalizarea sistemelor de transport public urbane, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- Pentru anumite investiții, în funcție de obiectul proiectului, se va încheia în mod obligatoriu un contract de servicii publice/o hotărâre privind darea în administrarea prestării serviciului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 şi ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, valid pe toată durata de implementare a proiectului. În cazul în care contractul expiră înainte de finalizarea perioadei de verificare ex-post, beneficiarul are obligația de a prezenta modalitatea de continuare a contractului de delegare a serviciilor publice de transport public de călători;
- să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real deținut asupra infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în Contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a Contractelor de finanțare.

2. Încadrarea proiectului şi a activităţilor sale privind investiţiile în acţiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în prioritatea P4 finanțată prin PR BI 2021-2027 și obiectivul specific RSO 2.8: „**Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon**”.

Astfel, toate activitățile și lucrările de intervenție propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute în ghid, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/măsuri propuse, criteriile de eligibilitate și cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

Activitățile eligibile propuse în cadrul Cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

Tipuri de activități eligibile aferente apelurilor de proiecte din prezentul ghid sunt:

- construirea/extinderea/modernizarea traseelor de transport public electric urban/suburban: infrastructura/suprastructura căii de rulare și alte elemente tehnice, stații de transport public, substații electrice, depouri, autobaze, etc.;
- achiziționarea mijloacelor de transport public fără emisii de CO_2, inclusiv stații de încărcare și alimentare a acestora;
- achiziționarea de material rulant (tramvai);
- construirea/extinderea/modernizarea/infrastructurii destinate utilizării bicicletelor (piste/ trasee/drumuri pentru biciclete și cicliști);
- crearea/modernizarea/extinderea de trasee pietonale;
- dezvoltarea de sisteme inteligente de transport.

Categoriile de activități eligibile sunt descrise în secțiunea 5.2.2.

3. Proiectul propus spre finanțare se regăsește în PMUD

PMUD reprezintă strategia sectorială de transport care analizează în principal impactul scenariilor de transport, constituite din pachete integrate de proiecte finanțabile din diverse surse, iar în ceea ce privește proiectele individuale, PMUD oferă, de regulă, doar o analiză preliminară a acestora. Având în vedere acest lucru, impactul proiectelor individuale din PMUD asupra utilizării crescute a transportului public și a altor forme de mobilitate ecologice și asupra reducerii de GES, va fi detaliat în cadrul unor studii de analiză a traficului realizate la nivelul ariei de studiu a proiectului. Studiile de trafic se vor dezvolta ţinând seama de prognozele, tendinţele generale, analizele, datele din PMUD.

Aria de studiu a proiectului este reprezentată de Regiunea București-Ilfov.

Ținând cont de aspectele de mai sus, proiectul propus spre finanțare trebuie să se regăsească (menționat direct sau ca parte a unei fișe de proiect/descriere din PMUD care conține tipul respectiv de investiție) în Planul de acțiune al PMUD valabil la data depunerii Cererii de finanțare.

În situația în care PMUD/Planul de acțiune al PMUD este actualizat, proiectul trebuie să se regăsească în continuare în varianta actualizată (până la sfârșitul perioadei de durabilitate).

În situația în care proiectul nu se regăsește în PMUD/ Planul de acțiune al PMUD, la data depunerii Cererii de finanțare, însă beneficiarul poate demonstra că proiectul se regăsește într-o variantă în lucru a PMUD în scopul actualizării, proiectul poate fi evaluat în baza declarației beneficiarului, dar va fi contractat doar după aprobarea PMUD actualizat sau cu clauză suspensivă.

Notă:
Un document important pentru evaluarea proiectelor este Studiul de Trafic. Estimările de rezultate (de ex. Creșterea nr. călători, creșterea nr. bicicliști, creșterea vitezei de deplasare mijloace de transport public, reducerea GES, etc.) se vor face plecând de la modelul de transport regional aferent PMUD valabil la data depunerii Cererii de finanțare.

4. Proiectul propus spre finanţare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) 1060/2021).

Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii Cererii de finanțare.
Finalizarea lucrărilor se poate petrece/Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută în perioada cuprinsă între data depunerii Cererii de finanțare și data semnării Contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

În cadrul acestui apel de proiecte nu se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea Cererii de finanțare, chiar dacă recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat.

Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu era realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral. În acest sens, este relevantă notificarea finalizării lucrărilor de către constructor și analiza motivelor pentru care recepția nu s-a efectuat într-un termen rezonabil. Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor numai pentru a asigura încadrarea în condițiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea Cererii de finanțare depuse, în situația identificării la vizita pe teren din timpul evaluării a unor astfel de situații.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor Regulamentului 1060/2021, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

5. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de data depunerii Cererii de finanțare (perioada de 5 ani stabilita prin Art. 65 (1) din CPR pentru durabilitatea investițiilor) nu a mai beneficiat de finanțare publică/nu a folosit resursele de la bugetul local pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași tronson de infrastructură şi nici nu se află în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/activitățile respective. Așadar, solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării Recepției la terminare a lucrărilor și data depunerii Cererii de finanțare au trecut cel puțin 5 ani.

NOTĂ:
Prezenta prevedere NU se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate.
În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiectul unui Contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, Solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare, cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că, în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităţilor proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu HG 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una

dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesarea a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

7. Respectarea valorii minime de 200 000 euro.

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte. Acest curs va fi utilizat până la semnarea Contractului de finanțare.

NOTĂ:
Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

8. Proiectul trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

8.1. Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislaţia naţională şi comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare. În acest sens, se va avea în vedere ca instrument de sprijin pentru identificarea măsurilor obligatorii și a potențialelor măsuri suplimentare ***Metodologia privind integrarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027***, elaborată de AM PR BI și care este disponibilă pe pagina web a PR BI (din cadrul site-ului https://regiobucuresti-ilfov.ro/metodologia-principii-orizontale).

La nivelul politicii de coeziune principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a Contractului de finanțare, solicitantul trebuie să respecte:

- legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, egalității de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități;
- Carta drepturilor fundamentale;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități:

Proiectele propuse prevăd și implementează atât măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare, în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, cât și măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilităţi.

În procesul de verificare a respectării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (capitolul VII - Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

În ceea ce privește accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, solicitantul trebuie să respecte obligațiile prevăzute în legislația comunitară şi națională. Astfel, în conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor şi facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi, să promoveze existența şi să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilități concepute pe baza designului universal, precum şi să promoveze designul universal în elaborarea standardelor şi instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal" înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Designul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilităţi, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă" înseamnă modificările şi ajustările necesare şi adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilităţi să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile şi libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din Cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare dintre aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip „Da/Nu”, bazat pe conținutul Cererii de finanțare și al documentelor anexă ale acesteia.

NOTĂ:
Se vor avea în vedere prevederile secțiunilor 3.16, „Principii orizontale” (inclusiv în ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege) și 3.19, „Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea”.

8.2. Dezvoltarea durabilă și DNSH:

Proiectul trebuie să respecte legislația națională și comunitară în ceea ce privește protecția mediului și să promoveze dezvoltarea durabilă prin respectarea principiului DNSH, prin:

- solicitarea și obținerea de către solicitant a actului de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificări, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, care transpune în legislația națională Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, modificată prin Directiva 2014/52/UE a Parlamentului European şi a Consiliului;
- respectarea principiului de *„a nu prejudicia în mod semnificativ”* prin raportarea la cele 6 obiective de mediu prevăzute de analiza DNSH;
- în Cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și a legislației de mediu în vigoare, prin prezentarea actului de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din Cererea de Finanțare, precum și în documentațiile tehnice realizate (sau într-un document separat în cazul proiectelor începute), trebuie demonstrat că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare). În situația în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbării climatice" pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată la adresa: https://regiobucuresti-ilfov.ro/metodologia-dnsh și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).
Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toată durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Solicitantul se va asigura de faptul că nu este prejudiciat vreunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Conform Anexei 1C a Metodologiei privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbările climatice" pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, acțiunile ce vizează infrastructura de mobilitate urbană sustenabilă, aferente OS2.8 – Acțiunile 4.1 și 4.3:

- pentru **Obiectivul de Mediu 1**, **„atenuarea schimbărilor climatice",** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: întreținerea utilajelor și a mijloacelor de transport (verificare periodică în ceea ce privește nivelul de monoxid de carbon și concentrațiile de emisii în gazele de eșapament); reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport; eșalonarea lucrărilor astfel încât să se evite funcționarea simultană a unui număr mare de echipamente, în conformitate cu normele tehnice specifice și achiziționarea de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie (dacă este cazul); echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice transpusă în legislația națională prin HG nr. 55/2011.
- pentru **Obiectivul de Mediu 2**, **„adaptarea la schimbări climatice"**, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: se vor specifica măsuri adecvate

(pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice) și vor fi luate în calcul hazardurile climatice: temperaturi extreme/valuri de căldură/valuri de frig (soluții tehnice - materiale rezistente la fluctuațiile de temperatură, plantare de arbori etc.), ploi abundente/precipitații extreme/inundații pluviale (dimensionarea adecvată a infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale, rezervoare de colectare a apei pluviale, grădini de ploaie, pavaje permeabile etc.), furtuni (inclusiv viscol), vânt în rafale (plantarea de vegetație, verificare stare de sănătate arbori etc.); echipamentele tehnice specifice achiziționate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE (cu modificările ulterioare) de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic în vederea unui consum redus de energie ceea ce contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la menținerea unor temperaturi sub pragurile menționate în Acordului de la Paris privind schimbările climatice.

- pentru **Obiectivul de mediu 3**, „**utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine**”, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: în timpul lucrărilor de execuție, conform legislației naționale privind protecția mediului, nu vor fi deversate ape uzate, reziduuri sau deșeuri de orice fel în apele de suprafață sau subterane, pe sol sau în subsol; alegerea amplasamentelor în afara zonelor expuse la inundații (dacă nu poate fi evitată această situație, se vor include în proiect măsuri necesare de protecție împotriva inundațiilor); delimitarea și împrejmuirea zonei de lucru astfel încât să se elimine orice risc de poluare a apelor de suprafață și subterane; depozitarea controlată a materialelor de construcție și a deșeurilor rezultate din etapa de execuție/dezafectare.
- pentru **Obiectivul de mediu 4**, „**economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora**”, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: deşeurile generate în urma proiectelor de investiţii, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafeţe special amenajate în acest sens; documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor (predarea lor către entităţi abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deşeuri, inclusiv echipamente electrice şi electronice în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi conform prevederilor OUG nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice); echipamentele tehnice specifice achiziționate nu trebuie să conțină substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, transpusă în legislația națională prin HG nr. 322 din 29 mai 2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă; colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul executării lucrărilor (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn); documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor (contracte pentru predarea lor către entităţi abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deşeuri); 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE

a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul).

- pentru **Obiectivul de mediu 5**, „**prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului**”, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe (protecţia zonelor critice cu bariere de zgomot ca de exemplu, panouri fonoabsorbante sau bariere din beton, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii, restricționarea vitezei de circulație); măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata execuției lucrărilor): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.); verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate pentru a se evita poluarea cu produse petroliere; refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.
- pentru **Obiectivul de mediu 6**, „**protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor**”, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii:** reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice); orientarea şi ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietăţii sau a zonei desemnate pentru iluminare); evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar); reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mişcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc); prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 grade Kelvin), pentru protecţia faunei sălbatice.

Pentru acțiunile din cadrul apelului PR BI P4/4.4/1/2025, solicitantul trebuie să aibă în vedere achiziționarea de echipamente cu un consum energetic redus care să determine eficientizarea consumului de energie, utilizarea de materiale reciclate și durabile, prezentarea de documente privind trasabilitatea deșeurilor (predarea lor către entități abilitate conform legii, să gestioneze diferite tipuri de deșeuri, inclusiv echipamente electrice și electronice în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi), iar deșeurile generate să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială.

Solicitantul va avea în vedere depunerea de documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor, utilizarea de materiale reciclate și durabile și predarea lor către entități abilitate conform legii care sunt abilitate să gestioneze diferite tipuri de deşeuri, inclusiv echipamente electrice și electronice în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi, conform prevederilor OUG nr. 5/02.04.2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Deșeurile generate trebuie să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială.

Echipamentele achiziționate nu trebuie să conțină substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, transpusă în legislația națională prin HG nr. 322 din 29 mai 2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice,

cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate" și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin 5 (cinci) ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Având în vedere faptul că imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza şi decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu etc.) şi considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării şi (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate - integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Documentația tehnico - economică trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice în întreg procesul de elaborare. În situația în care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de Finanțare.

Notă:
Proiectele depuse în cadrul Apelului PR BI/P4/4.4/1/2025 - Apel dedicat digitalizării sistemelor de transport public urbane care au o componentă specifică domeniului tehnologiei informației și comunicațiilor și care implică soluții IT&C trebuie să îndeplinească toate cerințele tehnice menționate ca fiind obligatorii prin HG 941/2013, modificată prin HG 824/2023.

Conform HOTĂRÂRII nr. 941 din 27 noiembrie 2013, modificată prin HG 824/2023, privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, articolul 4: "(*1) Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și caietele de sarcini pentru proiectele de finanțare prevăzute la art. 3 lit. b)-d)* ***se supun avizului Comitetului Tehnico-Economic****, în baza unei* ***liste de verificare pentru criteriile de conformitate*** *stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului Tehnico-Economic, astfel:*
a) înainte de demararea procedurii de atribuie a contractului de achiziție publică*, pentru proiectele care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare*

nominală sau cumulată a acesteia mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA, finanțate din fonduri naționale;
***b) înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritățile competente**, în funcție de prevederile ghidului solicitantului aplicabil, pentru studiile de fezabilitate și proiectele tehnice, precum și înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, pentru caietele de sarcini, pentru proiectele care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată a acesteia mai mare de 5.000.0f00 lei, fără TVA, **finanțate din fonduri europene**.*

Prin urmare, conformarea cu prevederile HG 941/2013 cu modificările și completările ulterioare se asigură astfel:

1. Pentru proiectele **cu valoarea mai mare de 5.000.000 lei fără TVA**, cererile de finanțare depuse trebuie să fie însoțite de avizul Comitetului Tehnico-Economic, conform art. 4 (1) b) din HG 941/2013;
2. Pentru proiectele **cu valoare mai mică de 5.000.000 lei fără TVA** verificarea conformității va fi realizată de către AM PR BI.

5.2.2. Activități eligibile

Tipuri de activități eligibile:

Cat. 4.1. Construirea/extinderea/modernizarea traseelor de transport public electric urban/suburban

Activitățile/ investițiile din categoria 4.1 sunt împărțite în:

a. Construirea/extinderea/modernizarea traseelor de transport public electric urban/suburban: infrastructura/suprastructura căii de rulare și alte elemente tehnice, substații electrice, stații/puncte de încărcare pentru mijloacele de transport public, stații de transport public;
b. Construirea/ extinderea/ modernizarea depourilor/autobaze.

Cat. 4.2. Achiziționarea de mijloace de transport

Activitățile/investițiile din categoria 4.2, respectiv pentru achiziționarea de mijloace de transport public, sunt împărțite în:

a. Achiziționarea mijloacelor de transport public fără emisii de CO_2, inclusiv stațiile de încărcare și alimentare a acestora;
b. Achiziționarea de material rulant (tramvaie).

Cat. 4.3. Investiții destinate infrastructurii transportului nemotorizat:

Activitățile/investițiile din categoria 4.3, destinate infrastructurii transportului nemotorizat sunt :

Construirea/extinderea/modernizarea/infrastructurii destinate transportului nemotorizat, respectiv construirea/modernizarea/extinderea pistelor/traseelor pentru biciclete, inclusiv:

- traseele pietonale complementare/paralele;
- construirea/modernizarea/extinderea de poduri/pasaje/pasarele pentru biciclete fără componenta de trafic rutier, dar doar ca parte a traseului pentru biciclete (nu ca investiție separată);
- dotări specifice pentru siguranța bicicliștilor/pietonilor (nu ca investiție separată);
- construirea de parcări pentru biciclete.

Cat. 4.4. Activități pentru dezvoltarea digitalizării sistemelor de transport public urban

Activitățile/investițiile din categoria 4.4, destinate dezvoltării digitalizării sistemelor de transport public urban curat sunt :

a. Crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de management al traficului, inclusiv a sistemului de monitorizare video, precum și a altor sisteme de transport inteligente (ITS):
   - Sisteme de monitorizare video CCTV;
   - Sisteme de semnalizare și semaforizare adaptivă și sincronizată, ce poate asigura prioritizarea mijloacelor de transport în intersecțiile semnalizate/semaforizate;
   - Sisteme de informare în timp real a pasagerilor, amplasate în mijloacele de transport în comun și/sau în stațiile de transport public;
   - Amplasarea de senzori de detectare a vehiculelor;
   - Lucrări punctuale de reabilitare/modernizare infrastructură rutieră din zona intersecţiilor, necesare pentru a reconfigura fluxurile de trafic corespunzătoare noilor planuri de semaforizare/management de trafic;

b. Crearea/extinderea/modernizarea sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”):
   - puncte speciale de vânzare carduri (cu personal sau automate);
   - echipamente specifice instalate în mijloacele de transport și în stații (dispozitive de validare carduri, unități GPS, computere de bord, modemuri, routere, etc.);
   - dispozitive mobile de verificare a cardurilor, sisteme centrale informatice (atât componente hardware, cât și software) instalate în dispecerate, către care vor fi transmise toate informațiile privind funcționarea și operarea sistemului „e-ticketing”;
   - lucrări de construcţii şi instalaţii în cadrul dispeceratelor pentru modernizarea/reabilitarea acestora etc.

c. Crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de management al flotei:
   - Sisteme de localizare a mijloacelor de transport public urban și de managementul flotei (prin GPS, AVL, etc.);
   - Dotarea centrului de comandă pentru managementul mijloacelor de transport public de suprafață cu componente specifice software și hardware, precum şi lucrări

de construcţii şi instalaţii în cadrul dispeceratelor pentru modernizarea/reabilitarea acestora;

d. Centru de date dedicate transportului (centrul regional):

e. Crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de informare călători:
   - Crearea de aplicaţii software pentru informarea în timp real a utilizatorilor asupra programului mijloacelor de transport în comun, inclusiv aplicaţii software pentru planificarea călătoriei;
   - Sisteme de informare în timp real a pasagerilor, amplasate în mijloacele de transport în comun și/sau în stațiile de transport public.

f. Automatizare elemente de infrastructură de transport public curat (macaze troleibuze sau tramvaie).

Atenție!
Prezentul apel de proiecte încurajează abordarea integrată a soluționării problemelor transportului urban. În acest sens, pentru apelul dedicat transportului public curat a fost formulat criteriul de evaluare 1.1a Proiectul integrează mai multe tipuri de activități ale unui sistem complet de transport (respectiv din categoriile 4.1.a, 4.1.b, 4.2.a sau 4.2.b prevăzute în secțiunea Activități eligibile), care încurajează integrarea proiectelor (punctajul maxim se obține de către un proiect care prevede achiziționarea de mijloace de transport public fără emisii de CO_2 (tramvaie/autobuze electrice/troleibuze) și toate investițiile în infrastructură, necesare pentru obținerea creșterii la maxim a capacității mijloacelor de transport public urban curat.

Pentru proiectele care vizează doar una sau două categorii de investiții, solicitantul trebuie să demonstreze că celelalte componente ale sistemului de transport vizat (tramvaie/troleibuz/autobuz electric) îndeplinesc condițiile minim necesare pentru atingerea indicatorilor sau trebuie să își asume că până la finalizarea perioadei de implementare pentru investiția propusă, va asigura îndeplinirea respectivelor condiții.

Cat. 4.5. Alte investiții integrate în cadrul celor specificate la activitățile 4.1-4.4, destinate reducerii emisiilor de CO2 și creșterii calității aerului în zona urbană, decongestionării, siguranței rutiere, conectivității multimodale și accesibilității persoanelor cu cerințe de mobilitate speciale:

a) actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă București-Ilfov (PMUD BI), ca activitate în cadrul primului proiect de infrastructură, din categoria 4.1 sau 4.2, chiar dacă nu are legătură directă cu respectivul proiect;
b) Intersecții cu linii de cale ferată, pasaje, poduri sau intervenții la albiile minore, noduri rutiere, activități eligibile doar în scopul realizării obiectivului proiectului (Nu sunt eligibile ca proiect de sine stătător);
c) dezvoltarea infrastructurilor verzi și a biodiversității, inclusiv stații de transport public cu spații verzi integrate (acoperiș) etc.; Aliniamente de arbori și investiții suplimentare pentru

protecția infrastructurii de mobilitate față de efectele generate de condiții meteorologice extreme etc.;

d) organizarea traficului astfel încât să se faciliteze circulația eficientă a transportului public (benzi dedicate/ garduri separatoare, etc.);
e) creșterea siguranței pentru pietoni și pasageri (alveole, redimensionare căi de acces al pietonilor, sisteme video de supraveghere);
f) asigurarea condițiilor de calitate, acces neîngrădit și adaptare a infrastructurii la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități motrice, deficiențe vizuale și auditive, capacități fizice și senzoriale diminuate (marcaje speciale și panouri informative în stații, pentru a indica locul ușii dedicate accesului persoanelor cu dizabilități, panouri de semnalistică Braille, benzi speciale din elemente de oţel inoxidabil, instalare repere tactile sau sonore etc.);

Atenție!
În cadrul proiectelor este obligatorie prezentarea modului în care este respectată legislația în vigoare referitoare la persoanele cu dizabilități și este încurajată includerea de măsuri suplimentare față de cele obligatorii conform legislație în vigoare.

g) extinderea, modernizarea, reconfigurarea stațiilor pentru transport public sau a parcărilor de biciclete, în vederea asigurării conexiunii cu un alt mod de transport;

În ceea ce privește stațiile de transport public, pot fi construite/ modernizate:

- stații de transport public de călători pe traseele de transport public care deservesc municipiul București, orașele și comunele din județul Ilfov sau zona de intervenție definită în SIDU și PMUD; stațiile de transport public localizate în comunele din județul Ilfov pot fi finanțate doar ca parte a unui traseu de transport care include un oraș din Ilfov sau Municipiul București.
- stații de transfer intermodal între traseele diferitelor moduri de transport public, de exemplu: tramvai-autobuz sau între transportul public local și alte moduri de transport.

Investiția în construirea/modernizarea stațiilor de transport public este recomandabil să fie corelată cu alte investiții complementare, cum ar fi crearea de trasee ale mijloacelor de transport public, *parcare de tip „Park&Ride”,* puncte de închiriere sau parcare de biciclete în vederea contribuirii la decongestionarea și evitarea aglomerării traficului rutier, datorată intrării vehiculelor, altele decât cele aferente transportului public urban de călători în zona centrală a municipiului București.

În cadrul stațiilor de transport public pot fi create facilități, adaptate în funcție de tipul stației și fără ca lista să fie exhaustivă, aceste facilități se referă la:

- adăposturi, mobilier;
- puncte de vânzare bilete/ carduri, automate de bilete/ carduri;
- facilități pentru persoanele cu dizabilități, semnalistică;
- platforme de îmbarcare/ debarcare călători;
- facilităţi pentru parcarea bicicletelor.

Cat. 4.6. Activități conexe de tipul:

- Refacerea/extinderea structurilor rutiere în zonele de racord la infrastructura existentă, a elementelor propuse prin proiect: linie de tramvai, rețea, infrastructură pentru combustibil alternativi, piste pentru cicliști, etc.;
- iluminat public pe zona intervenției;
- rețele de utilități, inclusiv relocări ale acestora, etc.

Atenție!
Valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților conexe nu poate depăși 15% din valoarea eligibilă a proiectului.

NOTĂ:
I. se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1946/2024 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice - document cu caracter orientativ al Comisiei Europene;
II. activitățile de mai sus sunt cu titlu de exemplu, lista nefiind exhaustivă.

Cat. 4.7. Activități de cooperare transnațională și interregională care contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții:

- Activități de schimburi de experiență, seminarii, conferințe cu participare transnațională care au condus la dezvoltarea ideii de proiect/proiectului (anterior depunerii cererii de finanțare) sau pentru promovarea proiectului ca exemplu de bune practici (pe parcursul implementării).

Alte activități: activități de informare și publicitate, activități de animare și conștientizare, activități de proiectare, consultanță, managementul implementării proiectului, auditul financiar care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Cheltuielile acestor activități sunt limitate, în conformitate cu prevederile secțiunii 5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către Autoritatea de Management în etapa de contractare, la momentul întocmirii Planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

ii. se regăsește în Cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul Solicitantului (secțiunea 5.2.2, cat. 4.1-4.4);
iii. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului (secțiunea 5.2.2, cat. 4.6-4.7);
iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Activităţile eligibile propuse în cadrul Cererilor de finanțare reprezintă obligaţii contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

În condițiile în care proiectul conține doar una dintre activitățile descrise la secțiunea 5.2.2 și enumerate în categoriile 4.1-4.4, va fi considerată activitate de bază aceea pentru care bugetul estimat alocat reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În condițiile în care proiectul conține mai multe activități, așa cum sunt descrise la secțiunea 5.2.2 și enumerate în categoriile 4.1-4.4, vor fi considerate activitate de bază acelea pentru care bugetul estimat alocat reprezintă minimum 70% din bugetul eligibil al proiectului.

1) Tip de infrastructură nouă:

- construire trasee de transport public electric urban/suburban: infrastructura/suprastructura căii de rulare și alte elemente tehnice;
- construire stații de transport public;
- construire substații electrice;
- construire depou;
- construire autobază
- construire infrastructură destinată utilizării bicicletelor (piste/trasee/drumuri pentru biciclete și cicliști);
- creare trasee pietonale.

2) Tip de infrastructură existentă care trebuie supusă intervențiilor de modernizare/reabilitare/extindere:

- extindere/modernizare trasee de transport public electric urban/suburban; infrastructura/suprastructura căii de rulare și alte elemente tehnice;
- extindere/modernizare stații de transport public;
- extindere/modernizare substații electrice;
- extindere/modernizare depou;
- extindere/modernizare autobază;
- extindere/modernizare infrastructură destinată utilizării bicicletelor (piste/trasee/drumuri pentru biciclete și cicliști);
- extindere/modernizare trasee pietonale.

3) Tip de achiziționare:

- achiziționare mijloace de transport public fără emisii de CO2;
- achiziționare stații de încărcare și alimentare a mijloacelor de transport public fără emisii de CO2;
- achiziționare de material rulant (tramvai).

5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele care își propun intervenții/activități din următoarele categorii:

a. Proiectele care propun doar intervenții din categoria 4.6 - 4.7 de activități finanțate;
b. Proiectele care implică activități de mentenanță/ întreținere pentru infrastructură și echipamente;
c. Proiectele care contribuie doar la îmbunătățirea vitezei de deplasare/fluidizarea traficului autoturismelor participante la traficul rutier: de ex. proiecte/activități ce vizează doar îmbunătățirea părții carosabile a străzilor în beneficiul transportului privat cu autoturisme;
d. Proiectele finalizate care potrivit art.2, pct.37 din Reg. (UE) 1060/2021, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;
e. Proiectele care propun doar investiții din categoria ”Alte activități” de la secțiunea **5.2.2 Activități eligibile**;
f. Activitățile:
   i. de amenajare a părții carosabile, dacă acestea nu sunt rezultatul reconfigurării profilului stradal pentru amenajările pistelor de ciclişti și/sau transportului public;
   ii. de construire sau modernizare a parcărilor ,,Park&Ride” în zonele centrale sau adiacente zonelor centrale ale municipiului București și orașelor din județul Ilfov;
   iii. de construire/modernizare/extindere trasee pietonale care nu sunt generate de investițiile în infrastructura de transport public sau transport alternativ nemotorizat.

NOTĂ:
Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea Cererii de Finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va realiza conform Anexei 11 – Matricea de corelare a bugetului proiectului cu Devizul general al obiectivului de investiție.

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este dată de prevederile HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu HG 873/2022: *„(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:*

a. *să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentul de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;*
b. *să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;*
c. *să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;*
d. *să fie în conformitate cu prevederile programului;*
e. *să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;*
f. *să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;*
g. *să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;*
h. *să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5."*

De asemenea, trebuie respectate prevederile:

- Regulamentului (UE) 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE, Euratom) 2093/2020 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;

- HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- OUG 23/12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

NOTE:

i. în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (7), lit. c din OUG 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;
ii. mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect, sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului, având în vedere inclusiv prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.
Pentru prezentul apel de proiecte au fost stabilite următoarele plafoane aferente cheltuielilor eligibile care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:

- cheltuielile aferente activității de bază, așa cum este aceasta definită de OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, pentru proiectele care conțin doar una dintre activitățile descrise la secțiunea, 5.2.2 enumerate la categoriile 4.1-4.4;
- pentru proiectele care în activitatea de bază cuprind mai mult de o activitate, așa cum sunt descrise la secțiunea 5.2.2, la categoriile 4.1-4.4, cheltuielile aferente acestora reprezintă minimum 70% din bugetul eligibil al proiectului;
- cheltuielile aferente activităților complementare/auxiliare reprezintă maxim 15% din costul total al proiectului;

- cheltuielile aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională sunt eligibile în limita a 5% din totalul bugetului eligibil;
- cheltuielile aferente activităților de informare și publicitate, inclusiv animare și conștientizare, în următoarele limite:
  - pentru activitățile de informare obligatorii din MIV PR BI maxim 10.000 lei.
  - pentru alte tipuri de activități (organizare evenimente altele decât cele obligatorii, animare, conștientizare etc.) maxim 50.000 lei, dar nu mai mult de 1% din bugetul eligibil al proiectului.

Precizări:

- cheltuielile aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică (capitolul 3 din Devizul general al obiectivului de investiție) sunt considerate eligibile ca parte a activităților eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total capitolul 4 din devizul general). Se includ cheltuielile cu elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate/DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament), cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri DNSH și măsuri de imunizarea la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).
- cheltuielile aferente achiziției de teren sunt eligibile, în vederea reconversiei în spații verzi nou create prin proiect – dacă se încadrează în limitele prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului și încadrabile în activitatea de bază (la capitolul 1.1. din Devizul General). În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, costul de achiziție al terenului este certificat de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului, în conformitate cu prevederile HG nr.873/2022.
- cheltuielile de audit financiar sunt eligibile în limita a 5.000 lei/ trimestru. Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor ce urmează a fi solicitate la rambursare/ plata. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/ plată la AM PR BI. Solicitarea la plată a cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin cererea de rambursare/plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară.
- cheltuielile diverse şi neprevăzute pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general.
- 25% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1 din devizul general pentru cheltuieli aferente marjei de buget, în conformitate cu prevederile HG nr. 1116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-

cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile estimate pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț NU fac obiect al unei limitări procentuale, însă, pentru a fi preluate în bugetul proiectului, este necesară justificarea acestora, respectiv menționarea formulei de ajustare utilizate, precum și momentul de la care intervine ajustarea în implementarea proiectului.

NOTĂ:
Referitor la cheltuielile categoriei 4.4: acestea sunt eligibile atât pentru achiziționarea licențelor care vor deveni active necorporale (care vor fi înregistrate ca mijloace fixe în contabilitatea beneficiarului), cât și pentru achizițiile pentru SaaS (Software as a Service). În această ultimă situație, cheltuielile pentru achiziția SaaS sunt eligibile pentru achiziția serviciilor prevăzute pentru perioada de implementare a proiectului, sau, în cazuri bine justificate și unde necesitatea acestei abordări este explicată prin documentația depusă de solicitant, pot fi susținute și **pentru 2 ani din perioada de durabilitate** cu condiția ca serviciile respective să fie facturate și plătite în perioada de implementare.

Atenție!
Sumele înscrise în bugete, aferente marjei de buget și constituirii rezervei de implementare sunt în fapt REZERVE. Pentru a fi considerate eligibile în timpul implementării și solicitate la decontare acestea trebuie sa fie justificate prin documente tehnice - dispoziții de șantier sau modificări de proiect tehnic (cu respectarea legislației privind achizițiile publice și, în cazul modificărilor de proiect tehnic cu avizul prealabil al AM in vederea confirmării că nu se aduc modificări substanțiale asupra obiectivului de investiții) în cazul marjei de buget sau evidențierea separată, conform clauzelor contractuale a impactului ajustărilor de preț.

NOTĂ:
(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);
(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene și al Ministrului Finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în

perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Optiuni de costuri simplificate nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 200 000 euro:

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en. Acest curs va fi utilizat până la semnarea Contractului de finanţare.

NOTĂ:
Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției. Astfel, solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului Cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și maxim 93% pentru proiectele localizate în Municipiul București - din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat;
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și minim 7% pentru proiectele localizate în Municipiul București – cofinanțarea solicitantului de finanțare;
- minim 2% pentru situațiile în care solicitant este asocierea județului Ilfov cu Municipiul București (ADI TPBI).

5.6 Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus și cu graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii „Activități” din Cererea de finanțare și nu va depăși data de 31.12.2029.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Pe baza informațiilor incluse în Cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în Cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023, art.14, al. „(6)….Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz” și „(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, Autoritatea de Management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale Autorității de Management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- formularul cererii de finanțare;
- anexele la cererea de finanțare, în format pdf, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea Cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secţiuni se face cu respectarea cerinţelor secţiunii, a modelelor/formularelor anexe ale Cererii de finanţare şi în condiţiile asumării acestora de către reprezentantul legal al solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa Cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a Cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete şi asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi anexele Cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- olograf, de către reprezentantul legal al solicitantului şi electronic de către persoana împuternicită;

sau

- electronic, de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la Cererea de finanțare vor fi încărcate în copie, în format pdf, sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente de dimensiuni mari (planșe, schițe, tabele) și a celor care necesită o rezoluție adecvată, pentru a se asigura lizibilitatea acestora.

Pentru Cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Cererea de finanţare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR BI 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul şi cererea de finanţare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea Cererii de finanțare;
- etapa contractuală.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului Cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instrucțiunilor de completare MySMIS2021/SMIS 2021+.

Bugetul Cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor, întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările si completările ulterioare, aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/PTE sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

NOTĂ:
Pentru simplificare, în situația în care documentele indicate ca fiind obligatorii de atașat sunt publicate pe un site cu acces public, solicitanții au posibilitatea să indice adresa/link-ul de unde pot fi vizualizate/descărcate documentele respective. În situația în care documentele indicate ca fiind obligatorii reprezintă extrase dintr-un document publicat, Solicitanții trebuie să indice pe lângă adresă/link și pagina/paginile/secțiunile unde se regăsesc documentele solicitate.
Cererea de finanțare va fi însoțită de următoarele anexe obligatorii:

1. **Declarația unică.**

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, anexata la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant/partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului /partenerului/liderului de parteneriat, sau persoanele împuternicite.

2. **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.**

Acordul se completează şi se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

3. **Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare și/sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.**

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.
Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

4. **Certificatul de urbanism (CU) sau Autorizația de construire (AC).**

Se va anexa Certificatul de urbanism în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de Urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.
Scopul emiterii Certificatului de urbanism trebuie să fie in concordanţă cu scopul Proiectului, să fie emis în vederea Autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele şi acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate şi în condiţiile amplasamentului și să fie in termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanţare.

NOTĂ:
În cazul în care Solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire (AC), se va prezenta doar Autorizaţia de construire.

Daca la Cererea de finanțare se depune autorizația de construire, valabilă la data depunerii Cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, care au stat la baza emiterii acesteia.
Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă Cererea de finanțare este selectată, la semnarea Contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

5. **Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu prevederile Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.**

Nu se acceptă decizii inițiale sau intermediare de încadrarea a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului**.**

6. **Documente doveditoare** că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare, aferentă **PMUD.**

7. **Acordul de asociere cu privire la elaborarea PMUD** pentru situațiile în care PMUD este elaborat în parteneriat, iar cheltuiala este inclusă în bugetul Cererii de finanţare.

8. **Studiu de trafic** - întocmit în conformitate cu baza legislativă și normativă în vigoare. Se anexează un singur studiu de trafic pentru o Cerere de finanțare.

Studiul trebuie să fie foarte bine justificat și să fie realizat pe baza celor mai recente date de trafic de la nivel național (CESTRIN 2015 – Recensământul General de Circulație din 2015), actualizate cu rezultatele anchetelor de trafic realizate la întocmirea studiului. În cadrul studiului de trafic vor fi prezentate inclusiv ipoteze realiste în ceea ce privește traficul de perspectiva pe perioada de viață a proiectului de investiții, pentru scenariile „cu proiect” și „fără proiect”. Prognozele din studiul de trafic vor fi corelate cu tendințele generale/evoluțiile/prognozele din documentele strategice relevante de la nivel național/regional/local. Studiul de trafic îşi va baza prognozele de trafic ale scenariului „cu proiect” inclusiv pe măsurile de atenuare ce vor fi luate la nivel național/regional/local (cu relevanță pentru analiza DNSH a proiectului – obiectivul de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice).

NOTĂ:
În cazul în care datele de trafic, prognozele volumului de trafic, analize pentru indicatori, măsurători de trafic, optimizările rețelei rutiere și modelele de transport regional/național pot fi prezentate prin oricare alt document justificativ sau pot fi obținute prin alte instrumente și baze de date deja existente, solicitantului va depune odată cu Cererea de finanțare documentele doveditoare ante-menționate, situație în care nu mai este necesară întocmirea și depunerea unui Studiu de trafic.

9. **Documentația tehnico-economică: Studiu de Fezabilitate (SF) sau Documentație de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI) sau Proiect Tehnic de execuție (PT) sau Studiu de Oportunitate.**

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul PR BI 2021-2027 este obligatorie depunerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, Studiu de fezabilitate, Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI sau a Proiectului tehnic.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat la faza PTE, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Ca urmare a publicării Hotărârii Guvernului nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, aplicabilă la zi, 24 noiembrie 2023, la depunerea documentației tehnico-economice se vor respecta prevederile art. II din HG nr. 1116/2023:

Art. II alin. (1) Pentru obiectivele/proiectele de investiţii aflate în diverse stadii de implementare la data intrării în vigoare a hotărârii, devizele generale se refac prin grija beneficiarului investiţiei/investitorului, cu includerea secţiunii a 7-a "Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ", prevăzută la art. I pct. 15, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) beneficiarul investiţiei/investitorul dispune de resursele financiare necesare suportării cheltuielilor suplimentare aferente marjei de buget;

b) nu a intervenit finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie, potrivit prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse prin prezenta hotărâre, sau finalizarea acordării asistenţei tehnice pe durata de execuţie.

Piesele scrise şi piesele desenate trebuie să respecte Conţinutului cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (inclusiv Anexele 5, 6, 7 şi 8), atât în ceea ce priveşte respectarea capitolelor/ subcapitolelor cât şi detaliile cuprinse în titlurile/ subtitlurile acestora. Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica. Pentru acest apel de proiecte, în mod obligatoriu, documentaţia va cuprinde câteva elemente obligatorii în afara celor prevăzute în conţinutul cadru, respectând Grila de evaluare a conformităţii şi calităţii documentaţiei etapa DALI/SF/PT, anexate la Ghidul Solicitantului.

La cererea de finanțare se anexează, după caz:

- Studiul de fezabilitate (SF)/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Expertiza tehnică (ET), daca este cazul;
- SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă;
- Proiectul tehnic, in cazul in care acesta a fost întocmit și recepționat inainte de depunerea cererii de finanțare;
- Studiul de Oportunitate.

Se vor anexa următoarele studii/analize efectuate pentru infrastructură**:**

- **Analiză privind modul de respectare a principiului DNSH** și **analiza privind imunizarea infrastructurii la schimbări climatice** cu descrierea măsurilor aferente care demonstrează că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul DNSH și imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare) – document obligatoriu.
- **Studiu de soluții privind alternative** de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi" " – document obligatoriu doar în situația în care solicitantul dorește să realizeze intervenții de acest tip.

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.
Documentația tehnică nu va fi anexă la Contractul de finanțare.

O prevedere diferită de ghidurile solicitantului aprobate până în prezent, determinată de situațiile concrete identificate în perioada de consultare, se referă la solicitarea avizelor menționate în Certificatele de Urbanism pentru obiective noi de investiții (obiect de SF) unde pot exista situații în care SF-ul prevede mai multe opțiuni de amplasament datorită unor situații specifice determinate de modificări în curs ale documentațiilor de urbanism (PUZ, PUG) și unde avizele nu pot fi obținute până la finalizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism.

În aceste situații specifice propunem prin prezentul Ghid să acceptăm depunerea SF-urilor fără acele avize afectate de documentațiile de urbanism în curs de modificare, cu condiția ca beneficiarul să prezinte toate avizele în etapa de contractare.

10. Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza SF/DALI/PT/Contract de execuție lucrări

Solicitantul va întocmi Devizul general obiectivului de investiție. Acesta se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiţie, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare din HG 1116/2023, astfel:
Cazul 1. Documentația este în curs de elaborare la etapa DALI sau SF sau SF/DALI mixt.
În acest caz, toate modificările și completările prevăzute de HG nr. 1116/2023 vor fi preluate în documentația tehnico-economică care va fi prezentată.
În cadrul Devizului general al obiectivului de investiție se vor cuprinde *cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare.*
Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12, a elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie. În cazul contractelor de achiziţie publică de lucrări care includ proiectarea, sumele aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale.

Cazul 2. Documentația la etapa DALI sau SF sau SF/DALI mixt a fost finalizată, iar documentația tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

Cazul 3. A fost demarată elaborarea documentației la etapa Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).

În aceste cazuri (2 și 3), prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10, alin (5_1) modificate prin HG 1116/2023 sunt aplicabile astfel:

„În situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maximale și/sau modificarea în minus a valorilor minimale ale indicatorilor tehnico-economici aprobați ori depășirea intervalelor prevăzute la alin.
(5), sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentaţiei tehnico-economice aprobate şi reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepţia situaţiilor de actualizare a acestora prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi în Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare."
În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice."

Cazul 4. A fost demarată elaborarea documentației Proiect Tehnic de Execuție (PTE) dar aceasta nu a fost finalizată și nu s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor.
În acest caz se poate aplica prevederea art. II alin (1) lit. b) din HG 1116/2023.

Cazul 5. A fost finalizată documentația PTE și lucrările au fost începute.
(2) Ca urmare a refacerii devizelor generale cu includerea cheltuielilor aferente marjei de buget, potrivit alin. (1), documentaţiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor se supun aprobării potrivit competenţelor stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) În situaţia în care pentru obiectivele/proiectele de investiţii prevăzute la alin. (1) sunt în curs de derulare contracte de achiziţie publică de lucrări la data aprobării devizului general, cu includerea marjei de buget potrivit alin. (2), utilizarea sumelor aferente acesteia se face în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice referitoare la modificările contractuale.
(4) Pentru obiectivele/proiectele de investiţii aflate în curs de execuţie la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, actualizarea devizului general cu includerea subcapitolului 7.2 "Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ", prevăzut la art. I pct. 15, se face la finalizarea lucrărilor de execuţie, în vederea efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor.

11. Referatele de verificare

Documentaţiile tehnico-economice vor fi verificate de către experţi şi de către verificatori atestaţi pentru toate cerinţele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii

trebuie să fie atestaţi/ autorizaţi în concordanţă cu categoria şi clasa de importanţă a construcţiei, alţi parametri sau condiţii speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 şi „Regulament de verificare si expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor" şi ale Legii nr. 10/1991 privind calitatea în construcţii, cu modificările si completările ulterioare.

12. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice - SF/DALI sau PT, după caz, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va depune Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, precum şi anexele: Devizul General al Obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei.
Hotărârea / Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiţie trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiţie şi
- evidenţierea indicatorilor specifici precizaţi la capitolul Indicatori de proiect.

Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, indiferent de faza la care se află, trebuie întocmită în conformitate cu HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, aceasta trebuie să cuprindă: indicatorii tehnico-economici propuși: indicatori maximali; minimali; de performanță; financiari; socio-economici; de impact; de rezultat/operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții, și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, precum și o descriere sumară a obiectivului de investiție propus.

Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere sumară a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va cuprinde atât indicatorii tehnico-economici propuși care cuprind indicatori maximali, minimali, de performanță, financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiție cât și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, conform HG 907/2016.

În situația în care Cererea de finanțare vizează proiecte complexe care au la bază mai multe documentații tehnico-economice, pot fi depuse hotărâri individuale, vizând fiecare obiectiv de investiții sau o singură hotărâre/decizie prin care se aprobă indicatorii pentru toate obiectivele.

Eventualele modificări ale unor documentații sau părți de documentație (SF/DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiție sau Descrierea investiției), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză şi evaluare a Cererii de finanțare, vor fi supuse spre reaprobare Consiliului Local odată cu hotărârea de aprobare a proiectului solicitată în Secțiunea 7.6.

Anexa la Hotărâre/Decizie (Descrierea investiţiei) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însuşite şi semnate de reprezentantul legal al Solicitantului. Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere sumară a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-economici

şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va cuprinde atât indicatorii tehnico-economici propuși care cuprind indicatori maximali, minimali, de performanță, financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiție cât și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, conform HG 907/2016. În cadrul HCL vor fi cuprinși inclusiv indicatorii de la secțiunile 3.8.1, 3.8.2, respectiv 3.8.3 din Ghidul solicitantului.

Eventualele modificări ale unor documentaţii sau părţi de documentaţie (SF/DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiţie sau Descrierea investiţiei), generate de modificări/completări efectuate pe parcursul procesului de analiză şi evaluare a Cererii de finanţare, vor fi supuse spre re-aprobare Consiliului Local.
Pentru situația parteneriatului cu unitatea administrativ-teritorială oraș/comună, se va transmite **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza SF/DALI sau PT**.

În situații excepționale (de ex: imposibilitatea întrunirii Consiliului Local în perioada de pregătire a proiectului), explicate printr-o notă solicitantului de finanțare, va fi acceptată prezentarea Proiectului de Hotărâre supus aprobării Consiliului Local de către Primărie, cu asumarea prin Declarația unică a faptului că hotărârea va fi prezentată în etapa de contractare.

13. **Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**.

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora și încadrarea în activități eligibile, detaliate la secțiunea 5.2.2.

14. **Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate** sau **pentru proiectele pentru care execuţia de lucrări a fost demarată** înainte de depunerea Cererii de finanţare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se vor prezenta suplimentar şi următoarele documente:

- **Contractul de lucrări**, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanţare
- **Oferta financiară a Antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6**, pentru toate activităţile eligibile şi neeligibile, completate cu preţuri unitare pe resurse şi valori totale);
- **Ordinul de începere a lucrărilor**;
- **Raportul privind stadiul fizic al investiţiei** (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid.

NOTĂ:

În cazul proiectelor începute se va depune Contractul de lucrări însoțit de dosarul complet al achiziției și Autorizația de construire. Verificarea achiziției va fi realizată înainte de semnarea contractului de finanțare, motiv pentru care, în afară de contractul de lucrări, la aceste proiecte va trebui depus și dosarul achiziției.

15. Contractul de furnizare pentru achiziția sistemului ITS dezvoltat în cadrul proiectului sau **Dovada lansării achiziției pentru achiziția sistemului ITS** (pentru PR BI P4/4.4/1/2025), dacă este cazul.

16. Documente asumate de solicitant, din care să reiasă că pentru proiectul depus sunt realizate/prevăzute a fi realizate achiziții verzi (pentru PR BI P4/4.3/1/2025 și PR BI P4/4.4/1/2025), dacă este cazul.

17. Documente doveditoare că proiectul face parte din lista de proiecte prioritare aferentă SIDU (pentru PR BI P4/4.3/1/2025 și PR BI P4/4.4/1/2025**),** dacă este cazul.

18. Plan acțiuni de mentenanță. În afară de descrierea sintetică a măsurilor prin care se asigură menținerea caracterului durabil al investiției din secțiunea relevanta a cererii de finanțare, solicitanții vor depune pentru toate tipurile de investiții un Plan de acțiuni de mentenanță valabil cel puțin pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului. Nu există un model standard pentru acest plan, însă acesta trebuie să cuprindă minimal: măsuri de mentenanță, lucrările de întreținere curentă, verificarea funcționării, revizii și reparații planificate și resursele alocate pentru aceste măsuri. Planul de acțiuni de mentenanță trebuie să fie asumat de solicitant și va face obiect al raportărilor din perioada de monitorizare (pentru PR BI P4/4.3/1/2025 și PR BI P4/4.4/1/2025).

19. În cazul investițiilor în sistemele de transport public, **Avizul operatorului de transport public** cu privire la investițiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziția sa.
În cazul în care la momentul contractării Cererii de finanțare, operatorul nu este selectat/înființat/urmează a fi reorganizat, acest aviz se va aduce odată cu contractul de servicii publice în etapa de implementare. În acest aviz, operatorul își va da acordul cu privire la investiţiile realizate prin proiect şi puse la dispoziţia sa, prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public. Aceste investiţii propuse se vor regăsi şi în contractul de delegare a gestiunii serviciului/hotărârii de administrare.

20. Pentru activitatea de construire/extindere/modernizare trasee de transport public, **Programul de transport public** în vigoare, din care să rezulte că infrastructura rutieră ce face obiectul proiectului se suprapune cu trasee de transport public urban de călători, dacă este cazul.

În cazul în care la momentul contractării, nu se suprapune un traseu de transport public pe infrastructura ce face obiectul proiectului, acesta urmând a fi realizat prin proiect, solicitantul va prezenta programul de transport actualizat cel mai târziu în primul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanţare aferent proiectului.

Alte documente :

1. **CV-uri și fișe de post** ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

2. **Raportul de evaluare a expertului ANEVAR** - întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, expropriat/e, conform legislației în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului (conform HG nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și OUG nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

3. Dacă este cazul, **Documente justificative relevante** pentru demonstrarea respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen, şi nediscriminarea, inclusiv principiul DNSH și imunizarea climatică.

4. **Tabel Centralizator privind justificarea costurilor**.
Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor, și se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.
Se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului. Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe, cât și listele de cantități.
De asemenea, se acceptă depunerea de trimiteri directe indicându-se programul de devize utilizat și faptul că acesta este actualizat.

5. Alte documente: care vor fi depuse asumate de către solicitant în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/justificate prin Devizul general al investiției.

6. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară, în funcție de specificul fiecărui proiect.

NOTĂ:
În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare, documentele obligatoriu de depus sunt incomplete, acestea vor fi solicitate în procesul de evaluare.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care în urma evaluării tehnice și financiare, se încadrează în alocarea respectivului apel de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, AM PR BI va transmite o notificare către solicitant prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă apelului, inclusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, în cadrul cărora AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un prag minim de calitate de 50 din 100 de puncte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potenţial beneficiar poate depune mai multe Cereri de finanţare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituţiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informaţii eronate şi/sau contradictorii în mod intenţionat, se pedepsesc conform legii.

7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

1. **Certificatele de atestare fiscală**, referitoare la obligațiile de plată la **bugetul local** și **bugetul de stat**. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

3. **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

Documentele menționate la punctele 1 și 2 se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare.

NOTĂ:
În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1, 2 și 3 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.

4. **Declarația unică a solicitantului**, actualizată la momentul contractării.

5. **Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători**, dacă este cazul.

În cazul depunerii/implementării unor proiecte în parteneriat, care prevăd investiții comune în sistemul de transport public de călători şi/sau în cazul depunerii/implementării de proiecte care implică prezentarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători conform cu Regulamentul (CE) 1370/2007, încheiat de către Asociația de Dezvoltare

Intercomunitară cu operatorul de transport public, se vor prezenta statutul şi actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, elaborate în conformitate cu prevederile HG 855/2008, cu modificările și completările ulterioare, de unde să rezulte faptul că UAT în care se implementează proiecte privind sistemele de transport public sunt membre ale ADI.

6. **Documentele statutare ale operatorului de transport public**, dacă acesta este selectat, înființat, reorganizat, la momentul contractării Cererii de finanțare.

Pentru tipurile de investiții ce necesită prezentarea contractului de delegare a gestiunii/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public, după caz, conform Regulamentului (CE) 1370/2007, se vor prezenta documente statutare, în funcție de forma de organizare a operatorului, respectiv Hotărârea de Consiliu Local de înființare și/sau, în cazul societăților reglementate de Legea 31/1990, statutul și actul constitutiv al operatorului de transport public.

7. **Documente privind proprietatea**

7.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă dreptul de proprietate sau administrare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția. Respectivele documente trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea investiției:

- Pentru proprietate publică:
  - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înainte de primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea, în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare;
  - plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale;
  - se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în Contractul de finanțare sub forma unei clauze suspensive/rezolutorie) ca până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (prima care survine dintre acestea), infrastructura/dreptul real să fie intabulată/înscris definitiv. Neîndeplinirea acestui angajament constituie condiție rezolutorie a contractului de finanțare: dacă, până la termenul stabilit, dreptul real principal al beneficiarului asupra imobilului nu este intabulat în cartea funciară, contractul se desființează de drept, cu efecte retroactive de la data încheierii contractului, inclusiv asupra prestațiilor deja executate, beneficiarul fiind obligat la restituirea integrală a sumelor primite, potrivit mecanismului de recuperare aplicabil.
- Pentru administrarea aferentă proprietății publice:
  - extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietăţii publice, emis cu maxim 30 de zile înainte de primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea, în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare;

- documentul prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare;
- plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

NOTE:

- ✓ În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.
- ✓ Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului.
- ✓ În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale:
  - în situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări: proiectul va fi respins;
  - În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări: solicitantul se va angaja să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz;
- ✓ Este obligatoriu ca solicitantul să dețină dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislaţiei în vigoare;
- ✓ În cazul imobilelor care fac obiectul proiectului și care implică execuţia de lucrări de construcţii, este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
  - să fie libere de orice sarcini sau interdicţii care ar putea afecta implementarea operațiunii;
  - să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
  - să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;
  - să nu facă obiectul revendicărilor, potrivit unor legi speciale sau dreptului comun.

Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. De

asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcini sau interdicții care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului;
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate in ghidul solicitantului;
- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

Dacă împreună cu Cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii Cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/lider de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de Cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care Cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea Contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

7.2. Pentru proiectele care presupun achiziție de bunuri

În vederea respectării prevederilor art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, solicitantul finanțării trebuie să demonstreze :

- **Dreptul de proprietate publică/privată asupra infrastructurii pe care circulă și unde se vor gara mijloacele de transport public achiziționate în cadrul proiectului.**
- **Dreptul de proprietate publică/privată asupra infrastructurii necesară funcționării sistemelor ITS.**

Pentru activitatea de creare/extindere/modernizare a sistemelor de e-ticketing, managementul traficului şi alte sisteme de transport inteligente în cazul în care solicitantul nu dovește dreptul de proprietate publică/privată/administrare/superficie asupra obiectivelor de investiție poate să demonstreze, faptul că deține un drept de folosință, ca drept real sau de creanță, transmis prin orice tip de operațiune juridică. În acest sens, solicitantul poate să demonstreze:

- ✓ **Dreptul de folosinţă asupra mijloacelor de transport public deţinute de către operatorul de transport public,** pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a Contractului de finanțare;
- ✓ **Dreptul de folosinţă asupra unor imobile aflate în proprietatea operatorului de transport public/altor instituţii publice, ce vor funcţiona ca dispecerate aferente acestor sisteme,** pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a Contractului de finanțare. În acest caz, asupra clădirii dispeceratelor

pentru care solicitantul are asigurat doar dreptul de folosinţă nu se vor executa prin proiect lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire;

- ✓ **Dreptul de folosinţă asupra unor imobile pentru instalarea componentelor sub-sistemelor CCTV, respectiv a camerelor de supraveghere a traficului, ce fac parte din sistemul de management al traficului sau a camerelor de supraveghere a parcărilor pentru biciclete, „park and ride" etc,** după caz, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a Contractului de finanțare;
- ✓ **Dreptul de folosinţă a unor imobile (de ex. stâlpi),** pentru instalarea punctuală a sistemului de iluminat pentru zone pietonale, semi-pietonale şi piste/trasee pentru biciclete, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare. În acest caz, asupra imobilelor respective nu se vor executa lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire.
- ✓ Pentru reţeaua sistemului de iluminat public, se acceptă dovedirea **dreptului de trecere**, conform prevederilor legii 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru toate situațiile de mai sus, în care solicitantul **demonstrează doar un drept de folosinţă** asupra obiectivelor de investiție, acesta trebuie să demonstreze **acordul proprietarului** pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

8. **Documentele statutare ale solicitantului**.

Vor fi depuse Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local/General al Municipiului București.

Pentru autorităţi ale administraţiei publice centrale se vor anexa: ordin/decret privind numirea reprezentantului legal, lege, hotărâre de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea).

Hotărârea Consiliului Judeţean, Hotărârea Consiliului Local/ General al Municipiului București,– după caz, de înființare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie.

9. **Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului** în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea anterior-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În situația în care Hotărârile inițiale de aprobare a indicatorilor tehnico-economici nu conțin și indicatorii menționați la secțiunile 3.8.1, 3.8.2, respectiv 3.8.3 din Ghidul solicitantului, în Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului vor fi incluse prevederi specifice, astfel încât acești indicatori să fie asumați. De asemenea, eventualele modificări ale unor documentații sau părți de documentație (SF/DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiție sau Descrierea investiției), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză şi evaluare a Cererii de finanţare vor fi incluse/aprobate prin aceasta hotărâre/decizie. În cazul parteneriatelor, toți partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului vor depune acest document.

În cazul parteneriatelor, toţi partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului, vor depune acest document.

10. Modificări asupra **devizului general și a listei de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări,** cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.

11. Formularul bugetar „Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

12. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

13. Planul de monitorizare a proiectului, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.
Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a Contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.
Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în Cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile OUG 23/2023: *„(6) ... primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”*

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării Contractului de finanțare.

În completarea Planului de monitorizare, vă rugăm să aveți în vedere modelul orientativ Anexa 14, *„Plan de monitorizare”* la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

14. Cartea de identitate a reprezentantului legal sau a împuternicitului, dacă este cazul.

15. Documentele statutare ale solicitantului.

Vor fi depuse Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local.

16. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate.

Declaraţia reprezentantului legal/împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declaraţie anexat prezentului Ghid. Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

17. Declarația unică a solicitantului, actualizată la momentul contractării.

18. Orice alt document din lista celor anexate la formularul Cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la Cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială, prin completarea unei adrese/cereri de renunțare care trebuie să conțină următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/persoanei împuternicite, serie și nr B.I/C.I, codul SMIS al cererii de finanţare etc.

Procedura de renunțare la Cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

1. Etapa de verificare a existenței și conformității documentației;
2. Etapa de evaluare propriu-zisă;
3. Etapa de contractare.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare se desfășoară în conformitate cu Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 - Prioritățile 2, 3, 4, 5, 6: https://www.adrbi.ro/media/3364/anexa1_decizia3_metodologiegenerala.pdf.

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR BI verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Etapa de verificare a existenței documentelor/conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a

cererii de finanțare, a bugetului și a documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la Cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu Cererea de finanțare, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție), pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu Cererea de finanțare generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/conformității, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Corectitudinea documentelor încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ (documente aferente proiectului propus/în termen de valabilitate/care respectă legislația în vigoare la momentul depunerii etc.) necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative reprezintă raspunderea solicitantului de finanțare. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea proiectului în următoarele etape de selecție și contractare.

8.3 Etapa de evaluare preliminară - specific pentru intervențiile FSE+

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapa de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară, conform OUG 23/2023.

Cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare vor atinge punctajul pentru minim de calitate de **50** de puncte, vor fi ierarhizate în vederea intrării în etapa de contractare, după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor și în condițiile încadrării în alocarea financiară aferentă apelului de proiecte.

Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. Pentru proiectele care au obținut același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de criteriile de prioritizare prevăzute în PR BI, în ordinea indicată de grilele de evaluare

tehnică pentru criteriile de la 1.1 la 1.6 și ulterior, în ordinea depunerii acestora în MySMIS2021/SMIS2021+ (în funcție de data și ora depunerii), dacă este cazul.

După ierarhizarea proiectelor, se va demara etapa de contractare.

Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestații asupra acestei prime comunicări.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare/apelarea la bugetul alocat abordării urbane (dacă proiectele sunt în planul de acțiune al unei strategii evaluate ca fiind conformă de către ADRBI) sau prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă".

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții SESP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse**, prin intermediul căreia va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere. Pentru verificare, va fi utilizat un sistem de tip „DA/NU". În cazul în care un criteriu va fi bifat cu „NU" și nu este completat după o solicitare de clarificări/completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins ca neconform (această situație apare în acele cazuri în care solicitantul încarcă documente diferite din punct de vedere al conținutului față de ce a declarat la încărcarea CF în MY SMIS2021+, conform declarației unice);
- **Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice la faza SF/DALI/PTE/Studiu de oportunitate**, după caz. Pentru verificare, va fi utilizat un sistem de tip „DA/NU". Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite și pot face obiectul unor clarificări/completări (această etapă va fi deosebit de importantă pentru calitatea intrinsecă a documentațiilor, ca element de bază în vederea unei implementări ușoare);
- **Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate**, care conține în mod obligatoriu minim o component care să vizeze modul de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice. Pentru verificare, va fi utilizat un sistem de tip „DA/NU". Toate criteriile aferente acestei grile trebuie sa fie îndeplinite;
- **Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale**. Pentru verificare, va fi utilizat un sistem de tip „DA/NU". Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite;
- **Grila de evaluare tehnică și financiară** privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de prioritizare aferente fiecărui apel de proiecte. Criteriilor din această grilă li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care îl poate primi un proiect pentru a fi contractat este de 50 de puncte, iar punctajul maxim este de 100 de puncte.

În cadrul etapei de evaluare, se pot/se vor solicita clarificări/completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (si cu condiția respectării eventualelor prevederi care decurg din legislația națională aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide selecția preliminară/trecere în etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea Contractului de finanțare, în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară anexate la prezentul ghid. (Anexele 10.4.1/4.2, 10.4.3 și 10.4.4)

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, calității și maturității proiectului și contribuției la promovarea dezvoltării durabile, egalității de șanse, de gen și nediscriminării, etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute în art. 10 al OUG 23/2023, detalii în acest sens fiind prezentate în secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele vor fi evaluate ținând cont de următoarele aspecte:

Pentru PR BI P4/4.3/1/2025

1. **RELEVANȚA PROIECTULUI - CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SPECIFIC AL PRIORITĂȚII DE INVESTIȚIE:**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: conectivitate între mai multe UAT-uri sau Subdiviziuni Administrativ-Teritoriale, proiectul asigură creșterea numărului anual de utilizatori ai infrastructurii transportului nemotorizat prin construirea/extinderea/modernizarea infrastructurii destinate utilizării bicicletelor (dacă proiectul vizează crearea unui traseu nou de biciclete sau dacă proiectul prevede lucrări de construire/ extindere/modernizare traseu pentru biciclete care conectează 2 UAT-uri sau

Subdiviziuni Administrativ-Teritoriale), proiectul prevede reducerea deplasărilor cu mijloacele de transport personal (autoturisme) din aria de studiu, ca rezultat al proiectului, proiectul încurajează multimodalitatea și/sau deservirea unor zone cu probleme specifice, complementaritatea/sinergia cu alte investiții propuse/realizate prin PRBI 2021-2027/alte surse, programe de finanțare, în scopul reducerii emisiilor de CO2, proiectul prevede tipuri diferite de activități eligibile destinate infrastructurii transportului nemotorizat, așa cum sunt definite în Ghidul Solicitantului.

Solicitantul va descrie în cadrul secțiunii Solicitant din cadrul Cererii de finanțare proiectele realizate sau în curs de realizare finanțate din alte priorități PR BI, precum și alte surse de finanțare (PT/PNRR/PNS, alte surse de finanțare) care sunt complementare/sinergice cu proiectul propus pentru finanțare în scopul reducerii emisiilor de CO2.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

NOTĂ:
Referitor la criteriul **1.1 Proiectul asigură conectivitate între mai multe UAT-uri sau Subdiviziuni Administrativ-Teritoriale**, în cazul în care un proiect prevede lucrări de construire/extindere/modernizare traseu pentru biciclete dar care nu conectează mai mult de două (sau chiar două) UAT-uri sau Subdiviziuni Administrativ-Teritoriale, acesta se va puncta cu 0 puncte. Punctarea cu 0 puncte nu va conduce la respingerea proiectului.

2. EFICIENȚA UTILIZĂRII FONDURILOR EUROPENE:

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: contribuția proprie la cofinanțarea proiectului pentru Ilfov sau contribuția proprie la cofinanțarea proiectului pentru București, Rezonabilitatea investiției.

Criteriul încurajează și urmărește utilizarea cât mai eficientă a fondurilor europene în cadrul investiției propuse prin asigurarea unei contribuții proprii cât mai mari din partea solicitantului.

NOTĂ:
Subliniem că prin prezentul apel se finanțează proiecte care propun investiții în infrastructuri noi sau în modernizarea/extinderea infrastructurilor existente. Nu vor fi finanțate proiecte care propun **doar** marcaje/trasare de trasee pentru biciclete.
Punctarea subcriteriului **2.2 Rezonabilitatea investiție** din Grila ETF 4.3 se va realiza în funcție de tipul de investiții propus prin proiect (infrastructuri noi sau modernizare/extindere).

3. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA TEME ORIZONTALE PRIN PROMOVAREA UNOR MĂSURI SUPLIMENTARE FAȚĂ DE CELE OBLIGATORII:

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: măsuri suplimentare față de cele minim obligatorii identificate în analiza DNSH, măsuri suplimentare față de cele minim legislativ obligatorii de accesibilizare a sistemului de transport nemotorizat și a spațiului public urban pentru persoanele cu mobilitate redusă sau cu dizabilități, măsuri suplimentare

față de minimul legislativ de asigurare a respectării egalității de șanse și a egalității de gen, realizarea de achiziții verzi.

De asemenea, proiectele prin care se propun alte măsuri față de cele legislative prevăzute, vor fi punctate suplimentar în cadrul Grilei ETF.

Se recomandă utilizarea achizițiilor publice verzi în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniu. Documente orientative privind criteriile și cerințele ce pot fi incorporate în procedurile de achiziții publice de: servicii, lucrări și bunuri pot fi consultate accesând următoarele link-uri:
https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement/gpp-criteria-and-requirements_en#gpp-requirements-in-sectoral-legislation.
De asemenea, precizăm că în luna aprilie 2023, ANAP a publicat o listă a criteriilor UE actualizate (https://anap.gov.ro/web/achizitiile-publice-ecologice-in-spatiul-ue/), care are la bază un document de lucru al serviciilor Comisiei, SWD(2016) 180 draft.

Pentru ca o Cerere de finanțare sa fie punctată la subcriteriului d. *Proiectul prevede achiziții verzi* din Grila ETF, solicitantul trebuie să demonstreze că a realizat sau intenționează să realizeze minim o achiziție verde/să încheie minim un contract de achiziții publice verzi pentru atribuirea de contracte de achiziții aferente activității de bază, așa cum este aceasta definită în Ghidul Solicitantului.

Atenție!
Dacă în perioada de implementare, beneficiarul sau proiectul prezintă modificări în legătură cu criteriile de eligibilitate și selecție (pentru care a primit punctaje, conform grilei ETF), AM PR BI va avea în vedere modul în care modificările sunt de natură să afecteze punctajul primit inițial, în conformitate cu procedurile aplicabile.
Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

4. MATURITATEA PROIECTULUI:
În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: stadiul de realizare a documentațiilor tehnice sau proiecte începute și stadiul lucrărilor, fiind punctate suplimentar proiectele ce demonstrează un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și lucrări realizate în procent de minim 10 % din valoarea pentru investiția de bază din capitolul 4 din Devizul general al clădirii.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

5. CALITATEA PROIECTULUI ȘI CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE A SOLICITANTULUI:
În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de 5.1 Strategia de implementare și echipa de proiect, 5.2 Coerența proiectului, 5.3 Bugetul proiectului: capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri

existente, calendar adecvat), obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului fiind verificat de asemenea, calitatea Planului de mentenanță, completarea acestuia cu măsurile prin care se asigură menținerea caracterului durabil al investiției în conformitate cu activitățile propuse proiect, calitatea Planului de monitorizare al proiectului, și bugetul proiectului, corectitudinea încadrării cheltuielilor, respectarea pragurilor impuse prin ghidul solicitantului, corelarea cu devizul general, cu lista de echipamente.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

Pentru PR BI P4/4.4/1/2025

1. **RELEVANȚA PROIECTULUI - CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SPECIFIC AL PRIORITĂȚII DE INVESTIȚIE:**

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: dezvoltarea unui sistem ITS integrat pentru managementul transportului public, adoptarea unor standarde deschise, neproprietare, documentate, care să permită integrarea sistemelor și dezvoltări viitoare, procentul de utilizatori care beneficiază servicii îmbunătățite, urmare a proiectului, complementaritatea/sinergia cu alte investiții propuse/realizate prin PRBI 2021-2027/alte surse, programe de finanțare, în scopul reducerii emisiilor de CO2.

Solicitantul va descrie în cadrul secțiunii Solicitant din cadrul Cererii de finanțare proiectele realizate sau în curs de realizare finanțate din alte priorități PR BI, precum și alte surse de finanțare (PT/PNRR/PNS, alte surse de finanțare) care sunt complementare/sinergice cu proiectul propus pentru finanțare în scopul reducerii emisiilor de CO2.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

NOTĂ:
Pentru a clarifica și completa descrierea subcriteriului **1.1 Proiectul prevede dezvoltarea unui sistem ITS integrat pentru managementul transportului public** din Grila ETF 4.4 menționăm faptul că digitalizarea sistemelor de transport public urban este o acțiune prevăzută în cadrul PR BI 2021-2027 prin care se finanțează atât investițiile dedicate serviciilor de transport de călători deschise publicului (vehicule nepoluante, infrastructura, sisteme, management etc.) cât și investiții sau măsuri care conduc la scăderea utilizării transportului privat (autoturism personal) sau îl integrează (park & ride, management trafic, campanii de mobilitate urbană etc).

2. **EFICIENȚA UTILIZĂRII FONDURILOR EUROPENE:**

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: contribuția proprie la cofinanțarea proiectului pentru Ilfov sau contribuția proprie la cofinanțarea proiectului pentru București.

Criteriul încurajează și urmărește utilizarea cât mai eficientă a fondurilor europene în cadrul investiției propuse prin asigurarea unei contribuții proprii cât mai mari din partea solicitantului.

3. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA TEME ORIZONTALE PRIN PROMOVAREA UNOR MĂSURI SUPLIMENTARE FAȚĂ DE CELE OBLIGATORII:

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: măsuri suplimentare față de minimul legislativ de asigurare a respectării egalității de șanse și a egalității de gen, realizarea de achiziții verzi.

De asemenea, proiectele prin care se propun alte măsuri față de cele legislative prevăzute, vor fi punctate suplimentar în cadrul Grilei ETF.

Se recomandă utilizarea achizițiilor publice verzi în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniu. Documente orientative privind criteriile și cerințele ce pot fi incorporate în procedurile de achiziții publice de: servicii, lucrări și bunuri pot fi consultate accesând următoarele link-uri:
https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement/gpp-criteria-and-requirements_en#gpp-requirements-in-sectoral-legislation.
De asemenea, precizăm că în luna aprilie 2023, ANAP a publicat o listă a criteriilor UE actualizate (https://anap.gov.ro/web/achizitiile-publice-ecologice-in-spatiul-ue/), care are la bază un document de lucru al serviciilor Comisiei, SWD(2016) 180 draft.

Pentru ca o Cerere de finanțare sa fie punctată la subcriteriului b. *Proiectul prevede achiziții verzi* din Grila ETF solicitantul trebuie să demonstreze că a realizat sau intenționează să realizeze minim o achiziție verde/să încheie minim un contract de achiziții publice verzi pentru atribuirea de contracte de achiziții aferente activității de bază, așa cum este aceasta definită in Ghidul Solicitantului.

Atenție!
Dacă în perioada de implementare beneficiarul sau proiectul prezintă modificări în legătură cu criteriile de eligibilitate și selecție (pentru care a primit punctaje, conform grilei ETF), AM PR BI va avea în vedere modul în care modificările sunt de natură să afecteze punctajul primit inițial, în conformitate cu procedurile aplicabile.
Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF. Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

4. MATURITATEA PROIECTULUI:

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: stadiul de realizare a documentație de achiziție prevăzută prin proiect (Hotărâre/Decizie de aprobare proiect, dovada lansării achiziției sistemului ITS, contract de furnizare și efectuare cheltuieli pentru achiziția sistemului ITS dezvoltat în cadrul proiectului).

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

5. CALITATEA PROIECTULUI ȘI CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE A SOLICITANTULUI:

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de 5.1 Strategia de implementare și echipa de proiect, 5.2 Coerența proiectului, 5.3 Bugetul proiectului: capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat), obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului fiind verificat de asemenea, calitatea Planului de mentenanță, completarea acestuia cu măsurile prin care se asigură menținerea caracterului durabil al investiției în conformitate cu activitățile propuse proiect, calitatea Planului de monitorizare al proiectului, și bugetul proiectului, corectitudinea încadrării cheltuielilor, respectarea pragurilor impuse prin ghidul solicitantului, corelarea cu devizul general, cu lista de echipamente.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

8.4.1. Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi şi reprezentantul AM şi va avea drept scop stabilirea conformităţii între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

NOTĂ:
Deoarece prin PR BI 2021-2027 se pot finanța și proiecte începute care nu erau finalizate la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica și stadiul de realizare al lucrărilor, astfel:

- dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atesta finalizarea, în vederea verificării;
- dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).

În acest sens, se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR BI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la faţa locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren împreună cu justificarea și dovezile aferente vor fi menționate în Raportul de vizită la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări, evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/investitiei. Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura o zi. Impactul asupra situaţiei constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică şi financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc de regulă în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.
În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

8.4.2. Verificarea dosarului de achiziții

În situația depunerii de proiecte începute și nefinalizate și având în vedere faptul că maturitatea se punctează în funcție de existența unui contract de lucrări (sau de furnizare/servicii pentru investiția de bază) în curs de implementare (ordin de începere dat sau cel puțin contract de achiziție publică semnat, atunci în etapa de evaluare va fi derulată și o verificare paralelă a dosarului achiziției.

Etapa de verificare a dosarului achiziției este realizată de către experții SVAP-AM din cadrul Departamentul Achiziții Proiecte AM PR BI (cu atribuții în verificarea achizițiilor publice) și este efectuată după finalizarea etapei de evaluare (cu condiția ca evaluarea să conducă la selectarea preliminară a proiectului), dar înaintea semnării Contractului de finanțare.

Experții SVAP-AM vor verifica dosarul de achiziție. în cazul procedurilor competitive verificarea fiind finalizată cu Notă de conformitate/neconformitate. În cazul în care Nota este de neconformitate, va trebui ca solicitantul finanțării să își asume la contractare procentele aferente corecției financiare drept cheltuieli neeligibile pentru respectivul contract de finanțare, cel puțin până la finalizarea procesului legal de contestare cu o hotărâre definitivă și executorie a instanței competente.

În situația unui grad mare de încărcare a SVAP-AM și a imposibilității asigurării verificărilor de achiziții în timpul dintre comunicarea rezultatelor evaluării (selecția preliminară) și momentul începerii avizării interne a contractului, se va prevedea o clauză suspensivă în Contractul de finanțare, în sensul că nu se pot face plăți înainte de finalizarea procesului de verificare a achizițiilor.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 50 de puncte.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija Autorității de Management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8 Contestații

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare, selecţie și contractare, poate formula o singură contestaţie pe tip de decizie care va fi trimisă spre soluţionare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestaţiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/ SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR BI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat in ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca întârziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor. Comitetul de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţia, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorităţii de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație pentru aceleasi motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

8.9 Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii Cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii Cererii de finanțare.

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea Contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM;
- informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte, durata totală până la semnarea Contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu Cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

AM PR BI poate stabili prin contractul de finanțare alte clauze rezolutorii și suspensive, dacă este cazul, în funcție de specificul proiectelor ce urmează a fi contractate, așa cum prevede Ordinului MIPE nr. 2041/2023 modificat prin Ordinul MIPE nr.6059/august 2024, și completat prin Ordinul MIPE nr.714/aprilie 2025, Art.25 Clauze rezolutorii și suspensive.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și financiară, prin completarea de către experții evaluatori a Anexei 4 *„Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate”.* Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi”.

În această etapă se realizează o reverificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate în etapa de contractare se va realiza de către AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea *„Grilei de verificare a documentației de contractare”*.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit Cererea de finanțare, disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolutorie, potrivit art. 6 alin. (11) din OUG 23/2023.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobarea a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR BI, în calitate de AM PR BI 2021-2027, și de către solicitantul de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a Contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în Cererea de finanțare și asumați în Contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în Cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în Cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență 23/2023: *„(6) … primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”.*

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI și, în situația nerealizării acestora, Autoritatea de Management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale Autorității de Management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a Contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării Contractului de finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și de către reprezentantul legal al solicitantului.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul, are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul 1046/2018 și ale capitolului 2 din OUG 66/2011 și având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al solicitantul își asumă în Declarația unică faptul că se angajează ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația din materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate, beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a respecta prevederile Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către Autoritatea de Management/auditori, în cadrul proceselor de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

AM PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor prevăzute la art. 22 - 25 din OUG 23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiar în Cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activităţile de monitorizare a proiectelor este reprezentat de Planul de monitorizare a proiectului, parte a Contractului de finanţare/deciziei de finanţare.

11.1 Rapoartele de progres

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PR BI, conform prevederilor prezentului ghid și ale Contractului de finanțare. Monitorizarea proiectului de către AM PR BI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapă prevăzuți în plan.

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid. (Anexa 15 – Formular Raport de progres).

Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă

este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

11.2 Vizitele de monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 - 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de către beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexa 14 la Contractul de finanţare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum si ţintele finale asumate pentru indicatorii de realizare şi de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapă constituie repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat într-o manieră obiectivă şi transparentă progresul implementării unui proiect. În funcţie de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în Cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în Contractul de finanţare.

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică şi validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, reglementat prin OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din OUG 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21 - 23 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și ale Contractului de finanțare.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform Contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării;
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către Autoritatea de Management ca urmare a cererii de plată;

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19 alin. (1) – (2) din OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii „Graficului de depunere a cererilor de rambursare” completată în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ și generat ulterior de sistemul informatic ca anexă la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii Cererii de rambursare aferente cererii de plată.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată elaborate și transmise prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este o secțiune în Cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa 3 la Contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+.

12.5 Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare (a se vedea secțiunea 8.4), cât și în etapa de implementare a proiectului (a se vedea secțiunea 11.2).
În perioada de implementare a proiectului, efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic)/bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului

Informațiile cuprinse în acest document au la bază Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către AM PR BI.

Orice modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare, care conduc la schimbarea unor condiţii de accesare şi/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanţare etc. vor fi aduse la cunoştinţa solicitanţilor/beneficiarilor prin publicare pe site-ul AM PR BI 2021-2027/Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR BI să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor și modificările intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR BI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, AM PR BI poate emite decizii de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR BI poate emite clarificări/interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR BI se va asigura de respectarea privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

- Anexa 1. Instrucțiuni pentru completarea Cererii de finanțare;
- Anexa 2. Declarația unică;
- Anexa 3. Acord de parteneriat;
- Anexa 4. Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse și a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului;
- Anexa 5. Grilă de verificare a conformității și a calității documentațiilor tehnico-economice faza DALI/SF/PT pentru obiective de investiții finanțate în cadrul PR BI 2021-2027;

- Anexa 6. Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale, egalitate de șanse, gen și nediscriminare (pentru PR BI P 4/4.3/1/2025)/Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale (pentru PR BI P 4/4.4/1/2025);
- Anexa 7. Grila de imunizare și DNSH (pentru PR BI P 4/4.3/4.4/1/2025);
- Anexa 8. Studiu de Oportunitate (Model Orientativ);
- Anexa 9. Studiu de Trafic (Model Orientativ);
- Anexa 10. Grila de Evaluare Tehnică și Financiară 4.3/Grila de Evaluare Tehnică și Financiară 4.4
- Anexa 11. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiție;
- Anexa 12. Lista de echipamente;
- Anexa 13. Raportul privind stadiul fizic al investiției;
- Anexa 14. Plan de monitorizare;
- Anexa 15. Raport de progres;
- Anexa 16. Raport de vizită implementare;
- Anexa 17. Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA);
- Anexa 18. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul op al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA);
- Anexa 19.Contract de finanțare;
- Anexa 20. Instrument de calcul a emisiilor GES.