Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIORITATEA 8
Asistență Tehnică

APELUL DE PROIECTE PR BI PR BI/P8/2025
Asistență Tehnică

Dumitru-Dan Nicula
Digitally signed by Dumitru-Dan Nicula
Date: 2025.04.29 10:28:11 +03'00'

Aprilie 2025

Nicolita-Mihaela Ghindar
Digitally signed by Nicolita-Mihaela Ghindar
Date: 2025.04.29 09:26:00 +03'00'

www.adrbi.ro
Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

1. Contents

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 6
1.1 Preambul 6
1.2 Abrevieri 7
1.3 Glosar 8
2. ELEMENTE DE CONTEXT 10
2.1 Informații generale Program 10
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 11
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 13
2.3.1 Reglementări europene 13
2.3.2 Reglementări naționale 14
2.3.3 Documente programatice 16
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 17
3.1 Tipul de apel de proiecte 17
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 17
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 17
3.4 Rata de cofinanțare 17
3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 18
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelulurilor 18
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 19
3.8 Indicatori 19
3.8.1 Indicatori de realizare 19
3.8.2 Indicatori de rezultat 21
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) 21
3.9 Rezultatele așteptate 21
3.10 Operațiune de importanță strategică 22
3.11 Investiții teritoriale integrate 22
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 22
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 22
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 23
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 23
3.16. Principii orizontale 23

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 25
3.18. Caracterul durabil al proiectului 25
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 25
3.20. Teme secundare 25
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 26
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 26
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 26
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 26
4.3 Perioada de depunere a proiectelor 26
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 26
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 26
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 27
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 28
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 28
5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor 28
5.1.2.Categorii de solicitanți eligibili 30
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 30
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 30
5.2 Eligibilitatea activităților 30
5.2.1 Cerințe generale privind elibigilitatea activităților 30
5.2.2 Activități eligibile 31
5.2.3 Activitatea de bază 33
5.2.4 Activități neeligibile 33
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 33
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 33
5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 34
5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 37
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 38
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 40
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 40

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 40
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 40
5.6 Durata proiectului 41
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 41
6. INDICATORI DE ETAPĂ 41
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 42
7.1 Completarea formularului cererii 42
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 42
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 42
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 43
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 43
7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 44
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 45
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 45
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 45
8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 46
8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 46
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 46
8.5 Aplicarea pragului de calitate 48
8.6 Aplicarea pragului de excelență 48
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 48
8.8 Contestații 48
8.9 Contractarea proiectelor 49
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 50
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 51
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 51
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 52
9. *ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE* 52
10. *ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL* 53
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 53
11.1 Rapoartele de progres 53

11.2 Vizitele de monitorizare 54
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 54
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 54
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 55
12.2. Mecanismul cererilor de plată 56
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 57
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 58
12.5. Vizitele la fața locului 58
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 58
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 58
14. ANEXE 59

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest ghid vizează apelul de proiecte ***PR BI/ P8/1 și 2/2025***, lansat în cadrul Programului Regional București - Ilfov 2021 – 2027, Prioritatea nr. 8 – Asistență Tehnică. Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional București-Ilfov 2021 – 2027 (PR BI) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov (ADR BI) în calitate de Autoritate de Management pentru PR BI (AM PR BI), cu respectarea legislației în vigoare.

Finanțarea activităților prin care ADR BI își îndeplinește atribuțiile de Autoritate de Management a PR BI se va realiza prin intermediul unor decizii de finanțare multianuale/anuale, încheiate ca urmare a depunerii unor cereri de finanțare în cadrul Priorității 8 – Asistență Tehnică a PR BI.

Începând cu pregătirea cererii de finanțare, pe parcursul procesului de evaluare și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitantul de finanțare are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, ulterior lansării ghidului solicitantului.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare sau contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR BI, solicitări la care solicitantul de finanțare are obligația de a răspunde.

AM PR BI își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare pentru Asistență Tehnică, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PR BI de către solicitantul de finanțare, nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitantul de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

1.2 Abrevieri

ADR BI	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
AM PR BI	Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov
AT	Asistență Tehnică
CCE	Comitetul de Coordonare a Evaluării
CDR	Consiliul pentru Dezvoltare Regională
CF	Cerere de finanțare
CR	Cerere de Rambursare
CPR	Common Provisions Regulation (Regulamentul UE 1060/2021)
CPF	Cerere de prefinanțare
CP	Cerere de plată
DESCP	Departamentul de Evaluare, Selecție si Contractare Proiecte
SESP	Serviciul de Evaluare și Selecție Proiecte
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MF	Ministerul Finanțelor
MySMIS2021	Aplicația conexă SMIS2021+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități
NUTS	Nomenclatorul unităților statistice teritoriale al Uniunii Europene
ONU	Organizația Națiunilor Unite
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PR BI	Programul Regional București-Ilfov
RDC	Regulamentul UE 2021/1060
ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
RIS3 BI	Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii BI 2021-2027
PDR BI	Planul de Dezvoltare Regională București Ilfov
SFPOR &PR	Serviciul Finanțare POR&PR
TFUE	Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene
UE	Uniunea Europeană

1.3 Glosar

- **Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management, potrivit Regulamentelor europene, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;
- **Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027** (AM PR BI 2021-2027), structura responsabilă de gestionarea și implementarea PR BI 2021-2027 și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor;
- **Cererea de finanțare** - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul PR BI 2021-2027, în condiţiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanţare, pentru acoperirea totală sau parţială a costurilor de realizare ale unui proiect şi este însoţit de anexe şi documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanţare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activităţi, planul de achiziţii, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021;
- **Dată lansare apel de proiecte** – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
- **Decizia de finanțare** este actul juridic supus regulilor de drept public semnat de AM PR BI 2021-2027, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate.
- **Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat** – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
- **Ghidul Solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;
- **Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect,

atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

- MySMIS2021/SMIS2021+ - Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor si auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național;

- **Programul Regional București-Ilfov 2021-2027** - document strategic de programare elaborat de ADR București-Ilfov și aprobat de Comisia Europeană, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

- **Plan de monitorizare a proiectului** – plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare al acestora, precum si țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;

- **Prag de calitate** – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizarecare si nu presupun acordarea de punctaje;
- **Procesul de evaluare, selecție și contractare** - totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și de semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;
- **Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov** - cuprinde Municipiul București si județul Ilfov, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale Program

Obiectivul general al Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) este acela de a contribui la viziunea strategică a RBI prin susținerea unei dezvoltării economice inteligente, sustenabile și incluzive în vederea îmbunătățirii standardului de viață și creșterii rezilienței față de provocările societale.

PR BI contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov (PDR BI) 2021-20271 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 București-Ilfov (RIS3 BI).

Pentru atingerea obiectivului general sunt avute în vedere **11 obiective regionale**, ce reprezintă răspunsul la provocările sectoriale conturate în analiza nevoilor și care sunt transpuse în 8 Priorități.

Cele 11 obiective regionale (OR) de dezvoltare sunt:

OR1: Consolidarea capacităților în materie de CDI, inclusiv prin preluarea tehnologiilor avansate;

OR2: Creșterea nivelului de digitalizare a economiei și administrației publice și adoptarea conceptului de oraș inteligent;

OR3: Consolidarea capacității de reziliență și a competitivității IMM, inclusiv prin acces la structuri moderne de sprijinire a afacerilor;

OR4: Diversificarea competențelor pentru specializare inteligentă și tranziție industrială în IMM și consolidarea capacităților actorilor implicați în guvernanța RIS3;

OR5: Creșterea eficienței energetice în sectorul clădirilor la nivel regional;

OR6: Reducerea riscului seismic în rândul clădirilor publice;

OR7: Creșterea suprafeței și îmbunătățirea substanțială a calității spațiilor și infrastructurilor verzi;

OR8: Creșterea mobilității și atractivității utilizării transportului public curat și nemotorizat;

OR9: Îmbunătățirea conectivității și accesibilității la TEN-T;

OR10: Îmbunătățirea accesului la o infrastructură educațională modernă;

OR11: Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și stimularea dezvoltării infrastructurilor care contribuie la incluziunea socială în comunitate.

https://www.adrbi.ro/media/2907/programme_snapshot_2021ro16rfpr009_12_ro.pdf

Cele 8 Priorități din cadrul PR BI 2021 – 2027 sunt:

Prioritatea 1: O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2: O regiune digitalizată;

Prioritatea 3: O regiune prietenoasă cu mediul;

Prioritatea 4: O regiune cu mobilitate ridicată;

Prioritatea 5: O regiune accesibilă;

Prioritatea 6: O regiune cu infrastructură educațională modernă;

Prioritatea 7: O regiune atractivă și incluzivă;

Prioritatea 8: Asistență Tehnică

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	**PRIORITATEA 8 - Asistență tehnică**
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regională
Obiectiv de politică (OP)	NA
Obiectiv specific	NA Proiectele de asistență tehnică nu au un obiectiv specific corespondent în lista obiectivelor specifice FEDR. *Pentru programele din cadrul obiectivului Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică în cazul în care în acordul de parteneriat s-a optat pentru asistență tehnică în temeiul articolului 36 alineatul (4) din RDC.*
Acțiunea	Asistență tehnică

Aceste apeluri de proiecte sunt organizate în cadrul Priorității 8 – Asistență Tehnică.

Prin OUG nr. 122/2020, aprobată prin Legea nr. 277/26.11.2021, agențiile pentru dezvoltare regională au fost desemnate autorități de management pentru Programele Regionale 2021-2027.

„În calitate de autorități de management pentru programele regionale, agenţiile pentru dezvoltare regională contribuie la îndeplinirea obligaţiilor statului membru în ceea ce priveşte execuţia bugetară în regim de gestiune partajată, corespunzător prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 al Parlamentului European şi al Consiliului, inclusiv, dar fără a se limita la următoarele atribuţii:

a) elaborarea programelor operaţionale regionale în colaborare cu Ministerul Fondurilor Europene;

b) selectarea operaţiunilor;

c) încheierea contractelor de finanţare;

d) efectuarea plăţilor către beneficiari;

e) îndeplinirea tuturor sarcinilor legate de gestionarea programelor operaţionale;

f) prevenirea şi detectarea neregulilor şi a fraudelor;

g) asigurarea înregistrării şi stocării în format electronic a datelor aferente fiecărei operaţiuni;

h) sprijinirea comitetelor de monitorizare;

i) elaborarea declarațiilor de cheltuieli" (art. 5, alin. 1 din OUG nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România).

Astfel, ADR BI îndeplinește funcțiile și atribuțiile specifice ca autoritate de management (AM) pentru PR BI 2021-2027. Având în vedere necesitatea de a sprijini ADR BI în realizarea atribuțiilor sale prevăzute de lege, în documentul de programare PR BI a fost definită o prioritate specifică, și anume Prioritatea 8 – Asistență Tehnică, care are ca obiectiv sprijinirea instituțiilor implicate în managementul PR BI 2021-2027 și a beneficiarilor/partenerilor, în scopul implementării eficiente și transparente a Programului.

Asistența tehnică se acordă conform prevederilor art. 36 alin. (4) al Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize: "La inițiativa unui stat membru, fondurile pot sprijini acțiuni care pot viza perioade de programare precedente și ulterioare și care sunt necesare pentru administrarea și utilizarea eficace a respectivelor fonduri, inclusiv pentru consolidarea capacităților partenerilor menționați la articolul 8 alineatul (1), precum și pentru a oferi finanțare în vederea îndeplinirii, printre altele, a unor funcții precum pregătirea, instruirea, gestionarea, monitorizarea, evaluarea, asigurarea vizibilității și comunicarea.

Cuantumurile pentru asistența tehnică prevăzută la prezentul articol și la articolul 37 nu sunt luate în considerare în scopul concentrării tematice în conformitate cu normele specifice fiecărui fond" (art. 36 - Asistența tehnică acordată statelor membre din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune).

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

2.3.1 Reglementări europene

- **Directiva (UE) 43/2000** a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Directiva (UE) 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi privind accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii;
- **Directiva (UE) 54/2006** a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități** adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02)**;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272** final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Directiva (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- **Comunicare a Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;

- **Regulamentul UE nr. 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul UE nr. 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri martime, pescuit si acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentr managementul frontierelor și politica de vize;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1** 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 25.7.2022** de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001;
- **Decizia CE nr.C(2022) 9211/05.12.2022** de aprobare a programului regional "București-Ilfov" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" pentru regiunea București-Ilfov din România, identificat prin CCI: 2021RO16RFPR009;
- **Decizia C(2024) 5265** de punere în aplicare a Comisiei din 18.07.2024 de aprobare a programului regional în forma modificată "București-Ilfov" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" pentru regiunea București-Ilfov din România - CCI 2021RO16RFPR009.

2.3.2 Reglementări naționale

- **Hotărârea Guvernului nr. 518 din 10 iunie 1995** privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de Urgenţă nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;

- **Hotărâre nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;
- **Legea nr. 315/2014** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018** privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 936 din 5 noiembrie 2020** pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **OUG 88/2022,** pentru modificarea şi completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- **OUG 23/2023** privind instituirea unor masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

- **ORDIN nr. 1.777/2023** privind aprobarea conţinutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 , şi , şi alin. (1) teza întâi art. 6 alin. (1) (3) art. 7 alin. (1) art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea Guvernului nr. 23/2023 fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordin nr.2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanţare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordin nr. 2.228/2023** pentru aprobarea modelului deciziei de finanţare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordin nr.2.370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

2.3.3 Documente programatice

- Programul Regional București Ilfov 2021 – 2027;
- PDR București Ilfov 2021-2027;
- Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027 (RIS3 BI);
- Carta Drepturilor Fundamentale a UE;
- Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează două apeluri de proiecte necompetitive, cu termen-limită de depunere, **cu ghid și criterii de selecție comune, astfel:**

- Apel 1/2025 aferent codului de intervenție 180, cu rata forfetară de 40% pentru costurile eligibile, conform art. 56 alin 1 RDC 1060/2021
- Apel 2/2025 aferent codurilor de intervenție 179, 181, 182, cu 7% rată forfetară pentru acoperirea costurilor indirecte, conform art. 54 lit a RDC 1060/2021

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de finanțare în cadrul acestei priorități este grant nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul indicativ alocat apelului 1/2025 este de 37.499.592,50 Euro, reprezentând bugetul alocat codului de intervenție 180 din Prioritatea 8 a PR BI din care s-a scăzut suma de 10 MEuro (buget alocat Apelului 1/2023 de AT aprobat prin decizia CM 6/30.08.2023)[2].

Bugetul alocat apelului 2/2025 este de maxim 11.000.000,00 euro reprezentând bugetul alocat codurilor de intervenție 179, 181 și 182 din Prioritatea 8 a PR BI[3].

Valoarea eligibilă a unei cereri de finanțare depusă în cadrul priorității de AT este egală cu valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate și nu poate să depășească valoarea alocării apelului de proiecte.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul Inforeuro valabil în luna anterioară deschiderii apelului de proiecte.

3.4 Rata de cofinanțare

În cadrul apelurilor de proiecte ***PR BI/P8/2025***, contribuția programului la finanțarea unei investiții în cadrul priorității 8 - Asistență tehnică este de 100% din valoarea totală eligibilă a investiției (suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect), din care:

- ***39,9999996581%*** din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare acordată prin ***Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)***;

[2] Bugetul indicativ al apelului 1/2025 va fi ajustat ținând cont de sumele utilizate din CF1 aferentă apel 1/2023.
[3] Idem 2

- ***60,0000003419 %*** din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare din ***bugetul de stat (BS)***.

3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Cererile de finanțare depuse în cadrul prezentului apel de proiecte vor fi localizate în Regiunea de Dezvoltare Bucureşti-Ilfov.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelulurilor

Apelul 1/2025 va susține activitatea AM PR BI

Apelul se adresează obiectivului strategic I din Strategia de asistență Tehnică a PR BI ”Consolidarea structurilor de coordonare, de management și de personal ale SMC și AM, astfel încât acestea să poată face față fără probleme, în mod eficient și eficace, noilor obligații”, prin finantarea organizarii si functionarii Autoritatii de Management PR BI, actiune considerata in codul de intervenție 180: Pregătire, implementare, monitorizare și control.

NOTA:

Avand in vedere faptul ca acest apel este destinat acoperirii propriu-zise a cheltuielilor de organizare si functionare ale AM (generate de exercitarea functiilor delegate acestui organism) toate activitatile de consolidare a capacitatii (de tipul *achizițiilor de servicii de instruire și consultanță pentru activitati de tip schimb de experiență și evenimente de tip ”learning events”)* sunt incluse in apelul 2, aferent codului de interventie 182 si cu indicator de realizare de tip “numar participant la activitate de tip training”)

Apelul 2/2025 va susține activitățile de construcție a capacității SMC și beneficiarilor programului, astfel cum sunt definite în Strategia de AT, în cadrul obiectivelor:

OS I. Consolidarea structurilor de coordonare, de management și de personal ale SMC și AM, astfel încât acestea să poată face față fără probleme, în mod eficient și eficace, noilor obligații

- ❖ Acțiuni ce se încadrează în Codurile intervenție 181, 182

În acțiunile aferente acestui Obiectiv Specific al Strategiei de AT pentru PR BI, se includ activitățile de consolidare a capacității SMC.

OS II. Sprijin orizontal și personalizat pentru beneficiarii REGIO pentru a le spori capacitatea și eficacitatea în ceea ce privește planificarea, elaborarea proiectelor și implementarea acțiunilor lor.

- ❖ Acțiuni ce se încadrează în Codul de interventie 182

OS III. Sprijinirea planificării și implementării de acțiuni de informare, comunicare și vizibilitate definite în Planul de Comunicare al Programului

- ❖ Acțiuni ce se încadrează în Codul de interventie 179

Notă:

Acțiunile aferente codurilor de intervenție care se adresează obiectivelor ***Strategiei de Asistență Tehnică (Roadmap ACB),*** sunt detaliate la Secțiunea „5.3 Eligibilitatea activităților" a prezentului Ghid.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Solicitantul de finanțare pentru acest apel de proiecte este Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.

În cadrul acestui apel de proiecte grupul țintă este reprezentat de ADRBI (mai precis personalul AM PR BI și personalul ADR BI care are atribuții în implementarea programului), de membrii din structurile parteneriale (CM PR BI, CCE), precum și de potențialii solicitanți/beneficiari ai PR BI și partenerii lor, societatea civilă, publicul larg.

Toate celelalte grupuri țintă ale programului fiind vizate indirect prin măsurile de comunicare/publicitate.

3.8 Indicatori

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. „Indicatori".

3.8.1 Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare aferenti apelului 1 sunt:

ID	Indicator	Domeniu de intervenție	UM	Obiectiv 2026	Țintă finală 2029
RSO 14S15	Personal finanțat prin PR 2021–2027	180. Pregătire, implementare, monitorizare și control	ENI (echivalent normă întreagă)	80	110

Indicatorii de realizare aferenti apelului 2

ID	Indicator	Domeniu de intervenție	UM	Obiectiv 2026	Țintă finală 2029
RSO 14S14	Numărul de participanți la evenimente (fizice și online)	179. Informare și comunicare	Pers.	1000	3000
RSO 14S16	Număr studii/ rapoarte	181. Evaluare și studii, culegere de date	Nr.	2	20
RSO 14S17	Număr participanți la activități de tip schimb de experiență	182. Consolidarea capacității autorităților din statele membre, beneficiarilor și partenerilor relevanți	Pers.	50	300

Cererile de finanțare care vor fi depuse în cadrul apelurilor 1 și/sau 2 vor trebui în mod obligatoriu să aibă definite valori finale pentru acești indicatori de realizare , care să permită realizarea țintei finale de Program la 31.12.2029.

Raportarea indicatorilor se va face prin intermediul rapoartelor de progres depuse în cadrul proiectelor de AT sau prin intermediul altor raportări solicitate de AM PR BI.

NOTĂ:

În cererea de finanțare se vor putea prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de program din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea lor sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Nu se aplică.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

În cadrul acestui apel de proiecte nu sunt prevăzuți indicatori suplimentari specifici.

3.9 Rezultatele așteptate

În situația în care la finalul perioadei de implementare, unul sau mai multe dintre rezultate sunt îndeplinite parțial - obiectivul principal al beneficiarului trebuie să fie depășirea rezultatelor minim așteptate - însă în situații justificate - de exemplu, un număr mai mic de persoane angajate, cauzat de modificările de planificare de personal sau de rezultatele recrutărilor - se poate accepta îndeplinirea parțială, cu reducerea proporțională a costurilor implicate - de ex., persoane neangajate = buget neangajat/necheltuit.

Apel 1

- Apelul 1 vizează atingerea următoarelor tipuri de rezultate de la fiecare structură din AM:
- **DPPMPP**:
  - Documente de planificare regională elaborate/actualizate
  - Rapoarte privind monitorizarea implementării Strategiei Regionale de Specializare Inteligentă (RIS 3 BI) elaborate
  - Raporte de monitorizare PR BI încărcate în SFC2021
- **DESCP:**
  - Cereri de finanțare evaluate
  - Contracte/decizii de finanțare semnate
- **DMP:**
- Proiecte a caror monitorizare a fost asigurata **DAP**
  - Cereri de rambursare autorizate la plata
  - proceduri de achizitie verificate ;
  - achizitii directe verificate
- **BEP** - Evaluări de program
- **BAT**: % implementare Roadmap;
- **DMF –** raport trimestrial progres financiar PR BI
- **DCNCS**:

- % Contestații soluționate - 100%
- % Suspiciuni de neregulă/fraudă identificate și soluționate – 100%

SPRI

- Materiale de informare și publicitate pentru promovarea PR BI (tipuri)
- Evenimente de informare și comunicare organizate pentru promovarea PR BI (evenimente)
- Solicitări care au fost soluționate de Help Desk (solicitări)
- Număr de accesări ale secțiunii dedicate pe site-ul www.adrbi.ro înregistrate (accesări)
- Număr de aprecieri pe pagina de Facebook
- Număr de urmăritori pe Facebook

Apel 2

Rezultatele așteptate pentru acest apel sunt:

- Acțiuni din Roadmap Pilonul (1-5) aferente codului de intervenție 181
- Acțiuni din Roadmap Pilonul (1-5) aferente codului de intervenție 182
- Planuri anuale de acțiuni de comunicare aferente codului de intervenție 179

3.10 Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu este aplicabilă.

3.11 Investiții teritoriale integrate

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu este aplicabilă.

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu este aplicabilă.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplica regulile privind ajutorul de stat.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu este aplicabilă.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu se aplică.

3.16. Principii orizontale

La selectarea operațiunilor se vor avea în vedere inclusiv prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, ce menționează următoarele:

(1) *În executarea fondurilor, statele membre asigură respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.*
(2) *Veghează ca egalitatea între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen să fie luate în considerare și promovate pe toată durata pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și a raportării în cadrul acestora.*
(3) *Iau măsurile necesare pentru a preveni orice formă de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și al raportării în cadrul acestora. Pe toată durata pregătirii și implementării programelor se va ține seama, în special, de accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.*
(4) *Obiectivele fondurilor sunt urmărite în conformitate cu obiectivul de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.*

Obiectivele fondurilor sunt urmărite cu respectarea deplină a Acquis-ului Uniunii în domeniul mediului.

Plecând de la aceste ultime referințe din art 9, pe parcursul întregului ciclu de viață al unui proiect, AM PR BI se va asigura de respectarea următoarelor principii:

Principiului transparenței

Se va asigura aplicarea legislației comunitare și naționale relevante în ceea ce privește transparența decizională, precum și prin punerea în aplicare a prevederilor articolului 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în materie de transparență a procedurii administrative, implementarea fondurilor și comunicarea privind programele.

Procesul de consultare va fi asigurat prin aplicarea legislației comunitare și naționale relevante în ceea ce privește transparența decizională (inclusiv OUG 23/2023), precum și prin punerea în aplicare a prevederilor articolului 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în materie de transparență a procedurii administrative,

implementarea fondurilor și comunicarea privind programele. Implementarea principiului din perspectiva pregătirii procesului de selecție se va asigura minim prin:

- Publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului, care să conțină si o descriere a criteriilor de selecție adoptate de Comitetul de Monitorizare, pe pagina internet a programului;
- Procesul de consultare publică va avea o durată de 15 zile calendaristice;
- Colectarea și analiza tuturor sugestiilor și observațiilor primite, centralizarea acestora și consolidarea în forma finală a Ghidului Solicitantului pentru sugestiile acceptate;
- Publicarea Ghidului Solicitantului în forma finală pe pagina programului.

De asemenea, după finalizarea procesului de selecție, toate informațiile referitoare la derularea procesului și semnarea contractelor vor fi păstrate/publicate pe site.

Principiul egalității de șanse și nediscriminării

Se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

De asemenea, ADR BI, în calitate de solicitant, va avea în vedere, în mod special:

- „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile”, (https://mfe.gov.ro/minister/perioade-deprogramare/perioada-2021-2027/);
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027 (http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/);
- Ghidul CDPD - Ghidul pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă

alocată României în perioada 2021–2027 (https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementareaconventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/).

Principiul dezvoltării durabile

Nu se aplica

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu este aplicabilă.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

În conformitate cu art.65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al ***investițiilor realizate în infrastructură sau al investițiilor productive*** pe o perioadă de 3/5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul deciziei de finanțare.

În cazul finanțării proiectelor aferente Priorității 8 din PR BI 2021-2027, nu este vorba de o investiție productivă sau într-o infrastructură, ci de îndeplinirea rolului de autoritate de management pentru PR BI 2021-2027 și a obligațiilor ce revin din aceasta..

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul va declara că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va trebui să descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul. Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune. Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

3.20. Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu este aplicabilă.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute.

Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii conform regulamentelor în vigoare, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul.

Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv, cu termen-limită de depunere, cu numărul PR BI/P8/1/2025.

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii ***4.3 „Perioada de depunere a proiectelor”.***

În cadrul acestui apel, o cerere de finanțare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepune în cadrul aceluiași apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare.

4.1Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora lansării apelului de proiecte: 26 mai 2025, ora: 11:00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu este aplicabilă.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 26 mai 2025, ora 11:00.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a apelului de proiecte: 30 noiembrie 2027, ora 10:00.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Pentru Apelul 1/2025 cererea/cererile de finanțare vor acoperi perioada de la 1 mai 2025 la 31.12.2029.

Pentru Apelul 2/2025 se vor elabora mai multe CF, aferente unor perioade consecutive, până în 2029. Cererea de finanțare trebuie să respecte modelul-cadru aprobat prin OUG nr. 23/12.04.2023. La cererea de finanțare se anexează declarația unică (se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3), prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă).

Cererea de finanțare încărcată în MySMIS va fi transmisă doar cu semnătura electronică cu certificat calificat a reprezentantului legal al solicitantului/a persoanei împuternicite de către acesta (dacă este cazul).

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate doar cu semnătură electronică cu certificat digital calificat, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită (dacă este cazul).

Documentele justificative anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în MySMIS, în copie (format pdf), sub semnătură electronică cu certificat digital calificat a reprezentantului legal/a persoanei împuternicite (dacă este cazul).

Documentele vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat si lizibile.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare pentru Asistență Tehnică începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a deciziei de finanțare, în condițiile stipulate prin decizia de finanțare.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR BI, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid şi anexele la acesta. Criteriile de verificare a eligibilității proiectului se referă la eligibilitatea solicitantului, a activităților și a cheltuielilor incluse în bugetul cererii de finanțare.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor

1. Solicitantul - Forma de constituire

Solicitantul este Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcţionează în domeniul dezvoltării regionale, cu rol de Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, conform Legii nr. 277/26.11.2021 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.

Solicitantul de finanțare **nu intră în competiție cu alți solicitanți de finanțare.**

2. Solicitantul și reprezentantul legal al solicitantului – Situații de excludere

Solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care îşi exercită atribuțiile de drept, îndeplinește condițiile de eligibilitate precizate în Ghid, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală).

Solicitantul utilizează modelul de Declarație unică (Anexa nr. 2) în care acesta și reprezentantul legal ce îşi exercită atribuțiile de drept declară că nu se regăsesc în niciuna din situațiile de incompatibilitate.

Organizația/Solicitantul de finanțare:

- NU se află în stare de faliment/insolvenţă, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU şi-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situaţii, NU se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură, prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.
- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziţie sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management.

Sau

- În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:
- recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
- a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

<u>Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:</u>

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecţie și contractare prin furnizarea de informaţii incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte.

- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte.
- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

3. Nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale sau se angajează să le plătească până la semnarea deciziei de finanțare. Solicitantul de finanțare își asumă că va asigura caracterul de durabilitate al investiției realizate în conformitate cu Regulamentul (UE) 1060, art 65

5.1.2.Categorii de solicitanți eligibili

Solicitantul de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte din cadrul Priorității 8 – Asistență Tehnică a PR BI este în exclusivitate ADRBI .

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu este aplicabilă.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu este aplicabilă.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind elibigilitatea activităților

1. Activităţile propuse se încadrează în tipurile de acțiuni specifice sprijinite în cadrul Priorității 8 și sunt compatibile cu PR BI 2021-2027 și POR 2014-2020.

   Pentru a fi eligibile, activitățile trebuie să se subscrie acțiunilor de asistență tehnică definite în PR BI 2021-2027 și să sprijine (să asigure resursele financiare pentru) atribuțiile autorității de management privind:

   a. Pregătirea, implementarea, monitorizarea și controlul;

   b. Informarea și comunicarea;

   c. Evaluare și studii, colectare de date;

d. Consolidarea capacității SMC și a potentialilor beneficiari ai Programului

2. Proiectul nu a fost/nu este finanțat din alte surse publice nerambursabile;

NOTĂ: această prevedere transpune interzicerea dublei finanțări, nu vizează interzicerea utilizării fondurilor proprii ale ADRBI pentru prefinanțarea activităților.

3. Proiectul va fi implementat în conformitate cu politicile UE și naționale în domeniul informării și publicității;

4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească data de 31.12.2029

5. Proiectul va fi implementat în conformitate cu legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice;

6. Proiectul respectă prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;

5.2.2 Activități eligibile

Apelul 1/2025

Activități aferente codului de intervenție 180 finanțate în cadrul apelului 1:

- sprijinirea AM PR BI pentru implementarea programului (pregătire, monitorizare și raportare, evaluare, selecție și contractare, verificare și monitorizare, plăți și contabilitate, gestionare nereguli, evaluare program, control și audit etc.) prin finanțarea costurilor de personal
- sprijin în procesul de implementare POR 2014-2020 (cheltuieli aferente monitorizării durabilității proiectelor și închiderii programului).

Activități incluse în rata forfetară de 40% conform art. 56 alin 1 RDC 1060/2021

Toate activitățile tehnice și administrative pentru susținerea funcțiilor autorității de management privind pregătirea, evaluarea, implementarea, monitorizarea și controlul PR BI, cu excepția celor de consolidare a capacității administrative. Se includ activități de tipul:

- Activități ce înlocuiesc total sau parțial expertiza tehnică pentru implementarea Programului (servicii de evaluare proiecte și/sau audit în sprijinul activității AM; servicii pentru pregătirea caietelor de sarcini si a documentației de licitație)
- participarea la evenimente organizate la nivel național sau european, cu impact asupra programului;
- participarea la rețele/ organizații/asociații relevante pentru implementarea programului;
- asigurarea serviciilor administrative necesare pentru implementarea PR BI (arhivarea documentelor specifice implementării PR BI, servicii IT, servicii întreținere autoturisme și echipamente, alte servicii necesare implementării PR);
- asigurarea bazei materiale necesare implementării PR BI (echipamente IT&C și software, licențe, mobilier, materiale consumabile și obiecte de inventar, etc.);

- sprijin pentru menținerea şi îmbunătăţirea stabilităţii, securităţii şi calităţii produselor tehnologice, licenţelor şi certificatelor software necesare aplicaţiilor informatice dedicate SMC;
- asigurarea de echipamente IT&C, software și servicii de asistență pentru facilitarea schimbului electronic de date cu CE, licente, abonamente, etc

Apelul 2/2025

Următoarele activități sunt cu titlu exemplificativ și se încadrează în Strategia de Asistență tehnică a PR BI.

Activități aferente codului de intervenție 181 finanțate în cadrul apelului 2:
- Evaluări obligatorii ale Programului, conform regulamentelor
- elaborarea de studii și analize specifice în sprijinul implementării Programului
- studii/analize privind pregatirea/implementarea operațiunilor aferente instrumentelor financiare dezvoltate la nivelul PR BI;
- elaborarea, implementarea şi monitorizarea de strategii/planuri/programe/acțiuni care vizează planificarea programului post-2027;
- studii și analize pentru fundamentarea documentelor programatice (PDR BI, RIS3 BI)
- sprijinirea pregătirii PR pentru următoarea perioadă de programare, post 2027
- altele

Activități aferente codului de intervenție 182 finanțate în cadrul apelului 2:
- sprijin pentru consolidarea capacității administrative a SMC și a beneficiarilor/partenerilor pentru acțiunile identificate în foaia de parcurs pentru creșterea capacității administrative (ACB Roadmap);
- organizarea de evenimente (conferințe, rețele, reuniuni, grupuri de lucru, ateliere, vizite de studiu etc.) pe teme specifice domeniilor finanțate PR BI, teme orizontale sau vizate de Politica de Coeziune;
- sprijinirea organizatorică și logistică pentru funcționarea Comitetului de Monitorizare al PR BI, Comitetul Regional de Evaluare și a altor comitete/grupuri de lucru implicate în implementarea PR BI, inclusiv PDR și RIS3 BI;
- sprijin/consultanță pentru procesul de pregătire a proiectelor/portofoliilor de proiecte, documentații pentru potențialii beneficiari și pentru beneficiari;
- instruiri/evenimente de formare (conferințe, mese rotunde, seminare, vizite de lucru, schimb de experiență, ateliere etc.) specifice domeniilor finanțate în cadrul PR BI, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor/ competențelor SMC, beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai PR BI;
- implementarea și monitorizarea Pactului de Integritate
- alte măsuri pentru întărirea capacității de elaborare proiecte mature la nivelul entităților potențial beneficiare

Activități aferente codului de intervenție 179 finanțate în cadrul apelului 2:
- activități de comunicare și publicitate privind PR BI pentru publicul larg și stakeholderi, în scopul promovării programului și a rezultatelor obținute, asigurării transparenței și vizibilității programului și creșterii gradului de conștientizare asupra impactului acestuia;

- activități de comunicare și informare pentru potențialii beneficiari/beneficiari ai PR BI privind oportunitățile de finanțare, accesarea programului, apelurile lansate, inclusiv helpdesk pentru îndeplinirea acțiunilor de comunicare la nivelul proiectelor;
- alte activități de comunicare prevăzulte în Planul de Comunicare al PR BI

5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea de baza pentru Apelul 1 este sustinerea organizarii si functionarii AM PR BI pentru Pregătirea, implementarea, monitorizarea și controlul Programului Regional (prin finantarea salariilor si a cheltuielilor administrative);

Activitatea de baza pentru Apelul 2 este

a. Informarea și comunicarea;

b. Evaluare și studii, colectare de date;

c. Consolidarea capacității SMC si a beneficiarilor Programului.

5.2.4 Activități neeligibile

Orice activitate care nu se încadrează în categoria activităților eligibile.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Cadrul legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și din cofinanțarea națională a fost instituit prin HG nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiţii cu caracter general:

a) să fie realizată / suportată de beneficiar între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029.

b) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin (1) lit b) si c) din Regluamentul (UE) nr. 1060/ 2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri;

c) să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, sau cu prevederile legislaţiei statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate /auditate, cu excepţia cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum şi formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873 /2022;

d) să fie însoţită de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielilor efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepţia cheltuielilor prevăzute la art. 3 şi 4, precum şi a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873 / 2022;

e) să fie în conformitate cu prevederile programului;

f) să fie în conformitate cu prevederile deciziei de finanțare;

g) să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;

h) să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;

i) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepţia formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022.

Alte condiții de eligibilitate se regăsesc la articolele 3-12 ale HG nr. 873/2022.

Având în vedere prevederile art. 63 alin. (2) al RDC: „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029” și ținând cont de caracterul complementar al proiectelor de AT, rezultă faptul că într-o cerere de finanțare se poate include și solicita la rambursare o cheltuială angajată în perioada de implementare a cererii de finanțare anterioare, dacă plata are loc în perioada de implementare a cererii de finanțare curente.

5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Eligibilitatea cheltuielilor, cu respectarea prevederilor, limitărilor și interdicțiilor prevăzute prin HG nr. 873/2022, este dată de necesitatea acestora în implementarea proiectului.

Ca regulă generală, orice activitate contribuie la realizarea de către AM PR BI și serviciile suport a responsabilităților sale, în calitate de AM, conform prevederilor Regulamentului comun nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului este considerată eligibilă.

De asemenea, orice cheltuială care are legătură cu o activitate eligibilă și respectă regulile de eligibilitate stabilite de legislația europeană și națională în materie de eligibilitate, este considerată eligibilă.

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt:

Apel 1

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
Cheltuieli resurse umane	**Cheltuieli salariale**	Cheltuieli salariale pentru personalul AM, OI POR 2014-2020 și pentru personalul suport care desfășoară activități privind elaborarea și implementarea PR BI 2021-2027, respectiv închiderea POR 2014-2020. Salariile brute pentru personalul AM, OI POR și personalul suport implicat (conform gradului de implicare), inclusiv contribuțiile angajatorului, precum și alte beneficii asimilabile (acordarea de premii, prime, spor pentru ore suplimentare și alte sporuri).
	Cheltuilei asimilate RU	•Servicii de medicina muncii, servicii SSM, alte servicii medicale;
Cheltuieli cu premii/voucher e/stimulente	**Cheltuieli cu premii/vouchere/ stimulente**	Cheltuieli bonuri de masa Premii/vouchere/stimulente
Cheltuieli sub forma de rate forfetare 40% conform art. 56 alin 1 RDC 1060/2021		

Apel 2

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
Cheltuieli cu servicii	**cheltuieli pentru informare și publicitate**	•Conceperea, dezvoltarea/adaptarea/mentenanta website program, achiziţia, înregistrarea şi închirierea domeniului; •Campanii de promovare a PR (radio/TV/mediul online/outdoor etc. • Organizarea de evenimente de informare și promovare, inclusiv conferințe de presă, închiriere mijloace de transport pentru vizite la proiecte; •Organizare de concursuri, premieri, debate cu scop de promovare; • Consultanţă în relaţii publice; • Sprijinirea funcționării și întăririi capacității Rețelei Regio de comunicatori; • Servicii de evaluare a activităților de comunicare;

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
		• Alte servicii/cheltuieli necesare pentru informare și publicitate pentru program; Cheltuielile cu tipărirea, multiplicarea şi distribuţia de materiale destinate promovarii PR BI;
	cheltuieli pentru consultanță și expertiză	Cheltuieli angajate de contracte de servicii incheiate in urma procedurilor de achizitii pentru : • servicii pentru realizarea de studii, cercetări de piață, sondaje, strategii, analize; (doar cele derivate din cerintele CPR, cerinte/solcitari specifice venite din partea CE sau necesare pentru pregatirea urmatoarei perioade de programare si a planului regional de dezvoltare) • programe de instruire si activitati de consolidare a capacitatii administrative a AM, SMC si a potentialilor beneficiari ai programului, inclusiv a membrilor comitetelor de monitorizare si evaluare a PR BI (ie: , programe Train for Trainers, leadership, teambuilding, schimb de experienta, si altele detaliate in Roadmap) • servicii de consultanţă şi expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală şi juridică (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii, etc.) pentru membrii CM și potențiali beneficiari ai PR BI; • servicii de evaluare de program; • servicii pentru implementarea Pactului de Integritate; • servicii de consultanță pentru elaborarea, implementarea şi monitorizarea de strategii/planuri/programe/acțiuni care vizează planificarea post-2027
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente	Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente: - conferinţe de tip learning events, seminarii, grupuri de lucru, - reuniuni/intalniri CM, CDR, CRI, Comitet de Coordonare a Evaluarii sau a altor organisme relevante pentru implementarea PR BI; Care pot include: • Cheltuieli pentru deplasare, cazare, masă, transport, inclusiv pentru experți externi și invitați; • Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; • Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
		moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; • Cheltuieli pentru servicii de traducere şi interpretariat aferente activităţilor realizate; • Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; • Servicii de catering; • Servicii de sonorizare; • Servicii de transport de materiale şi echipamente pentru organizarea evenimentului;
Cheltuieli sub forma de rate forfetare 7% **Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit a RDC 1060/2021** **Nu se aplica**		

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul finanțării va completa Declarația unică cu informații referitoare la încadrarea sa în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal. Astfel, la achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

Pentru Apelul 2/2025 cheltuielile cu personalul AM si de sprijin nu sunt eligibile.

Următoarele categorii de cheltuieli NU sunt eligibile pentru ambele Apeluri:

a) dobânzi pentru împrumuturi;

b) taxa pe valoarea adaugată, **cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul**;

c) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Reg UE 2021/1060;

d) achiziţia de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

e) amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;

f) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM PR BI prin ghid în cadrul P 8 – AT a PR BI 2021-2027;

g) cheltuielile excluse de la finanţare de AM BI prin ghid în cadrul P 8 – AT a PR BI 2021-2027;

h) cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform art. 63, alin. (2) din Regulamentul UE 2021/1060;

i) cheltuielile aferente proiectelor care au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, conform prevederilor art. 63 alin (6) din Regulamentul (UE) nr.2021/1060 (nu este cazul);

j) cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;

k) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

l) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;

m) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;

n) contribuția în natură;

o) cheltuieli care nu corespund particularităţilor/obiectivelor/activităţilor sprijinite prin Prioritatea 8;

p) cheltuielile aferente activităților realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Apel 1/2025

A. COSTURI DIRECTE CU PERSONALUL:

Costurile directe de personal reprezintă costurile care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare,

precum și cheltuielile cu serviciile obligatorii conform legislației nationale atât la încheierea contractului de muncă, cât și în perioada desfășurării acestuia .

Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul proiectului, respectiv:

- Cheltuieli salariale ale personalului implicat în mod direct în implementarea PR BI (inclusiv gestiunea contractelor de AT) și în închiderea POR 2014-2020;
- Cheltuieli asimilate celor salariale - Servicii de medicina muncii, servicii SSM, alte servicii medicale;
- Cheltuieli cu premii/vouchere/ stimulente - Cheltuieli bonuri de masa, premii/vouchere/ stimulente, prevazute in contractele individuale de munca sau in sistemul de salarizare al ADRBI, pana la elaborarea unui contract colectiv de munca.

B. RATA FORFETARĂ

Se aplică rata forfetară de 40% din costurile cu personalul, pentru costurile eligibile, conform art. 56 alin 1 RDC 1060/2021

Apel 2/2025

A. COSTURI DIRECTE

Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul proiectului, respectiv:

I.Costuri aferente contractelor cu serviciile pentru construcția capacității SMC și beneficiarilor programului, astfel cum sunt definite în Strategia de AT

II. Costuri aferente contractelor de servicii pentru evaluarea Programului, realizarea de audituri, inspecții și certificări, pregătirea de studii, sondaje și cercetări de piață

III. Costuri pentru sprijinirea planificării și implementării acțiunilor de informare, comunicare și vizibilitate definite în Planul de Comunicare al Programului

B. COSTURILE INDIRECTE

Se aplică prevederile art. 54 lit a RDC 1060/2021 privind rată forfetară pentru acoperirea costurilor indirecte.

Nu vor fi realizate cheltuieli asimilate costurilor indirecte.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Pentru Apelul 1

Această valoare va fi calculată la valoarea totală a cheltuielilor directe eligibile de personal și va fi inclusă în bugetul cererii de finanțare.

În cererile de rambursare, rata forfetară se va calcula la fiecare cerere de rambursare.

Rch ind = Ch pers * 40%

Pentru Apelul 2

Această valoare va fi calculată la valoarea totală a cheltuielilor directe menționate la secțiunea 5.3.2. a prezentului ghid și va fi inclusă în bugetul cererii de finanțare.

Rata forfetară aferentă cheltuielilor indirecte se va calcula astfel: NU SE APLICA

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

În cazul prezentului apel de proiecte această secțiune nu este aplicabilă.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Bugetul alocat apelului 1/2025 este de 37.499.592,50 Euro, reprezentând bugetul alocat codului de intervenție 180 din Prioritatea 8 a PR BI din care s-a scăzut suma de 10 MEuro (buget alocat Apelului 1/2023 de AT aprobat prin decizia CM 6/30.08.2023). Proiectul aferent apelului 1 va avea valoarea maximă egală cu bugetul alocat apelului.

Bugetul alocat apelului 2/2025 este de maxim 11.000.000,00 euro reprezentând bugetul alocat codurilor de intervenție 179, 181 și 182 din Prioritatea 8 a PR BI. Proiectele din apelul 2 pot avea orice valoare, până la conculrenta bugetului alocat apelului 2.

Bugetul pentru fiecare apel va fi ajustat ținând cont de sumele utilizate din CF1 aferentă apel 1/2023.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul Inforeuro valabil în luna anterioară deschiderii apelului de proiect.

Valoarea eligibilă a unei cereri de finanțare depusă în cadrul priorității de AT este egală cu valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate și nu poate să depășească alocarea totală regională disponibilă la momentul depunerii cererii de finanțare.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

- ***39,9999996581% (FEDR)***;
- ***60,0000003419% BS)***.

5.6 Durata proiectului

Durata de implementare a proiectelor cuprinde perioada 01.05.2025 - 31.12.2029.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

- *Operaţiunea/proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei Europene cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operaţiunilor.*
- *Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat, definit ca fiind orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între statele membre.*

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt corelați cu rezultatele așteptate ale cererii de finanțare și cu indicatorii de rezultat ai programului.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PR BI monitorizează proiectul conform procedurii interne de monitorizare.

Apel 1

Indicator de etapă	Tip indicator/ UM
Depunere cerere prefinantare/rambursare în 3 luni de la semnarea Deciziei de Finanțare	**cantitativ**
Atingerea unui **progres financiar** de minim **10%** din valoarea estimată a cererii de finanțare	**%**
Atingerea unui progres financiar de minim **60%** din valoarea estimată a cererii de finanțare	**%**
Personal finanțat prin PR 2021–2027 - ENI (echivalent normă întreagă)	**cantitativ**

Apel 2

Indicator de etapă	Tip indicator/ UM
Depunere cerere prefinantare/rambursare	**cantitativ**
Participanți la activități de tip instruire/schimb de experiență	**cantitativ**

Numărul de participanți la evenimente (fizice și online)	**cantitativ**
Număr studii/rapoarte	**cantitativ**

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare va fi depusă online prin sistemul informatic MySMIS2021/2021+.

În cererea de finanțare se vor completa **doar** secțiunile menționate în Anexa I la prezentul ghid, celelalte secțiuni fiind marcate cu NEAPLICABIL.

Atenție!

Înainte de a începe editarea cererii de finanțare și pentru a completa corect toate secțiunile aferente, vă rugăm să aveți în vedere instrucțiunile din cadrul manualului de utilizare MySMIS – Front office, pe care îl puteți accesa la adresa https://www.fonduri-ue.ro/mysmis.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instructiunilor de completare MySMIS.

Secțiunea ”Buget„ din cererea de finanțare va fi completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Bugetul estimat alocat activității de bază în cadrul unui proiect va reprezenta minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

La baza întocmirii bugetului stau următoarele documente:

- Planul de angajări; (Apel 1)
- % de implicare a personalului ce desfășoară activități în cadrul PR 2021-2027 pe toată perioada de implementare a proiectului. (Apel 1)
- Planul/planurile de achiziții aferent perioadei de implementare; (Apel 2)

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

1. Declarația unică a solicitantului

   La cererea de finanţare, solicitantul transmite Declaraţia unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

   Prin Declaraţia unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate. În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute în instrucțiune, în etapa de contractare, prin documente justificative.

2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile din cadrul prezentului ghid și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1 - Formularul cererii de finanțare.

3. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare.

4. Planul de monitorizare.

5. Anexa 11a - Centralizator personal angajat al Beneficiarului, cu atribuții specifice implementării PR (AM și suport) la momentul depunerii cererii de finanțare (inclusiv personal OI POR care va fi decontat începand cu mai 2025).

6. Anexa 11 b - Centralizator personal estimat a fi angajat de Beneficiar, cu atribuții specifice implementării PR (AM și suport) până la 31.12.2029 (inclusiv personal OI POR care va fi decontat începand cu mai 2025).

7. Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare şi a anexelor la cererea de finanțare, dacă este cazul.

Totodată, pot fi depuse și alte documente relevante, dacă este cazul (oferte de preț, cataloage, etc) si documentele necesare contractării dacă acestea sunt disponibile.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitant va trebui să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Cererea de finanțare depusă prin sistemul MySMIS2021, va fi încărcată sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Toate documentele aferente cererii de finanțare vor fi încărcate în MySMIS2021, în format PDF, cu semnatură certificată electronică extinsă certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul, cu excepția Declarației unice, care va fi semnată doar de reprezentantul legal al solicitantului..

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul este responsabil pentru lipsa anumitor informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Se vor atașa toate anexele menționate în secțiunea 7.4.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului consolidate/ împreună cu toate modificările, dacă este cazul:
   - Hotărâre înființare ADR BI;
   - Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
   - Statutul ADR BI;

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite:

- act de identitate al reprezentantului legal/persoanei împuternicite;
- actul care demonstrează calitatea de reprezentant legal al solicitantului/actul de împuternicire, în cazul în care cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens (hotărâre CDR de numire a reprezentantului legal);
- cazierul judiciar și fiscal al reprezentantului legal/persoanei împuternicite, dacă este cazul;

3. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat în termen de valabilitate la data transmiterii.

4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.

5. Decizia reprezentantului legal de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

6. Anexa 11a - Centralizator personal angajat al Beneficiarului, cu atribuții specifice implementării PR (AM și suport) la momentul depunerii cererii de finanțare (inclusiv personal OI PORcare va fi decontat începând cu mai 2025), actualizat dacă este cazul.
7. Anexa 11b - Centralizator personal estimat a fi angajat de Beneficiar, cu atribuții specifice implementării PR (AM și suport) până la 31.12.2029 (inclusiv personal OI POR care va fi decontat începand cu mai 2025), actualizat dacă este cazul..

8. Alte documente relevante, actualizate (dacă este cazul).

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare, prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Aceasta se va realiza prin completarea unei cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite,
- serie și nr B.I/ C.I,
- numărul de înregistrare al cererii de finanţare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Cererea de renunțare va urma aceeași procedură ca în cazul depunerii cererii de finanțare., Ulterior, cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător.

Notă: Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare pentru AT și va fi tratat ca un proiect nou.

Procedura de renunțare la finanțarea depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Cererea de finanțare va fi verificată în conformitate cu ***grilele de verificare anexate ghidului privind solicitarea finanțării în cadrul Prioritații 8 – Asistență Tehnică***.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

NOTĂ:

Ulterior depunerii cererilor de finanțare, proiectele vor parcurge procesul de evaluare și selecție ce se va realiza de către AM PR BI, în cadrul DESCP/SESP, cu ajutorul experților interni din cadrul DESCP.

Întreaga etapă de evaluare va fi efectuată de o comisie de evaluare constituită din personal/experți DESCP. O comisie va fi formată din minim 2 experți din cadrul AM PR BI/DESCP, respectiv cei care vor îndeplini și funcțiile de președinte/secretar (conform cerințelor MySMIS). Aceștia vor avea responsabilități în organizarea și desfășurarea în bune condiții a întregului proces de evaluare, completarea grilelor etc. Fiecare dintre cei 2 membri evaluatori va completa atît o grila de verificare a conformității și caracterului finanțabil, cât și o grilă de evaluare tehnică și financiară.

Documentele analizate sunt reprezentate de cererea de finanțare, de documentele care trebuie depuse odată cu cererea de finanțare (CF) conform ghidului solicitantului, precum și de documentele care vor trebui transmise în etapa de evaluare de către AM PR BI, urmare a solicitărilor de clarificări.

8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Etapa de verificare a existenței documentelor/ conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza declarației unice.

Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (inainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021 (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021 va informa solicitantul, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației.

8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

În cadrul prezentului apel de proiece această secțiune nu este aplicabilă.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapa de evaluare propiu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, precum și verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor privind conformitatea documentelor și caracterul finanțabil care sunt precizate in Ghidul Solicitantului.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM PR BI, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Nu sunt impuse limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi raportat la complexitatea acestora. În lipsa unor răspunsuri la clarificări, AM PR BI va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării, pe baza informațiilor existente.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii intr-o singură etapă.

În cazul în care un criteriu din grilele mai jos enumerate va fi bifat cu NU și nu este completat ca urmare a solicitărilor de clarificări/completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încarcarea de documente în sistemul MY SMIS2021), proiectul va fi respins.

O cerere de finanțare respinsă poate fi redepusă în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită, stabilit prin prezentul ghid.
Grilele care se vor completa în această etapă sunt:

- Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse și de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și al proiectului.
- Grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru cele 2 apeluri evaluarea se face în baza grilei de evaluare care conține criteriile de calificare. O cerere de finanțare trebuie sa îndeplinească toate criteriile de calificare ca să fie considerată selectabilă/finanțabilă și pentru a trece în etapa de contractare care constă în emiterea unei decizii de finanțare pe modelul din normele metodologice la OUG 23/2023

Criterii pe baza de calificativ

1. Proiectul contribuie la realizarea actiunilor aferente Apelului?

2. Planul de monitorizare a proiectului depus in cadrul CF este corelat cu planificarea activitatilor?

3. Au fost identificate riscurile majore care pot afecta implementarea proiectului și măsurile de reducere și/sau contracararea acestora?

4. Cheltuielile cuprinse în bugetul proiectului sunt corelate cu documentele administrative de planificare (PAAP /organigrama și statul de funcții al AM)?

5. Proiectul este pregatit din perspectiva demarării activității de baza a proiectului?

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Nu se aplică.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

La finalizarea etapei de verificare, beneficiarul va fi înștiințat printr-o notificare scrisă asupra rezultatului evaluării.

Notificarea va fi transmisă prin intermediul aplicatiei MySMIS.

Urmare a rezultatului, cererea de finanțare poate fi aprobată spre finanțare, sau respinsă.

8.8 Contestații

În cazul în care solicitantul de finanţare nerambursabilă se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare şi selecţie, acesta poate formula în scris o singură contestaţie care va fi trimisă spre soluţionare AM PRBI.

Contestaţiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestaţia se formulează în scris şi va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului),
- Numărul de referinţă a cererii de finanţare şi titlul proiectului,
- Codul SMIS,
- Obiectul contestaţiei,
- Motivele de fapt şi de drept,
- Documentele pe care se întemeiază motivaţia,
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia, precum şi ştampila organizației, după caz,
- Mandatul special pentru împuternicit,
- Copia notei AM de înştiinţare cu privire la rezultatul etapei de evaluare şi selecţie, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestaţiei.

Contestația va fi însoțită de documente pe care contestatarul le consideră necesare în motivarea acesteia.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și opisate.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PRBI o va considera neîntemeiată.

Atenție! Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicita expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca întârziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Analiza contestației va fi realizată de o comisie de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de la data înregistrării acesteia, care se comunică solicitantului. Termenul pentru solutionarea contestațiilor va fi de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management.

Decizia AM PRBI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PRBI o nouă contestație **pentru aceleași motive pentru care a primit o decizie**.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PRBI. Înregistrarea acestui document se va face tot în *Registrul de contestații*. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Contestaţiile, inclusiv documentele suport, semnate cu semnătura electronică extinsă se trimit pe adresa de email contestatii@adrbi.ro și se vor încărca și în secțiunea Front-Office a sistemului MySMIS, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS. Contestaţia se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înştiinţării de către AM PR BI a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

8.9 Contractarea proiectelor

În etapa de contractare, solicitantul trebuie să transmită documentele justificative menționate la secțiunea 7.6 pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului și care au fost asumate prin declarația unică a solicitantului atașată la depunere. AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de catre AM PRBI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea *Grilei de verificare a documentației de contractare*.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru selectarea proiectului, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRBI va proceda la emiterea deciziei de finanțare.

Decizia de finanțare va fi semnată de către AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finantare, ADR BI.

8.9.1 *Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate*

Criteriile de eligibilitate trebuie îndeplinite de solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, precum și pe întreg parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Etapa de contractare demarează după finalizarea evaluării și selecției. Intrarea în etapa de contractare (faptul că este admis/selectat preliminar) este adusă la cunoștința solicitantului printr-o notificare transmisă prin aplicația informatică MySMIS.

În etapa de contractare se va solicita de către AM dovada celor declarate prin declarația unică (conform Ghidului Solicitantului) pentru a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Prin declarația unică, solicitantul de finanțare declară pe propria raspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu art 73 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.

Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare **și care nu pot fi verificate automat de MY SMIS** (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR).

Ghidul Solicitantului va enumera condițiile care se verifică pe baza de documente la etapa de contractare și va preciza documentele necesar a fi prezentate de către solicitant/ADRBI (sau modul în care face verificarea MY SMIS, după caz).

Etapa de contractare presupune verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate a solicitantului și a cererii de finanțare la momentul contractării, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

Pentru a obține finanțare în temeiul PR BI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate în ghidul solicitantului, stabilite cu respectarea articolului 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Etapa de verificare se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru selectarea proiectului, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la emiterea deciziei de finanțare.

Decizia de finanțare va fi semnată de către AM PR BI 2021-2027 și solicitantul de finantare, ADR BI.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a deciziei de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în deciziade finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum 3 luni, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în decizia de finanțare, după caz.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a deciziei de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării deciziei de finanțare.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul deciziei de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management, iar în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile

identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid, și care au în vedere următoarele aspecte:

- vizite de monitorizare (dacă este cazul);
- intâlniri pentru discutarea unor probleme punctuale cu beneficiarii și sprijinirea în identificarea soluțiilor posibile;
- analiza informațiilor rezultate din rapoartele de progres și documentele justificative atașate pentru identificarea și preîntâmpinarea problemelor ce ar putea să apară în implementarea proiectelor;
- analiza justificărilor beneficiarilor în cazul întârzierilor sau nerealizării indicatorilor de etapă și
- stabilirea unor noi termene, precum și a posibilelor măsuri de remediere.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

În situaţia îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la decizia de finanțare

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Se va utiliza pentru contractarea acestui tip de proiect în urma procesului de evaluare și selecție modelul de decizie de finanțare cuprins în OUG 23/2023.

Termenele procedurale corespunzătoare etapei de contractare și responsabilitățile personalului AM implicat, sunt detaliate în procedura operațională în vigoare la data lansării apelului.

9. *ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE*

Pe parcursul derulării procesului de evalure, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare.

De asemenea, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR BI despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR BI va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încredințate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.

10. *ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL*

În cadrul Declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale. Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres (Anexa la prezentul ghid).

11.1 Rapoartele de progres

Raportul de progres este generat de beneficiar prin sistemul informatic MySMIS 2021 și se transmite trimestrial (sau ori de cate ori este nevoie, la cererea AM), în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Prin verificarea rapoartelor de progres și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres se urmărește progresul proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

11.2 Vizitele de monitorizare

Ținând cont de faptul că locul de desfășurare a proiectului coincide cu locul în care AM PR BI își desfășoară activitatea, vizitele de monitorizare pot face obiect al unor măsuri de simplificare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare - parte integrantă a deciziei de finanțare, cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați prin decizia de finanțare.

Cuprinde valorile de bază/de referință și valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectelor.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază a cererii de finanțare și fac obiectul monitorizării AM PR BI. În situația nerealizării acestora, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghid și detaliate în Procedurile organizaționale

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Beneficiarul poate obține finanțarea nerambursabilă prin intermediul a trei tipuri de cereri:

a) **Cererea de prefinanţare (CPF)**, care reprezintă cererea depusă de beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile din decizia de finanțare;

b) **Cererea de plată (CP)**, care reprezintă cererea depusă de beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform deciziei de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvenţiilor, premiilor şi onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată;

c) **Cererea de rambursare (CR)**, care reprezintă cererea depusă de beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform deciziei de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Rapoartele, cererile de pre-finanţare, de plată şi de rambursare, precum şi orice alt document oficial transmis de beneficiar pentru implementarea proiectului vor fi semnate de catre reprezentantul legal/persoana împuternicită.

Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021.

Aspecte privind introducerea cererilor de rambursare/plată/prefinanțare prin MySMIS - Modulul Implementare

In cazul contractelor de Asistenta Tehnica încheiate in cadrul PR BI 2021-2027 si obiect al introducerii cererilor de rambursare /plata /prefinantare in sistemul MY SMIS 2021, cu ocazia introducerii cererilor de rambursare în MySMIS - Modul Implementare, se vor urmări pașii indicați în cadrul manualului de utilizare MySMIS 2021 Front Office Implementare si în tutorialele publicate la adresa: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Prefinanţarea se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și în termenii și condițiile indicate în Decizia de finanțare (în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare).

Prefinanțarea se acordă cu condiţia îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanţare, pentru fiecare tranşă, care sa cuprindă suma solicitată;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului pentru activităţile proprii unde trebuie virate sumele aferente prefinanţării, conform activităţilor asumate în contractul de finanţare.

Prefinanţarea se acordă în tranşe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranşă să depăşească durata contractului de finantare.

După aprobarea și virarea sumelor aferente CPF, beneficiarul are obligația de a transmite în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente prefinanțării, a uneia/mai multor cereri de rambursare, în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate, să fie în cuantum de minim 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordată.

Dacă nu este justificată prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a prefinanțării, beneficiarul are obligația restituirii parțiale sau totale a prefinanțării acordate.

Beneficiarul are obligația respectării clauzelor referitoare la cererea de prefinanțare, din decizia de finanțare și a legislației în vigoare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Prin intermediul cererii de plată, beneficiarul cererii de finanțare poate solicita AM PR BI virarea unor sume pentru efectuarea plăților cheltuielilor rambursabile reprezentând acele cheltuieli eligibile aferente contractelor de finanțare și cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat, precum și asigurarea contravalorii taxei pe valoarea adaugată neeligibile, aferentă cheltuielilor eligibile, efectuate de beneficiar în cadrul contractelor de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiari.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, ADR BI poate depune la AMPRBI cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Ulterior, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate, beneficiarul are obligația depunerii unei cereri de rambursare aferentă cererii de plată în care vor fi incluse numai facturile decontate prin cererea de plată.

Cererea de rambursare aferentă cererii de plată trebuie să fie însoţită de următoarele documente justificative:

- Cererea de plată în baza căreia au virat fondurile către (fără documentele justificative/suport);
- Notificarea transmisă;
- Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare şi extrasele de cont aferente;
- Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operaţiunilor cuprinse în cererea de rambursare;
- Declarația pe propria răspundere privind neductibilitatea taxei pe valoarea adaugată aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- Fișa de achiziții în care se vor include achizițiile încheiate cu contract și incluse în cererea de rambursare aferentă cererii de plată.

Beneficiarul are obligaţia restituirii integrale sau parţiale a fondurilor virate în cazul proiectelor pentru care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora și este responsabil de utilizarea sumelor conform destinaţiilor, precum şi de restituirea fondurilor virate în cazul în care acesta nu justifică utilizarea lor.

În situația în care suma avizată în cererea de plată este mai mare decat cea din cererea de rambursare aferentă cererii de plată, pentru diferența rezultată se va emite alertă de neregulă, în conformitate cu procedurile în vigoare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Beneficiarul are obligația transmiterii cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres, conform prevederilor contractuale.

Rapoartele de progres și cererile de rambursare împreună cu documentele justificative aferente se transmit prin intermediul aplicației MySMIS2021 – Modulul Implementare.

Dacă este cazul, beneficiarul are obligaţia actualizării graficului cererilor de rambursare/prefinanțare în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna următoare.

Beneficiarul are obligaţia de a transmite cererea de rambursare finală în maxim 60 de zile de la terminarea perioadei de implementare a activităţilor prevăzute in decizia de finanţare.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea „Proiect finanțat din PR 2021-2027” și suma decontată la plată.

În plus, pe originalul facturilor incluse în cererea de rambursare se va aplica mențiunea „Bun de plată” și

„Factura a fost inclusă în cererea de rambursare nr. ...”.

Acolo unde este cazul, documentele justificative vor purta şi procentul pro-ratei care se aplică pentru fiecare document în parte.

În situatia în care cererea de rambursare conține mai multe facturi emise în baza aceluiași contract, acesta (contractul) se va atașa o singură dată, la prima factură, urmând ca pentru celelalte facturi, să se menționeze numărul paginii la care se găsește contractul respectiv.

Cererea de rambursare trebuie să conţină, de asemenea, fişele colective de prezenţă în care se va menţiona timpul de lucru şi procentul de implicare a persoanelor angajate, furnizate de Serviciul Resurse Umane și Dezvoltare Organizațională.

DOSARELE DE ACHIZIȚII

După atribuirea contractelor de achiziție care generează cheltuieli care fac obiect al cererii de finanțare, beneficiarul are obligația transmiterii documentației spre verificare la AM PRBI. Decontarea cheltuielilor aferente acordurilor cadru/contractelor de lucrări/servicii/furnizare nu este posibilă fără verificarea prealabilă a dosarelor achizițiilor respective. Pentru evitarea blocajelor în decontarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să transmită spre verificare dosarele de achiziții în termen de 10 zile lucrătoare de la momentul publicării anunțului de atribuire/semnarea contractului de achiziție publică/ acordului cadru (în cazul în care nu se publică anunț de atribuire).

În demersul de atribuire a acordurilor cadru/contractelor de lucrări/servicii/furnizare, beneficiarul va avea în vedere principiile care guvernează procesul achizițiilor publice, precum și prevederile legale în vigoare.

Abaterea de la normele legale în vigoare în materie de achiziții publice poate conduce la aplicarea de corecții financiare, fapt care are impact direct asupra sumelor ce vor fi decontate prin proiect

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se completează în etapa de contractare conform OUG 23/2023.

Pentru asigurarea disponibilităților sumelor necesare, beneficiarul cererii de finanțare are obligația transmiterii graficelor cererilor de prefinanțare/plată/rambursare actualizate (dacă este cazul) în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna următoare, prin intermediul aplicației MySMIS2021.

12.5. Vizitele la fața locului

În cadrul prezentului apel de proiece această secțiune nu este aplicabilă.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR BI să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului Ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitantul de finanțare are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului Ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR BI, solicitări la care solicitantul de finanțare are obligația de a răspunde.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție *(condiții tranzitorii)*

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, AM PR BI poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu specificarea în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii aplicabile în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare, dacă este cazul.

AM PR BI va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

- Anexa 1 – Instrucțiuni completare cerere de finanțare;
- Anexa 2 – Declarația unică;
- Anexa 3 – Bugetul proiectului;
- Anexa 4 – Raport de progres;
- Anexa 5 – Declarație privind eligibilitateaTVA;
- Anexa 6 -Grila de verificare a conținutului documentelor;
- Anexa 7 – Grila ETF;
- Anexa 8 –Grila de verificare eligibilitate contractare;
- Anexa 9 - Decizia de finanțare;
- Anexa 10 - Plan de monitorizare;
- Anexa 11- 11.a Centralizator personal angajat al Beneficiarului, cu atribuții specifice implementării PR (AM și suport) la momentul depunerii cererii de finanțare (inclusiv personal OI POR care va fi decontat începând cu mai 2025) și 11.b.Centralizator personal estimat a fi angajat de Beneficiar, cu atribuții specifice implementării PR (AM și suport) până la 31.12.2029 (inclusiv personal OI POR care va fi decontat începand cu mai 2025).