Anexa RU.RS 3

Profilul de recrutare

Compartimentul :	Serviciul Planificare, Dezvoltare Regională și Portofoliu de Proiecte (SPDRPP)
Denumirea postului :	Expert planificare regională
Specificațiile postului : - durata contractului individual de munca (CIM) - timpul de lucru - programul de lucru	- nedeterminată - normă întreagă, 8h/zi - L - J 08:30-17:00, V 08:30-14:30

Detalii ale postului

Principalele obiective ale postului

Desfășoară activități legate de elaborarea, actualizarea și monitorizarea Planului de Dezvoltare Regională București-Ilfov

Principalele atribuții și responsabilități ale postului

1. Elaborează și actualizează Planul de Dezvoltare Regională;
2. Elaborează Planul de Dezvoltare Regională luând în considerare observațiile, punctele de vedere și propunerile partenerilor de dialog din cadrul grupurilor de lucru;
3. Stabilește obiectivele și prioritățile de dezvoltare a regiunii și le supune spre avizare către CRP și apoi spre aprobare către CDR BI;
4. Transmite, spre aprobare, Consiliului pentru Dezvoltare Regională (CDR), Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov, avizat de Comitetul Regional pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Regională (CRP);
5. Participă la dezvoltarea și actualizarea bazei de date a portofoliului regional de proiecte care sunt finanțabile din fonduri europene și/sau naționale; Participă la realizarea analizei periodice a proiectelor din acest portofoliu, în vederea identificării programului de finanțare pentru care se califică și a informării potențialilor beneficiari despre oportunitățile de finanțare apărute
6. Elaborează Strategia de Dezvoltare Regională;
7. Elaborează studii, strategii, analize și alte documente de acest tip, pentru fundamentarea politicilor regionale ce urmăresc dezvoltarea durabilă a Regiunii București-Ilfov;
8. Identifică, colectează și organizează informațiile relevante pentru realizarea analizei socio-economice și analizei SWOT a regiunii, pe domenii și tematici ce țin de dezvoltarea regiunii (axe prioritare de dezvoltare), în vederea includerii lor în Strategia de Dezvoltare a regiunii;
9. Elaborează documentele necesare pentru ședințele Comitetului Regional de Planificare și asigură Secretariatul CRP BI;

10. Creează structurile parteneriale de tipul grupurilor de lucru (CRP GLT) de la nivelul CRP;
11. Colaborează activ cu celelalte servicii din cadrul DPPMPP, respectiv SPMCPR și SSI în vederea sprijinirii elaborării/ modificării Programului Regional și a Strategiei de Specializare Inteligentă;
12. Cooperează cu personalul de specialitate din administrația publică locală în vederea colectării și analizării strategiilor de dezvoltare elaborate la nivel regional, județean și local în cadrul Regiunii de Dezvoltare București-Ilfov;
13. Elaborează studii, strategii privind disparitățile interjudețene și interregionale din cadrul Regiunii București-Ilfov;
14. Elaborează analize/ ghiduri si îndrumare/prezentări ce vizează aspecte de dezvoltarea durabilă, aspectele legate de Do No Significant Harm (DNSH) imunizare la schimbări climatice, Evaluarea Strategica de Mediu (SEA) în legătură cu PRBI dar nu exclusiv;
15. Susține prezentări și coordonează grupuri de lucru și dezbateri privind aspectele de mediu, dezvoltare durabilă, schimbări climatice și DNSH;
16. Prezentarea și susținerea unor conferințe și prezentări în public.
17. Elaborează, atunci când situația o impune, alte rapoarte privind Programul Regional sau analize dedicate;

Etc.

Criterii de recrutare

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Educația si calificarea [1]	Absolvent studii superioare de lungă durată cu diplomă într-una din specializările (Conf. HG 412/2025): - Știința mediului - Management și audit de mediu - Ingineria mediului - Geografia mediului	**Expert de mediu atestat într-unul din domeniile:** - RIM – Raport privind impactul asupra mediului - RM – Raport de mediu - EA – Studiu de evaluare adecvată - EGSC – Evaluarea și gestionarea schimbărilor climatice

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Experiența [2]	**Experiență profesională în domeniul de studiu absolvit - minim 3 ani** **și** **Elaborarea/ Participare la elaborarea cel puțin a unui studiu/ documentație tehnică ce identifică și argumentează măsuri DNSH și de imunizare la schimbările climatice.**	Experiență profesională în elaborarea studiilor/ analizelor în domeniul urbanismului/ amenajării teritoriului Alte activități profesionale precum: publicații, prezentările la conferințe, simpozioane și workshop-uri etc.
Deprinderi – Abilități [3]	• Capacitate de documentare, analiză și sinteză, de redactare a documentelor în limba română și limba engleză • Capacitate de înțelegere și analiză a documentelor de planificare, a legislației relevante, a documentațiilor tehnice și a regulamentelor • Cunoașterea limbii engleze – minim nivel B2 sau echivalent. • Cunoștințe operare PC (pachet Office, Suita Adobe, Google Forms etc.) • Bune abilități de comunicare orală și scrisă. • Inițiativă și lucru independent. • Capacitatea de sintetizare a informațiilor și prezentare într-o manieră accesibilă publicului larg. • Abordare proactivă a problemelor • Capacitate de lucru în echipă. • Capacitate de multitasking. • Bune abilități de gestionare a timpului și abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor. • Prezentarea și susținerea unor conferințe și prezentări în public.	Cunoștințe operare soft-uri GIS (Suita ArcGis/ AutoCAD etc.) Cunoștințe operare soft-uri design grafic (Canva, Adobe Illustrator etc.)
Circumstanțe speciale [4]	• Disponibilitatea de participare la seminarii, conferințe, prezentări, deplasări în interes de serviciu	-

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	**Nr. revizuire secțiune : 4**
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Calități personale [5]	Adaptabilitate socială, ascultarea activă, diplomația, responsabilitate, spiritul de echipă, etc.	
► *Un criteriu obligatoriu de recrutare, valabil pentru toate posturile vacante din cadrul A.D.R.B.I, îl reprezintă inexistenta unei legături de rudenie – de până la gradul doi inclusiv – între candidați și salariații existenți în cadrul Agenției.* ► *Acest criteriu nu se aplica salariaților Agenției care dobândesc această legătura de rudenie pe perioada cât sunt salariați ai Agenției.*		

Completat de: (numele și funcția șefului de compartiment, a șefului ierarhic superior sau a persoanei nominalizate să întocmească profilul de recrutare) **Nume : Udrea Ioana Cătălina** **Funcție : Sef SPDRPP** **Semnătura:** Ioana-Catalina Udrea Semnat digital de Ioana-Catalina Udrea Data: 2025.06.23 15:49:23 +03'00'	Data completării: 23.06.2025

Avizat de:

Șef DPPMPP
Păun Gina

Semnătură: Gina Paun Semnat digital de Gina Paun Data: 2025.06.23 15:50:42 +03'00'

Data: .....

Aprobat de:

Director General
Nicula Dumitru-Dan

Semnătură…… Dumitru-Dan Nicula Digitally signed by Dumitru-Dan Nicula Date: 2025.06.25 17:03:36 +03'00'

Data:..……

Semnificația criteriilor de recrutare

1 Se indica nivelul, profilul si eventual specializarea studiilor de baza obligatorii sau a celor care ar fi de dorit pentru ocuparea postului (ex. pentru postul de consilier juridic sau cel de expert financiar studiile de baza cu profil juridic sau economic constituie criterii esențiale de recrutare in timp ce pentru alte posturi pot fi indicate mai multe domenii de profile și/sau specializări).
Ca si criterii care constituie un avantaj se pot menționa studiile postuniversitare cu anumite profile, doctorate de profil, etc.

2 Se specifica criteriile de experiența/expertiza obligatorii pentru ocuparea postului.
(ex. ani de experiență generala, ani de experiență în domeniul postului sau în domenii asemănătoare postului, experiența în funcții de conducere sau de control, cunoașterea la un anumit nivel a unei limbi străine, etc.) Ca si criterii care constituie un avantaj se pot specifica lucrări, publicații sau alte contribuții personale in dezvoltarea/implementarea domeniului de activitate specific postului.

3 Se specifica deprinderile și abilitățile obligatorii și/sau de dorit, în funcție de specificul postului.
(ex. abilități manageriale specifice, lucrul cu publicul, prezentarea și susținerea unor conferințe și prezentări în public, conducerea autoturismului și deținerea permisului de conducere, perseverenta, etc.)

4 Se specifica circumstanțele speciale obligatorii sau de dorit pe care le poate implica ocuparea postului respectiv.
(ex. să poată respecta un program de lucru prelungit, să poată efectua deplasări frecvente în regiune, să poată participa la evenimente organizate în afara agenției, etc.

5 Se specifică calitățile personale pe care trebuie sa le abiă sau este de dorit sa le aibă persoana care este recrutată pentru postul respectiv (ex. entuziasm, flexibilitate, calități de lider, potențial, prezentare, sociabilitate, etc)

Note

- Profilul de recrutare se întocmește pentru fiecare funcție/post pentru care s-a obținut aprobarea inițierii procesului de recrutare
- Criteriile de recrutare obligatorii trebuie sa poată fi evaluate pe baza unor documente concrete (diplome, portofolii profesionale, etc) sau pe baza probelor de examinare