Nr. ADR BI 7551/03.08.2026 **ANUNȚ**

Agenția pentru Dezvoltare Regională București–Ilfov organizează recrutare externă (Cod procedură: E7 – recrutare prin anunț extern) în vederea ocupării a doua posturi de Expert autorizare plăți proiecte (cod SAPP/19 si SAPP/20 - CIM durată nedeterminată) din cadrul Serviciului Autorizare Plăți Proiecte AM (SAPP-AM)**.**

Criterii obligatorii de recrutare:

- **Studii**: Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în specializările din următoarele domenii fundamentale de studii (conform Anexei 1 din HG 326/2019):
  ▪ științe inginerești;
- **Experiență profesională**: minim 5 ani experiență în domeniul științelor inginerești / minim 5 ani experiență în gestionarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă / minim 3 ani experiență în coordonarea echipelor de șantier și a subcontractorilor, planificarea și gestionarea resurselor materiale, monitorizarea progresului lucrărilor sau în întocmirea documentațiilor tehnico-economice și verificarea calității execuției, asigurând finalizarea proiectelor conform standardelor și reglementărilor tehnice. ;
- Cunoașterea limbii engleze - nivel mediu/avansat;
- Cunoștințe operare PC (cunoştinţe de operare calculator - word, excel, outlook, navigare pe internet;

Deprinderi/abilități/calități personale:

- Capacitatea de a evalua informații, de a analiza opțiuni și de a lua decizii bine fundamentate;
- Grad ridicat de receptivitate și realism;
- Capacitatea de a se adapta la schimbări și de a răspunde pozitiv la noi provocări
- Abilitatea de a vedea imaginea de ansamblu și de a anticipa tendințe;
- Abordare proactivă a problemelor;
- Capacitate de multitasking;
- Rezistență la stres;
- Capacitatea de prezentare și susținere a unor conferințe în public;
- Adaptabilitate socială, ascultarea activă, diplomație, responsabilitate, spirit de echipă.

Circumstante speciale:

Disponibilitate la deplasări și participări (ocazionale) la evenimente desfășurate peste programul normal de lucru lucru sau în zile nelucrătoare.

Principalele obiective ale postului:

- Verificarea respectării de către beneficiarii proiectelor finanțate prin PRBI 2021 - 2027 a legislației europene și naționale aplicabile, a condițiilor și cerințelor stabilite prin PR BI și prin Ghidurile Solicitantului și a celorlalte instrucțiuni emise de AM PR BI, precum și verificarea faptului că obiectivele finanțate (respectiv lucrările aferente acestora), produsele și serviciile au fost realizate, respectiv furnizate.
- Verificarea asigurării realității, conformității și regularității cheltuielilor efectuate de beneficiarii proiectelor finanțate prin PRBI 2021 – 2027.

Principalele atribuții și responsabilități ale postului:

- Verificarea situațiilor de lucrări/certificatelor de plată aferente operațiunilor finanțate din PR BI 2021–2027, prin compararea cantităților și valorilor solicitate la plată cu oferta financiară care stă la baza contractului de achiziție, a contractului de lucrări și actelor adiționale la acestea și, după caz, cu proiectele tehnice aprobate de AM PR BI și/sau documente justificative relevante, în scopul validării cantităților, valorilor și conformității lucrărilor executate;

- Verificarea respectării prevederilor proiectului tehnic aprobat, a autorizației de construire, a avizelor și acordurilor, precum și a cerințelor esențiale privind calitatea în construcții;

- Încadrarea sumelor cuprinse în situațiile de lucrări/certificatele de plată analizate pe liniile bugetare conform bugetului operațiunilor finanțate în vederea confirmării conformității, eligibilității și corectitudinii sumelor;

- Stabilirea naturii eligibilității și/sau neeligibilității articolelor menționate în cadrul situațiilor de lucrări/certificatelor de plată în conformitate cu legislația aplicabilă precum și cu prevederile Ghidurilor Solicitantului aplicabile;

- Analizează eligibilitatea tehnică a cheltuielilor aferente lucrărilor și formulează puncte de vedere privind acceptarea sau neacceptarea acestora la finanțare;

- Asigurarea că echipamentele/dotările sunt livrate, că investițiile sunt realizate și sunt în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă precum și cu prevederile contractului de finanțare;

- Participare la efectuarea vizitelor pe teren la proiectele finanţate din PR BI 2021-2027, conform procedurilor în vigoare, în vederea verificării realității operațiunilor și a faptului că dotările/echipamentele au fost furnizate, pentru confirmarea stadiului fizic al investițiilor și a concordanței dintre lucrările executate și documentele prezentate conform prevederilor contractelor de finanțare;

- Identificarea eventualelor nereguli care pot aparea în procesul de verificare a cererilor de prefinanţare/plată/cererilor de rambursare aferente cererilor de plată/rambursare depuse de beneficiari proiectelor finanțate din PR BI 2021-2027 și transmiterea alertelor de nereguli către Serviciul Gestiune Nereguli conform procedurilor interne proprii AM PRBI 2021 – 2027;

- Furnizează date/informaţii relevante pentru întocmirea rapoartelor periodice de monitorizare/contractare/evaluare pe PR BI 2021 - 2027 către șeful ierarhic;

- Răspunde la solicitările venite din partea altor structuri/organisme implicate în gestionarea/auditarea PR BI 2021 – 2027;

- Participă și/sau transmite informațiile și documentele relevante în/către cadrul Comisiilor de Soluționare a Contestațiilor/plângerilor formulate de beneficiari în legatură cu

cheltuielile neeligibile constatate la proiectele depuse în cadrul PR BI 2021- 2027 sau în legatură cu orice alte probleme ridicate de beneficiarii de finanțări;

- Identifică şi raportează riscurile asociate activității desfășurate în cadrul AM PR BI 2021 – 2027;

- Asigură la nivel de serviciu păstrarea documentelor (în format fizic și electronic), securitatea informațiilor și confidențialitatea acestora atunci când aceasta este necesară;

- Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de superiorul ierarhic, superiorii pe linia directă din AM PRBI, în limita competențelor și a prevederilor legale, necesare desfășurării activității serviciului.

Candidații interesați vor depune *scrisorile de intenție* și *CV-urile actualizate* pe e-mail la adresa alina.tanasa@adrbi.ro, până la data de 17.08.2026, împreună cu **Declarația_consimțământ_GDPR_ADRBI**.
Netransmiterea acestei declarații împreună cu CV-ul și scrisoarea de intenție echivalează cu lipsa acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și prin urmare nu se va putea evalua candidatura.

În funcție de numărul și relevanța candidaturilor primite, se va publica pe site lista cu rezultatele la prima etapa "Eligibilitatea - Evaluarea activitatii anterioare a candidatilor". Candidații care vor fi declarați eligibili ca urmare a îndeplinirii criteriilor obligatorii de recrutare si obtinerii mediei 7 la evaluarea cv-ului, vor fi informați în timp util și prin e-mail/telefon cu privire la data/datele de organizare ale examinărilor stabilite pentru posturile menționate.

Director general,
Nicula Dumitru-Dan

Dumitru-Dan Nicula
Digitally signed by Dumitru-Dan Nicula
Date: 2026.08.03 16:39:44 +03'00'