Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIORITATEA 6
O regiune cu infrastructură educațională modernă.

APELUL DE PROIECTE PR BI P6/6.4/1/2024

Apel dedicat infrastructurii educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri

Iulie 2024

CUPRINS

1.1. Preambul 6
1.2. Abrevieri 7
1.3. Glosar 8
2. ELEMENTE DE CONTEXT 9
2.1. Informații generale Program 9
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile....12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE....17
3.1. Tipul de apel....17
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)....17
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 17
3.4. Rata de cofinanțare 18
3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte....18
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 18
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 19
3.8. Indicatori....19
3.8.1. Indicatori de realizare 19
3.8.2. Indicatori de rezultat....20
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte....21
3.9. Rezultatele așteptate 22
3.10. Operațiune de importanță strategică 22
3.11. Investiții teritoriale integrate....22
În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică. 22
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 22
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 22
3.14. Reguli privind instrumentele financiare....25
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 25
3.16. Principiile orizontale....25
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH si Imunizarea la schimbările climatice 26
3.18. Caracterul durabil al proiectului....26

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 27
3.20. Teme secundare 27
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 28
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 29
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 29
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 29
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 29
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 29
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 29
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 30
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 30
5.1. Eligibilitatea solicitanților 30
5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților 30
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 35
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 35
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 35
5.2. Eligibilitatea activităților 36
5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților 36
5.2.2 Activități eligibile 47
5.2.3. Activitatea de bază 48
5.2.4. Activități neeligibile 48
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 48
5.3.1 Baza legala pentru stabilitrea eligibilitatii cheltuielilor 49
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 50
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 52
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 54
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 54
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 54
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 54
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 55
5.6. Durata proiectului 55
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 55
6. INDICATORI DE ETAPĂ 55

7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 56
7.1. Completarea formularului cererii 56
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 58
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 58
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 58
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 66
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 67
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 72
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 72
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 72
8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică 73
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 74
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară ... 74
8.5. Aplicarea pragului de calitate 81
8.6. Aplicarea pragului de excelență 81
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 81
8.8. Contestații 82
8.9. Contractarea proiectelor 83
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 84
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării 85
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 85
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 86
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 86
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. 87
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 88
11.1. Rapoartele de progres 88
11.2. Vizitele de monitorizare 89
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 89
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 90
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 90
12.2. Mecanismul cererilor de plată 90
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 90

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 91
12.5. Vizitele la fața locului.....91
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 92
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 92
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 93
14. ANEXE 93

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 6. *O regiune cu infrastructură educațională modernă* din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 6.4.

Documentul „ghidul solicitantului" se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI P6.4/1/2024, pentru realizarea de intervenții asupra infrastructurii educaționale pentru învățământ superior, inclusiv campusuri aparţinând teritorial zonelor urbane și rurale din Regiunea Bucureşti-Ilfov.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027 pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 6 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare, adresa de contact a biroului de informare este helpdesk@adrbi.ro

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de Management.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către AM PR BI, cu respectarea legislației în vigoare.

1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1	ADR BI	Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3	A	Acțiune
4	AC	Autorizația de construire
5	ACP	Autoritatea de Certificare şi Plată din cadrul Ministerului Finanţelor
6	APM	Agenția pentru Protecția Mediului
7	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
8	CES	Cerințe educaționale speciale
9	CE	Comisia Europeană
10	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
11	CPE	Certificat de Performanță Energetică
12	CU	Certificat de urbanism
13	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
14	DESCP	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte
15	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
16	SVAP	Departamentul Verificare Proiecte
17	EU	Uniunea Europeană (European Union)
18	ET	Expertiză tehnică
19	FC	Fondul de Coeziune
20	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
21	FSE+	Fondul Social European Plus
22	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
23	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
24	HCJ	Hotărâre a Consiliului Județean
25	If	Ilfov
26	MB	Municipiul Bucuresti
27	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației
28	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
29	ME	Ministerul Educației
30	MF	Ministerul Finanțelor
31	OCPI	Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
32	OP	Obiectiv de Politică
33	OR	Obiectiv Regional
34	OS	Obiectiv Specific
35	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
36	P (1 … 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
37	PC	Calculator personal

38	PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
39	PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ 2016-2025
40	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
41	PTE	Proiect tehnic de execuție
42	RIS3	(Regional Innovation Strategy for Smart Specialization) Strategia de specializare inteligentă a Regiunii BI
43	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
44	Rs (I-IV)	(Clasa de) Risc Seismic
45	SEA	(Strategic Environmental Assesment) Evaluarea Strategică de Mediu
46	SER	Startegia Energetică a României
47	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
48	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
49	SRPTȘR	Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România
50	SIIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
51	TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
52	TSI	Technical Support Instrument
53	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):

Active corporale reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Activităţi de dotare - Achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfăşurării procesului educaţional: echipamente, aparate și materiale didactice necesare în cadrul procesului de învățământ (de exemplu: mobilier pentru sălile de curs, amfiteatre, laboratoare sau ateliere, sau alte facilități, etc.)

Activitate de bază în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

Campus – ansamblu de construcții și dotări pentru învățământ, cercetare, locuit, agrement etc. aparținând unei instituții de învățământ

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Acțiunile prevăzute în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) pentru infrastructura educațională au fost formulate în concordanță cu rezultatele mapării nevoilor la nivel local identificate cu ajutorul inspectoratelor școlare și al universităților și ia în considerare inegalitățile teritoriale, segregarea educațională și spațială și schimbările demografice. În plus, rezultatele proiectului TSI (Technical Support Instrument) „Consolidarea managementului sistemului de învățământ românesc" vor fi luate în considerare odată ce metodologia este finalizată și va produce date.

Toate investițiile sprijinite vor urma principiile desegregării și nediscriminării urmărind să combată segregarea și să promoveze accesul la servicii incluzive în educația de masă în special pentru grupurile marginalizate: romi, persoanele cu dizabilități, alte nevoi speciale, migranți etc. Nu vor exista investiții care mențin sau conduc la segregarea/ izolarea grupurilor marginalizate.

Investițiile propuse în PR BI vor include obligatoriu și măsuri de accesibilizarea și de echipare adecvată a unităților de învățământ de masă pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).

În cazul învățământul superior accentul va fi pus pe investițiile ce vizează modernizarea și adaptarea sălilor de clasă/ amfiteatrelor/ laboratoarelor/ atelierelor la nivelul de dezvoltare tehnologică actual. În RBI există 16 universități de stat oferind posibilitatea formării în domenii diverse unele conexe celor evidențiate ca având potențial de specializare inteligentă la nivel regional însă, în lipsa unei baze materiale adecvate, se află în imposibilitatea de a instrui tinerii conform cu necesitățile pieței forței de muncă conducând la o rata scăzută de ocupare în rândul absolvenților.

În cazul învățământului superior se va acorda cu prioritate sprijin pentru:

- investițiile în unitățile în care utilizatorii infrastructurii obiect al investiției studiază în domenii asimilabile domeniilor de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă (RIS3) la nivelul regiunii București-Ilfov,

- investițiile în unitățile cu un nivel ridicat de supraaglomerare (respectiv investițiile în insitiuțiile de învățământ superior care se vor concentra pe construcția de noi clădiri și extinderea celor existente și în subsidiar pe modernizare),

- investițiile în unitățile cu disfuncționalități din perspectiva adaptării sălilor de clasă/ amfiteatrelor/ laboratoarelor/ atelierelor la nivelul de dezvoltare tehnologică actual în vederea îmbunătățirii relevanței pe piața forței de muncă a învățământului terțiar,

- unitățile care demonstreaza că la nivelul structurii educaționale există utilizatori ce aparțin grupurilor vulnerabile/ marginalizate .

Toate investițiile sprijinite vor urma principiile desegregării și nediscriminării urmărind să combată segregarea și să promoveze accesul la servicii incluzive, în special pentru grupurile marginalizate: romi, persoanele cu dizabilități, alte nevoi speciale, migranți etc. Nu vor exista investiții care mențin sau conduc la segregarea/ izolarea grupurilor marginalizate.

Domeniile de specializare inteligentă identificate la nivelul regiunii București-Ilfov prin Strategia de Specializare Inteligentă (RIS3) BI 2021-2027 sunt:

- Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor (TIC)
- Industriile Culturale și Creative
- Sisteme și Componente Inteligente (electronică, optoelectronică, mecatronică, microelectronică etc.)

- Materiale avansate
- Noi alimente și Siguranța Alimentară
- Sănătate

ATENȚIE!

Această prioritate face obiectul condiției favorizante 4.3. Un cadru de politică strategic pentru sistemul de educație și formare, la toate nivelurile, formulată în baza art.15 alin (1) din Regulamentul 1060/2021. Descrierea condiției favorizante se regăsește în PR BI 2021-2027 la secțiunea 4. Condiții favorizante.2.2.Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.

La data publicării ghidului final condiția favorizantă tematică aplicabilă acțiunii (mai sus menționate) ce vizează crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri, este considerată neîndeplinită în conformitate cu prevederile Articolul 15 al Regulamentului 1060/ 2021. În această situație în conformitate cu prevederile *Instrucțiunii AM PR BI nr.3 din 27.05.2024 privind modificarea Instrucțiunii AM PR BI nr.2 din data de 22.04.2024 pentru completarea cererilor de finanțare în funcție de aplicabilitatea condițiilor favorizante tematice*, pentru Apelul PR BI P6/6.4/1/2024, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, la Secțiunea: Atribute proiect, întrebarea: Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante solicitanții de finanțare, solicitanții de finanțare vor bifa „NU" având în vedre că activitățile eligibile în cadrul prezentului apel nu sunt de natură să sprijine proiecte care contribuie la îndeplinirea condiției favorizate în conformitate cu prevederile alin (5), articolul 15 al Regulamentului 1060/ 2021 și ale Instrucțiunii AM PR BI nr.3/ 27.05.2024.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regională
Obiectiv de politică (OP)	OP.4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale
Obiectiv specific	4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin

	dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online
Acțiunea	6.4 – Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri

2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

Această secțiune cuprinde o lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile și nu are caracter limitativ. Solicitantul va avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.

Reglementări europene

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;

- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;

- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;

- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);

- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;

- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi privind accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii;

- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în domeniul securităţii sociale;

- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalităţii de remunerare între lucrătorii de sex masculin şi cei de sex feminin;

- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;

- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;

- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;

- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

Reglementări naționale:

- Legea învățământului superior din nr. 199 din 4 iulie 2023;

- HG nr. 433 din 3 martie 2022 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023 - Anexa nr. 2 Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2022 – 2023;

- Ordonanță de Urgenţă nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027.

- Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- HOTĂRÂRE nr. 1116 din 23 noiembrie 2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- ORDIN nr. 457 din 15 februarie 2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Legea nr. 69 din 25 aprilie 2016 privind achiziţiile publice verzi;
- Ordinul nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziţii publice verzi care cuprinde cerinţele minime privind protecţia mediului pentru anumite grupe de produse şi servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6463 din 2 octombrie 2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 221/2010 pentru ratificarea Convenţiei privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizaţiei Naţiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 şi semnată de România la 26 septembrie 2007;

- Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 189/2013;

- Legea nr. 232 din 19 iulie 2022 (Lege nr. 232/2022) privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor.

- Ordonanța de Urgență 23/ 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr.113 din 14 decembrie 2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027;

- Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare,

Legislatie si Reglementari tehnice:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata in 2016, cu modificarile și completarile ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de construire, cu modificarile și completarile ulterioare
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completarile ulterioare
- HG nr. 742/ 2018 (abrogă HG 925/1995) pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu completările ulterioare
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (Lege nr. 7/1996);

Alte documente:

- Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;

- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

Cadrul strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare BI (RIS3 BI 2021-2027);
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia pentru Modernizarea Infrastructurii Educationale 2018-2023;
- Strategia privind Digitalizarea Educației în România;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Alte documente strategice considerate relevante

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte de tip competitiv, cu termen limită de depunere, cu numărul PR BI P6/6.4/1/ 2024.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este grantul nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este de 39.663.009 euro (FEDR+BS), din care 15.865.204 euro din FEDR.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare prin

supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

NOTĂ:

În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusa de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin 2) din HG 829/2022.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte (luna octombrie), folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR BI P6.4/1/2024, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maximum 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului – din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat;
- minimum 10% de la Instituțiile de Învățământ Superior de stat.

Solicitantul are obligaţia de a asigura resursele financiare pentru cofinantarea de minim 10%, pentru toate cheltuielile eligibile şi finantarea 100% pentru toate cheltuielile neeligibile.

3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Investițiile în infrastructura destinată învăţământului superior, inclusiv campusuri, sunt localizate în Regiunea de Dezvoltare Bucureşti-Ilfov, atât în zonele urbane, cât şi în zonele rurale.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte cuprind crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri.

Cererea de finantare vizează totalitatea activităților realizate la nivelul unei singure unități de învățământ superior.

Apelul vizeaza modernizarea și/sau extinderea și dotarea de unități de învățământ superior, inclusiv campus.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior, î**n cadrul prezetului apel de proiecte sunt eligibile instituțiile de învățământ superior de stat**.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul ţintă: utilizatori ai infrastructurilor și facilităților de învățare (studenți, cadre didactice și de cercetare, specialiști în educație: formatori, consilieri educaționali, experți în resurse educaționale).

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO 67	Capacitatea claselor din cadrul infrastructurilor din domeniul învățământului noi sau modernizate	persoane	Capacitatea clasei în raport cu numărul maxim de elevi / studenți care pot fi înscriși și care folosesc facilitățile de învățământ la un moment dat. Capacitatea sălii de clasă ar trebui să fie calculată în conformitate cu legislația națională, dar nu ar trebui să includă profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza facilitățile.	La finalizarea implemntării proiectelor sprijinite.

			Facilitățile de învățământ, cum ar fi școlile și universitățile, pot fi recent construite sau modernizate. Indicatorul nu acoperă renovarea energiei sau întreținerea și reparațiile.	

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului vor face obiectul monitorizării pe perioada implementării și a durabilității proiectului. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCR 71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	persoane	Numărul anual estimat de elevi / studenți înregistrați care utilizează unitatea de învățământ sprijinită. Pentru valorile obținute, estimarea ar trebui efectuată ex-post în funcție de numărul și dimensiunea grupurilor de elevi / studenți care utilizează infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Valoarea de referință al indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, estimat pentru anul înainte de începerea intervenției, iar acesta este zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul	la un an de la finalizarea implementării proiectului

			auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza unitatea. Indicatorul acoperă infrastructuri de învățământ, cum ar fi școli și universități, care sunt nou construite sau modernizate, și nu include renovarea de energie sau întreținerea și reparațiile.	

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt indicatori care oferă informații mai detaliate asupra proiectelor finanțate.

Indicatorii suplimentari specifici pentru care se va completa valoarea prognozată, dacă este cazul:

- Săli de curs create/ modernizate și echipate (număr),
- Laboratoare create/ modernizate și echipate (număr),
- Alte facilități create / modernizate și echipate (număr)
- Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități (număr),
- Suprafață construită desfășurată modernizată a infrastructurii educaționale (mp),
- Număr de participanți la activitățile de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională.

De asemenea, ținând cont de capitolul privind Monitorizarea din Raportul SEA al PR BI și având în vedere „Indicatorii propuşi pentru monitorizarea efectelor PORBI 2021-2027”, solicitantul va completa și raporta obligatoriu și următorii indicatorii suplimentari specifici:

- Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse (mp),
- Suprafața totală de spații verzi nou create urmare a implementării acțiunilor propuse (incluzând aici spaţiile verzi pe verticală şi/ sau acoperişuri verzi) (mp).

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

NOTĂ:

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.11. Investiții teritoriale integrate

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate cerințele prevăzute în articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), astfel: sunt acordate de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă; sunt acordate în mod selectiv; sunt acordate întreprinderilor; asigură un avantaj economic întreprinderilor; distorsionează concurența; afectează comerțul cu statele membre ale Uniunii Europene.

Analiza ajutorului de stat se realizează la nivelul proprietarului infrastructurii, a utilizatorului infrastructurii, a executantului lucrărilor și a utilizatorului final.

La nivelul proprietarului și utilizatorului infrastructurii, se consideră că investițiile pentru care se acordă finanțare prin prezentul apel nu implică elemente de ajutor de stat atâta timp cât în clădirile/dotările vizate de proiecte se desfășoară activităţi ce țin de exercitarea prerogativelor de autoritate publică.

La nivelul execuției lucrărilor și dotărilor este înlăturat ajutorul de stat la nivelul constructorului și/ sau furnizorului de dotări, prin selecția acestora în baza unei proceduri competitive, prin organizarea unor proceduri de achiziție transparente, deschise, nediscriminatorie și necondiționată, cu respectarea procedurilor prevăzute în directivele privind achizițiile publice.

Pentru a asigura eliminarea elementelor de ajutor de stat la nivelul utilizatorului final, infrastructura realizată prin proiect trebuie să fie publică, deschisă utilizării, fără discriminare, de către toți utilizatorii, în aceleași condiții.

Învățământul public organizat în cadrul sistemului național de învăţământ finanțat şi controlat de stat reprezintă o activitate care face parte din funcțiile esențiale ale statului. Activitatea în cazul unui astfel de sistem de învăţământ, finanţat, în principal, din fonduri publice, poate fi considerată ca neavând caracter economic, întrucât statul își îndeplinește misiunea față de populație în domeniul educativ, social şi cultural, așa cum se precizează și în cadrul subcapitolului 2.5. din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Caracterul neeconomic se păstrează chiar şi în situaţia în care elevii/studenții şi/sau părinții acestora sunt nevoiți să plătească anumite taxe care contribuie la acoperirea cheltuielilor de funcţionare a sistemului și al căror cuantum reprezintă doar o fracțiune din fondurile necesare funcţionării sistemului de învăţământ, mai exact o completare a fondurilor publice alocate de stat. În fapt, aceste contribuții financiare nu constituie o reală remunerație pentru serviciul furnizat și, prin urmare, nu afectează caracterul neeconomic al unui serviciu de învăţământ finanţat, în principal, din fonduri publice (A se vedea Hotărârea Curții AELS din 21 februarie 2008 în cauza E-5/07, Private Barnehagers Landsforbund/Autoritatea AELS de supraveghere, Curtea AELS Rep., 2008, p. 62, punctul 83).

Într-o astfel de categorie de activități s-ar putea subsuma și cele desfășurate în spațiile de cazare a căror construcție/modernizare va fi finanțată, cu condiția ca astfel de activități să fie considerate parte integrantă a activității educaționale sau indisolubil legată de aceasta.

Referitor la astfel de situații, pct. 207 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene menționează următoarele:

„Atunci când, în cazul utilizării mixte, infrastructura este utilizată aproape exclusiv pentru o activitate neeconomică, Comisia consideră că întreaga finanțare ar putea să nu intre sub incidența

normelor privind ajutorul de stat, cu condiția ca utilizarea economică să își păstreze caracterul strict auxiliar, și anume, o activitate care este direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică a acesteia. [...]. Activitățile economice auxiliare trebuie să rămână limitate ca sferă, în ceea ce privește capacitatea infrastructurii. [...]. De asemenea, Comisia consideră că finanțarea publică acordată serviciilor uzuale (de exemplu, restaurante, magazine sau parcări cu plată) ale infrastructurilor care sunt utilizate aproape exclusiv pentru o activitate neeconomică nu are în mod normal niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre, întrucât este puțin probabil ca aceste servicii uzuale să atragă clienți din alte state membre și ca finanțarea lor să aibă un efect mai mult decât marginal asupra investițiilor sau stabilirii transfrontaliere."

Prin urmare, dacă sprijinul de care beneficiază instituțiile de învățământ superior de stat se încadrează în situațiile mai sus menționate, finanțarea investițiilor în discuție nu îmbracă forma ajutorului de stat.

În caz contrar, măsurile avute în vedere pot reprezenta ajutor de stat, care se poate acorda cu respectarea reglementărilor relevante în domeniu, respectiv sprijin constând în compensație pentru prestarea unui serviciu de interes economic general – în baza Deciziei Comisiei din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, respectiv Comunicării Comisiei - Cadrul Uniunii Europene pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public.

În situația în care activitățile/investițiile finanțate printr-un proiect sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, se recomandă solicitanților să adreseze o cerere pentru exprimarea unui punct de vedere autorității naționale competente în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

Dacă în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR BI va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

Proiectele finanțate vor respecta prevederile art. 192 din Regulamentul CE 1046/2018 referitoare la principiul nonprofitului, așa cum acesta este descris în regulament.

În cadrul acestui apel semnificația respectării principiului nonprofitului este următoarea: pe perioada de durabilitate beneficiarul trebuie să se asigure că eventualele venituri obținute din exploatarea infrastructurii (închirieri, parteneritate, concesiuni,etc.) nu depășesc cheltuielile de întreținere și funcționare. În situația în care sunt estimate astfel de depășiri beneficiarul va prezenta anexat proiectului un document din care să rezulte valoarea actualizată a „profitului", valoare care va diminua valoarea finanțării nerambursabile.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestei acțiuni este posibilă finanțarea activităților de cooperare transnațională și/sau interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistentă Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Sunt încurajate schimburile de experiență si crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă, pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:

- educație incluzivă cu regiuni precum: Madrid (Spania), Viena (Austria), Gießen (Germania) etc.
- infrastructuri educaționale sustenabile cu regiuni precum: Niederösterreich (Austria), Calabria (Italia), Centro (Portugalia) etc.
- digitalizare în educație cu regiuni precum: Vzhodna (Slovenia), Praga (Cehia) etc, identificate in program ca potentiale regiuni partenere, fara ca enumerarea sa fie limitativă.

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

3.16. Principiile orizontale

Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de şanse, de gen și nediscriminare sunt reglementate de:

- Carta drepturilor fundamentale;
- Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul trebuie să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 7) și a actelor normative relevante europene și naționale.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare din aspectele care țin de repectarea legislatiei cu raspuns de tip Da/Nu, bazat pe conținutul CF și al documentelor anexă cererii de finanțare – Anexele 5 și 7 la Ghidul solicitantului.

În procesul de verificare al respectării principiilor egalității de șanse, gen și nediscriminarea se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (capitolul VII - Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH si Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul trebuie să respecte Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH și să demonstreze imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice, în conformitate cu secțiunea 5.2.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art.65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.2021/1060.

În cazul finanțării proiectului prin PR BI 2021-2027, pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

- să menţină investiţia realizată și să asigure mentenanţa şi serviciile asociate necesare;
- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real detinut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

3.20. Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, **beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.**

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile:

- *Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027*, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, ce poate fi găsit la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/

- Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027, ce poate fi găsit la adresa: https://www.adrbi.ro/media/3834/0326-miv_pr_bi_2021_2027-final-vizualuri.pdf

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare sunt:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI.

NOTĂ:

În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane euro, *beneficiarul are si obligația organizării cel puțin a unui eveniment/activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/activitate. Evenimentul/ activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect.* ***De asemenea, pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.***

ATENȚIE!

Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)^ din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză. Vă atragem atenția că activitățile de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 reprezintă o măsura obligatorie de monitorizat. În consecință se includ in Planul de Monitorizare- Anexa 18 la prezentul ghid al solicitantului.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte (reprezintă data publicării Ghidului Solicitantului aprobat prin decizia Autorității de Management): 04.07.2024

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 16.09.2024 ora 12.00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 16.10.2024 ora 12.00.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, disponibil la https://mysmis2021.gov.ro/ doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților

5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PRBI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

Sunt vizate exclusiv unități de învățământ de stat.

1. Solicitantul - Forma de constituire

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PR BI sunt:

1. **Instituții de învățământ superior de stat** incluse în HG nr.433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023, Anexa nr. 2 „Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze

provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2022 – 2023", localizate în regiunea București-Ilfov.

2. **Parteneriate între Instituțiile de învățământ superior de stat menționate mai sus și unitățile/ subunitățile administrativ teritoriale din regiunea București-Ilfov.**
   Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica]n mod clar in toate documentele aferente proiectului.

2. Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercita atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească.

Solicitantul de finanțare:

- NU se află în stare de faliment/insolvenţă, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU şi-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situaţii, NU se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură, prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.

- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziţie sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.

- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management.

SAU

- În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:
  - recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
  - a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecţie și contractare prin furnizarea de informaţii incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte.

- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte.

- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.

- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

3. Drepturi reale asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, (cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanţare, precum şi pe o perioadă de minim 5 ani de la data plăţii finale (aşa cum reiese din documentele depuse) - pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitantul finanțării trebuie să demonstreze existența dreptului real invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiect al proiectului se înţelege terenul şi clădirea ce fac obiectul proiectului. Drepturile asupra imobilului - teren şi/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanţare obţinerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Solicitantul are obligaţia ca în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, să facă dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) din OUG23/2023, cu modificările și completările ulterioare, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, în condiţiile stabilite de autoritatea de management în Ghidul solicitantului. În situaţia în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanţare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanţare se încheie cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanţare şi care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanţare, depinde finanţarea proiectului.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificarii în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și încheierii contractului de finanțare cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 alin 11 din OUG 23/2023..

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel tarziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a

proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului, inclusiv avize/ autorizaţii necesare funcţionării investiţiei.

NOTĂ:

În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de constructii, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este functional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este functional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul deţine dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislaţiei în vigoare.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuţia de lucrări de construcţii, îndeplineşte/ îndeplinesc cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, următoarele condiţii:

- *să fie libere de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităților proiectului;*
- *să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;*
- *să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;*
- *să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

Pentru precizarile de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;*
- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate in ghidul solicitantului;*
- *dreptul de administrare înscris în cartea funciară.*

4. Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanțării conform ratelor de contribuție proprie aplicabile cheltuielilor eligibile de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului și 100% pentru cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Solicitantul se angajează prin Declarația unică, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului și resursele financiare necesării implementării optime a priectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile. În etapa de contractare solicitantul va transmite Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului. Se va transmite hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanţării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli, dacă este cazul. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens. Prin Acordul de Parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuţiei proprii a solicitantului.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului ghid categoriile de solicitanți eligibili sunt descrise în secțiunea 5.1.1.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte categoriile de parteneri eligibili sunt descrise în secțiunea 5.1.1.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri. Acordul de parteneriat este încheiat în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, și ținând cont de prevederile Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 11 Acord de parteneriat.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților

Eligibilitatea proiectului și a activităților:

1. Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021.

Perioada pentru care este asigurat caracterul durabil al investiției trebuie să fie acoperitoare conform prevederilor Art. 65 din Regulamentul 1060/2021, respectiv 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare (perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare, efectuarea păţii finale, la care se adaugă perioada de 5 ani).

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027, pentru investiţii în infrastructură, trebuie ca in perioada de durabilitate:

- să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real detinut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

2. Încadrarea proiectului şi a activităţilor sale privind investiţiile în acţiunile sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în prioritatea de intervenţie P6 finanțată prin PR BI 2021-2027 şi obiectivul specific 4.ii: Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Toate activităţile propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condiţiile de eligibilitate şi de legalitate prevăzute în ghid, inclusiv în ceea ce priveşte tipul de activităţi şi acţiuni/măsuri propuse, criteriile de eligibilitate şi cerinţele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentaţiilor tehnice.

Activităţile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligaţii contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

Se vor avea în vedere următoarele activități eligibile:

1. construirea de noi clădiri aferente infrastructurii de învățământ superior existente;
2. extinderea infrastructurii de învățământ superior existente;
3. modernizare infrastructurii de învățământ superior existente (inclusiv accesibilizarea);
4. dotarea infrastructurii de învățământ superior (hardware și software – inclusiv site, echipamente, aparate și materiale didactice necesare în cadrul procesului de învățământ, mobilier pentru sălile de clăsă, laboratoare sau ateliere sau alte facilități, etc, precum și dotări specifice pentru persoanele cu CES);
5. activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;
6. activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, consultanță, proiectare, managementul implementarii proiectului, auditul financiar.

Proiectele care prevăd doar activitățile enumerate la punctele 4-6 nu sunt eligibile.

Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-3 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma activităților de tip 1-3.

Extinderea unităților de învățământ superior care nu conduce la creșterea locurilor din sălile de curs și laboratoare este considerată modernizare.

Categoriile de activități eligibile sunt descrise în secțiunea 5.2.2.

3. Proiectul propus spre finanţare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă

toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanţare.
Finalizarea lucrarilor se poate petrece/recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și ale legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

În cadrul acestui apel de proiecte nu se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, chiar dacă recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat. Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fie încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare. În acest sens este relevantă notificarea finalizării lucrărilor de catre constructor și analiza motivelor pentru care recepția nu s-a efectuat într-un termen rezonabil. Tergiversarea efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor doar pentru a asigura încadrarea în condiţiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanţare depuse în situația indentificării la vizita pe teren din timpul evaluării a unor astfel de situații.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr.1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

4. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiaşi tronson de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (perioada de 5 ani stabilită prin Art 65 (1) din CPR pentru durabilitatea investițiilor) clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică/ nu a folosit resursele de la bugetul local pentru aceleași tip de

lucrări de intervenție/ activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași tronson de infrastructură şi nici nu se află în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/ activitățile respective. Așadar, solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării Recepției la terminare a lucrărilor și data depunerii Cererii de finanțare au trecut cel puțin 5 ani.

Prezenta prevedere nu se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate. Pentru acestea solicitantul trebuie să certifice faptul că infrastructura/ clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică (inclusiv din bugetul propriu).

Pentru verificarea dublei finanțări cu fondurile din PNRR, în etapele de evaluare, selecție şi contractare, AM PR BI va utiliza aplicația informatică dezvoltată de MIPE: https://dublafinantare.fonduri-ue.ro , ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât şi a celor din programele finanțate din politica de coeziune (SMIS). De asemenea, în vederea verificării dublei finanțări AM PR BI poate utiliza ca instrumente de verificare și Art4SMIS sau ARACHNE, după caz.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiectul unui contract de finanțare care nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.

În situația în care urmare a verificării dublei finanțări AM PR BI constată că solicitantul are un proiect cu activități identice ce face deja obiectul unui contract de finanțare care nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior. În situația în care un proiect face obiectul unui contract de finanțare care a generat cheltuieli, solicitantul va avea obligativitatea încadrării în categoria cheltuielilor neeligibile a cheltuielilor pentru care există suspiciune de dublă finanțare.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităţilor proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

6. Respectarea valorii minime (de 200.000 euro) și maxime (de 10.000.000 euro) eligibile:

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minima și maximă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte (luna octombrie). Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

NOTĂ:

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitantii vor trebui sa aiba in vedere acest aspect in gruparea obiectivelor de investitii in cadrul unei cereri de finantare.

7. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

7.1 Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislaţia naţională şi comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare. În acest sens se va avea în vedere ca instrument de sprijin pentru identificarea măsurilor obligatorii și a potențialelor măsuri suplimentare *Metodologia privind integrarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027* elaborată de AM PR BI și care este disponibilă pe pagina la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-principii-orizontale/ .

La nivelul politicii de coeziune principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare, solicitantul a respectat şi va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități, înțelegând prin aceasta standardele minime prevăzute în legislație;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilităti:

Proiectele propuse prevăd și implementează atât măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, cât și măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități. În procesul de verificare al respectării principiilor egalității de șanse, gen și nediscriminarea se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale), se va ține cont de dispozițiile Art.9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități si de legislatia in vigoare.

În elaborarea proiectelor precum si in etapele de implementare si durabilitate a proiectelor, solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere „inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor şi facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilități concepute pe baza designului universal, precum şi să promoveze designul universal în elaborarea standardelor şi instrucțiunilor”.

Potrivit Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilităţi, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările şi ajustările necesare şi adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular,

pentru a permite persoanelor cu dizabilităţi să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile şi libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71.

La acesta se adaugă legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

7.2. Proiectul trebuie să respecte legislația națională și comunitară în vigoare privind protecția mediului și să promoveze dezvoltarea durabilă cu respectarea principiului DNSH:

- Solicitarea și obținerea actului de reglementare din punct de vedere al protecției mediului de către solicitant, în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificări, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare și

cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului Legii nr. 292/2018 (care transpune în legislația națională Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, modificată prin Directiva 2014/52/UE a Parlamentului European şi a Consiliului);

- Respectarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ" și prin raportarea la cele 6 obiective de mediu prevăzute de analiza DNSH.
- În cererea de finanțare trebuie sa fie descrise masurile care sa justifice modul in care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și a legislației de mediu în vigoare prin prezentarea actului de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- Asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare precum și în documentațiile tehnice realizate, (sau în documente separate, inclusiv în cazul proiectelor cu lucrări începute) trebuie demonstrat că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare). În situatia în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/ modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbării climatice" pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată aici: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-dnsh/ și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toată durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

În situația proiectelor a caror documentație tehnico-economică a fost aprobata înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor pot face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odata cu cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.

Solicitantul trebuie să se asigure că prin proiect nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- integrarea eficienței energetice în conceperea proiectului (materiale izolante cu eficiență energetică ridicată / ventilația pasivă / becurile cu consum redus de energie și durată mare de viață / aparatele de aer condiționat cu eficiență energetică ridicată etc.) ceea ce duce la diminuarea consumul de energie necesar pentru încălzirea / răcirea / ventilarea clădirii și implicit, la diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.

Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice). Hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme / valuri de căldură (materiale adecvate pentru izolarea termică, vopseluri și culoare pereți și acoperiș, soluții verzi etc.);
- precipitații extreme (dimensionarea sistemelor de canalizare, a sistemelor de colectare şi scurgere a apelor pluviale); inundații pluviale, fluviale (impermeabilizare, utilizare materiale hidrofuge elastice etc.); furtuni; vânt în rafale (orientare aerodinamică optimă, materiale rezistente etc.).

Pentru obiectivul de mediu tranziția către o economie circulară solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- Deşeurile generate în urma proiectelor de investiţii, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafeţe special amenajate în acest sens; colectarea și

sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de modernizare (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn);
- documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deşeuri, inclusiv deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul); echipamentele achiziționate (dacă este cazul) respectă prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (cele legate de mediu) și cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

Pentru obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe:

- protecţia zonelor critice cu bariere de zgomot, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii, verificarea periodică a utilajelor și echipamentelor utilizate;
- utilizarea de materiale adecvate: materialele nu conțin azbest, formaldehidă, radon etc. și nu sunt incluse în lista substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;

Măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției):

- planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.;
- colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare; refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.

Pentru obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:

Măsuri minime obligatorii sisteme de iluminare artificială (minim o măsură) – conform Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390:

- reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice); orientarea şi ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietăţii sau a zonei desemnate pentru iluminare);
- evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar); reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mişcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc);
- prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecţia faunei sălbatice.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a) În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza şi decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) şi considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării şi (ii) vulnerabilității faţă de schimbările climatice;
b) În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea masurilor adecvate pentru (i) atenuarea si (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Documentația tehnico - economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice, în situatia în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

5.2.2 Activități eligibile

Activități eligibile:

1. construirea de noi clădiri aferente infrastructurii de învățământ superior existente;
2. extinderea infrastructurii de învățământ superior existente;
3. modernizare infrastructurii de învățământ superior existente (inclusiv accesibilizarea);
4. dotarea infrastructurii de învățământ superior (hardware și software – inclusiv site, echipamente, aparate și materiale didactice necesare în cadrul procesului de învățământ, mobilier pentru sălile de clăsă, laboratoare sau ateliere sau alte facilități, etc, precum și dotări specifice pentru persoanele cu CES);
5. activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;
6. activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, consultanță, proiectare, managementul implementarii proiectului, auditul financiar.

Proiectele care prevăd doar activitățile enumerate la punctele 4-6 nu sunt eligibile.

Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-3 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma activităților de tip 1-3.

Extinderea unităților de învățământ superior care nu conduce la creșterea locurilor din sălile de curs și laboratoare este considerată modernizare.

NOTĂ:

Infrastructura va răspunde tuturor cerințelor din legislația în vigoare sau publicată la data depunerii priectului, cerințelor fundamentale de calitate aplicabile, conform reglementarilor tehnice și normativelor de proiectare, inclusiv în ceea ce privește adaptarea acesteia la nevoile copiilor și persoanelor cu dizabilități:

a) rezistenţă mecanică şi stabilitate;
b) securitate la incendiu;
c) igienă, sănătate şi mediu înconjurător;
d) siguranţă şi accesibilitate în exploatare;
e) protecţie împotriva zgomotului;
f) economie de energie şi izolare termică;
g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

5.2.3. Activitatea de bază

În condițiile în care proiectul conține doar una din activitățile descrise la secțiunea 5.2.2 pct 1, pct 2, respectiv pct 3 aceasta va fi considerată activitatea de bază.

În condițiile în care în cadrul aceleași cereri de finanțare sunt mai multe activități de tip 1-3, activitatea de bază, în sensul OUG 23/2023, este reprezentată de suma activităților de tip 1-3 pentru care bugetul estimat alocat reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Toate cheltuielile eligibile menționate mai jos (la Secțiunea 5.3) sunt condiționate de executarea activităților de bază din domeniul infrastructurii de construcții și instalații și de echipare funcțională.

5.2.4. Activități neeligibile

Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, însă nu sunt eligibile proiectele care:

- *Cuprind exclusiv lucrări de reparații curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor cu completările și modificările ulterioare, nu se supun autorizării;*
- *Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare in vederea eficienței energetice (pentru acestea exista finanțare în cadrul Priorității 3 a PR BI);*
- *Cuprind exclusiv activități de dotare pentru infrastructura de învățământ superior.*
- *Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare pentru aducerea construcțiilor/ clădirilor la nivelul acceptabil de reglementările tehnice în vigoare, din punct de vedere funcțional, pentru categoria lor de încadrare.*
- *Cuprind exclusiv activități de cooperare transnațională, transfrontalieră, interregională.*

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe Categorii și subcategorii de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetul proiectului cu devizul general al investiției Anexa 17. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investitiei, privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție, la prezentul ghid, document prevăzut la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.1 Baza legala pentru stabilitrea eligibilitatii cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este data de prevederile HOTĂRÂRII nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Eocial European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu Hotărârea 873/2022 „(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.”

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului având în vedere inclusiv prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

Pentru prezentul apel de proiecte au fost stabilite următoarele plafoane aferente cheltuielilor eligibile care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:

- cheltuielile aferente activităților eligibile de baza[1], reprezintă minimum 51% din bugetul eligibil al proiectului,,

- cheltuielile aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională sunt eligibile în limita a 5% din totalul bugetului eligibil,

Precizări:

- cheltuielile aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică (capitolul 3 din Devizul general al al obiectivului de investiție) sunt considerate eligibile ca parte a activităților eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total capitolul 4 din devizul general). Se includ cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate/DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, audit de siguranță rutieră etc.), cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri DNSH și măsuri de imunizarea la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

- cheltuielile de audit financiar sunt eligibile în limita a 5.000 lei/ trimestru. Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor ce urmează a fi solicitate la rambursare/ plata. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/ plată la AM PR BI. Solicitarea la

[1] Aferente activității de bază așa cum este acestea definită în OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 cu modificările și completările ulterioare.

plată a cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin carerea de rambursare/ plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară.

- cheltuielile diverse şi neprevăzute pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general.

- 25% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1 din devizul general pentru cheltuieli aferente marjei de buget, în conformitate cu prevederile HG nr. 1116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile estimate pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț NU fac obiect al unei limitări procentuale însă pentru a fi preluate în bugetul proiectului este necesară justificarea acestora, respectiv menționarea formulei de ajustare utilizate precum și momentul de la care intervine ajustarea în implementarea proiectului.

Atenție! Sumele înscrise în cadrul Capitolului 7 din Devizul General devin cheltuieli eligibile doar după ce sunt încadrate într-unul din capitolele de deviz urmare implementării a unui contract de achiziție publică de lucrări. Modificările unui contract de achiziție publică se fac cu respectarea Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, încălcarea prevederilor legii putând conduce la aplicarea de corecții financiare.

NOTĂ:

(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);

(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene și al Ministrului Finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă.

Instrucţiunile mai sus menționate se aplică beneficiarilor care solicită autorităţii de management rambursarea cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanţate în perioada de programare 2021-2027.

La depunerea cererii de finanţare, solicitantul are obligaţia de a depune „Declaraţia unică a solicitantului”, conform art. 6 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023. Solicitantul care declară în Bugetul sintetic al proiectului că taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operaţiunii este eligibilă pentru a fi rambursată din fonduri europene are obligaţia confirmării prin declaraţia unică îndeplinirea cerinţei prevăzute în Declaraţia unică.

La depunerea cererii de rambursare/plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii de finanţare din cadrul proiectelor finanţate au obligaţia depunerii la autoritatea de management a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, denumită „Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)“, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 18 la prezentul ghid.

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii de finanţare au obligaţia depunerii la autoritatea de management a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/plată, denumită „Declaraţia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)“, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 19 la prezentul ghid.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt eligibile. În sensul prevederilor Regulamentului nu sunt eligibile investițiile în sisteme de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și biomasă.

Excepțiile cuprinse la art.1 al *Instrucțiunii nr.1 a AM PR BI privind interpretarea unor prevederi din cadrul Ghidurilor solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027* nu se aplica acestui Apel de proiecte, respectiv nu sunt eligibile investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz.

De asemenea, nu sunt eligibile investițiile în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Opțiuni de costuri simplificate nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă, de 200.000 euro, și valoarea maximă, de 10.000.000 euro, eligibilă.

Cursul valutar la care se vor calcula valoarea minimă și maximă eligibilă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en . Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

NOTĂ:

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitantii vor trebui sa aiba in vedere acest aspect in gruparea obeictivelor de investitii in cadrul unei cereri de finantare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR BI P6.4/1/2024, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat;
- Cofinanțarea solicitantului de finanțare: minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finantare, și nu va depasi 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.
Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile OUG. nr.23/2023 art.14. „(6) (….) Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”
Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, Autoritatea de Management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale Autorității de Management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare;
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secţiuni se face cu respectarea cerinţelor secţiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanţare şi în condiţiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau

anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete şi asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului şi electronic de către persoana împuternicită.

SAU

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a se asigura lizibilitatea acestora.

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Cererea de finanţare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse pentru finantare din PR BI 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul şi cererea de finanţare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare
- etapa contractuală

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba romană.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instructiunilor de completare MySMIS2021/ SMIS 2021+.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările si completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declaraţia unică.

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, anexata la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant/partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/liderului de parteneriat, sau persoanele împuternicite.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite Declarația unică asumată de reprezentantul legal al partenerului.

2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și hotărârea/decizia de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

Acordul se completează şi se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, și în conformitate cu Anexa 20 la ghidul solicitantului.

3. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare, contract de finanțare și/sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.).

4. Documentația tehnico – economică.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul PR BI 2021-2027 este obligatorie depunerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție/ Studiu de fezabilitate/ Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI sau Proiect tehnic în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare, dacă este cazul.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat la faza PTE, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Ca urmare a publicării Hotărârii Guvernului nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, aplicabilă la zi, 24 noiembrie 2023, la depunerea documentației tehnico economice se vor respecta prevederile art. II din HG nr. 1116/2023:

Art. II alin. (1) Pentru obiectivele/proiectele de investiţii aflate în diverse stadii de implementare la data intrării în vigoare a hotărârii, devizele generale se refac prin grija beneficiarului investiţiei/investitorului, cu includerea secţiunii a 7-a "Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru

constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ", prevăzută la art. I pct. 15, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) beneficiarul investiţiei/investitorul dispune de resursele financiare necesare suportării cheltuielilor suplimentare aferente marjei de buget;

b) nu a intervenit finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie, potrivit prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse prin prezenta hotărâre, sau finalizarea acordării asistenţei tehnice pe durata de execuţie.

Piesele scrise şi piesele desenate trebuie să respecte Conţinutului cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (inclusiv Anexele 5, 6, 7 şi 8), atât în ceea ce priveşte respectarea capitolelor/ subcapitolelor cât şi detaliile cuprinse în titlurile/ subtitlurile acestora. Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica. Pentru acest apel de proiecte, în mod obligatoriu, documentaţia va cuprinde câteva elemente obligatorii în afara celor prevăzute în conţinutul cadru, respectând Grila de evaluare a conformităţii şi calităţii documentaţiei etapa SF/DALI/PT, anexate la Ghidul Solicitantului (de ex.).

Se vor anexa următoarele studii/analize efectuate pentru clădire**:**

- Analiză privind modul de respectare a principiului DNSH și analiza privind imunizarea insfratucturii la schimbări climatice cu descrierea măsurilor aferente care demonstrează că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul DNSH și imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare) – document obligatoriu.

- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice (conform HG 907/2016) SAU **Studiu de soluţii privind alternative** de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi” ” (obligatoriu doar în situația în care solicitantul dorește să realizeze intervenții de acest tip), dacă este cazul.

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

În cazul proiectelor de investiții ce presupun măsuri de intervenții la construcțiile existente se va depune și expertiza tehnică, aceasta va preciza inclusiv clasa de risc seismic în care se încadrează clădirea existentă – obiect al investiției.

Documentația tehnică nu va fi anexă la contractul de finanțare.

5. Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza SF/SF cu elemente de DALI/DALI/PT/contract de execuție lucrări

Solicitantul va întocmi Devizul general obiectivului de investiție. Acesta se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiţe, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cazul 1. Documentația este în curs de elaborare la etapa DALI sau SF sau SF/DALI mixt.

În acest caz, toate modificările și completările prevăzute de HG nr. 1116/2023 vor fi preluate în documentația tehnico-economică care va fi prezentată.

În cadrul Devizului general al obiectivului de investiție se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare.

Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12, a elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie. În cazul contractelor de achiziţie publică de lucrări care includ proiectarea, sumele aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale.

Cazul 2. Documentația la etapa DALI sau SF sau SF/DALI mixt a fost finalizată, iar documentația tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

Cazul 3. A fost demarată elaborarea documentației la etapa Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).

În aceste cazuri (2 și 3), prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10, alin (51) modificate prin HG 1116/2023 sunt aplicabile:

„În situaţia în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maximale şi/sau modificarea în minus a valorilor minimale ale indicatorilor tehnico-economici aprobaţi ori depăşirea intervalelor prevăzute la alin.

(5), sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentaţiei tehnico-economice aprobate şi reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepţia situaţiilor de actualizare a acestora prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi în Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare."

În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice."

Cazul 4. A fost demarată elaborarea documentației Proiect Tehnic de Execuție (PTE) dar aceasta nu a fost finalizată și nu s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor.

În acest caz se poate aplica prevederea art. II alin (1) lit b) din HG 1116/2023.

Cazul 5. A fost finalizată documentația PTE și lucrările au fost începute.

(2) Ca urmare a refacerii devizelor generale cu includerea cheltuielilor aferente marjei de buget, potrivit alin. (1), documentaţiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor se supun aprobării potrivit competenţelor stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) În situaţia în care pentru obiectivele/proiectele de investiţii prevăzute la alin. (1) sunt în curs de derulare contracte de achiziţie publică de lucrări la data aprobării devizului general, cu includerea marjei de buget potrivit alin. (2), utilizarea sumelor aferente acesteia se face în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice referitoare la modificările contractuale.

(4) Pentru obiectivele/proiectele de investiţii aflate în curs de execuţie la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, actualizarea devizului general cu includerea subcapitolului 7.2 "Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ", prevăzut la art. I pct. 15, se face la finalizarea lucrărilor de execuţie, în vederea efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor.

6. Referatele de verificare

Documentaţiile tehnico-economice, vor fi verificate de către experți (expertul tehnic şi auditorul energetic) şi de către verificatori atestaţi pentru toate cerinţele fundamentale reglementate,

conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestaţi/ autorizaţi în concordanţă cu categoria şi clasa de importanţă a construcţiei, alţi parametri sau condiţii speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 şi „Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor” şi ale Legii nr. 10/1991 privind calitatea în construcţii, cu modificările si completările ulterioare.

7. Certificatul de urbanism /Autorizația de construire (acolo unde este cazul)

Se va anexa Certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism obținute până la data depunerii cererii de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de Urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.

Scopul emiterii Certificatului de urbanism trebuie să fie in concordanţă cu scopul proiectului, să fie emis în vederea autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele şi acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate şi în condiţiile amplasamentului și să fie in termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanţare.

NOTĂ:

În cazul în care Solicitantul a obţinut Autorizaţia de Construire (AC), se va prezenta doar Autorizaţia de Construire.

Daca la cererea de finanțare se depune AC valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acesteia. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea AC, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc AC sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite AC este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

8. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea competenta pentru protecția mediului, Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului.

Nu se acceptă decizii inițiale sau intermediare de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului.

9. Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice

Se va depune Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, insotite de anexele: Devizul General al Obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei.

Hotărârea / Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiţie trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiţie şi
- evidenţierea indicatorilor specifici precizaţi la capitolul Indicatori de proiect.
  Anexa la Hotărâre/Decizie (Descrierea investiţiei) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însuşite şi semnate de reprezentantul legal al Solicitantului. Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere sumară a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va cuprinde atât indicatorii tehnico-economici propuși care cuprind indicatori maximali, minimali, de performanță, financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiție cât și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, conform HG 907/2016. În cadrul hotărârii vor fi cuprinși inclusiv indicatorii de la secțiunile 3.8.1, 3.8.2, respectiv 3.8.3 din Ghidul solicitantului.

Eventuale modificări ale unor documentaţii sau părţi de documentaţie (SF/DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiţie sau Descrierea investiţiei), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză şi evaluare a Cererii de finanţare, vor fi supuse spre re-aprobare.

În situații excepționale (de ex: imposibilitatea întrunirii Consiliului de Administrație/Comtitetului Tehnic în perioada de pregătire a proiectului), explicate printr-o notă solicitantului de finanțare, va fi acceptată prezentarea Proiectului de Hotărâre/Decizie supus aprobării Consiliului de Administrație/Comitetului Tehnic, cu asumarea prin Declarația unică a faptului că hotărârea/decizia va fi prezentată în etapa de contractare.

10. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.

Se va anexa Anexa 9-Lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora.

11. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate sau **pentru proiectele pentru care execuţia de lucrări a fost demarată** înainte de depunerea Cererii de finanţare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar şi următoarele documente:

- Contractul de lucrări, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanţare;
- Oferta financiară a Antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6, pentru toate activităţile eligibile şi neeligibile, completate cu preţuri unitare pe resurse şi valori totale);
- Ordinul de începere a lucrărilor;
- Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid;

12. Bugetul sintetic al proiectului întocmit în conformitate cu anexa atașată la prezentul ghid și ținând cont de prevederile OUG.23 și anexelor aferente. Bugetul sintetic al proiectului se exportă din MySMIS/SMIS pe baza informațiilor detaliate privind elementele de cost / cheltuieli încărcate de solicitant în sistemul informatic.

13. CV - uri, fișe de post aferente echipei de implementare a proiectului, dacă este cazul.

14. Document-anexă, asumat de solicitant, din care să reiasă ponderea utilizatorilor infrastructurii universitare ce studiază în domenii de studiu universitare încadrabile domeniilor de specializare inteligentă identificate la nivelul regiunii București-Ilfov (conform Anexa 1), dacă este cazul.

15. **Tabel Centralizator privind justificarea costurilor** .

Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor, și se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe, cât și listele de cantități.

16. Documente asumate de solicitant, din care să reiasă ponderea absolvenților instituției de învățământ superior care sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare obținute.

17. Document-anexă, asumat de solicitant, din care să reiasă ponderea studenților la nivelul instituției de învățământ superior care aparțin grupurilor vulnerabile/ marginalizate, dacă este cazul**.** În categoria grupurilor vulnerabile/ marginalizate se includ: studenți de etnie romă; studenți cu cerințe educaționale speciale – CES (conform OME 5805/2016); studenți beneficiari ai burselor sociale (OME nr.6463/ 02.10.2023) sau alte categorii identificate la nivelul instituției de învățământ superior și care nu sunt incluse în categoriile enumerate (de exemplu migranți, studenți ce provin zone marginalizate).

18. Alte documente care vor fi depuse asumate de catre solicitant în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/justificate prin Devizul general al investitiei, dacă este cazul.

19. Documente asumate de solicitant, din care să reiasă că pentru proiectul depus sunt realizate/prevăzute fi realizate achiziții verzi, dacă este cazul.

21. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MY SMIS, AM PR BI va transmite o notificare catre solicitant prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiara aferenta apelului, inlusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finantare, în cadrul cărora AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un prag minim de calitate de 60 puncte din 100 de puncte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potenţial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanţare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituţiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informaţii eronate şi/sau contradictorii în mod intenţionat, se pedepsesc conform legii.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **Certificatele de atestare fiscală**, referitore la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate.**

3. **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului,** în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, de la punctele 1, 2 și 3, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal și judiciar al solicitantului de finanțare.

NOTĂ:

În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1, 2 și 3 vor fi cerute solicitantului.

4. **Documente privind proprietatea**

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atesta dreptul de proprietate sau administrare asupra infrastructurii (teren și/ sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția. Respectivele documente trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea investiției.

- **Pentru proprietate**

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile inainte de primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de inscriere provizorii și încheierii contractului de finanțare cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 alin 11 din OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- **Pentru administrarea aferentă proprietăţii**

- Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietăţii publice, emis cu maxim 30 de zile inainte de primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Documentul prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel tarziu la momentul semnarii contractului de finantare.

Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului.

***Important**!*

În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.
În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este functional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este functional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul deţine dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislaţiei în vigoare.

NOTĂ:

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuţia de lucrări de construcţii, îndeplineşte/ îndeplinesc cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiţii:

- *să fie libere de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităților proiectului;*
- *să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;*
- *să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanţele judecătoreşti;*
- *să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

Pentru precizarile de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.
De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, urmatoarele:

- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;*
- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate in ghidul solicitantului;*
- *dreptul de administrare înscris în cartea funciară.*

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/lider de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

5. **Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea/Decizia anterior-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.** În cazul parteneriatelor toţi partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului vor depune aceste documente. Hotărârea de

aprobare a Proiectului – sumele menționate în hotărâre trebuie să fie acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile, conform Bugetului Proiectului și Devizului general al Proiectului. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

6. **Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice (dacă nu a fost depusă odată cu cererea de finanțare).**

7. **Devizul general și Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.**

8. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23),** prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, dacă este cazul.

9. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare** proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobareaNormelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

10. **Planul de monitorizare a proiectului în conformitate cu prevederile OUG 23/2023,** cu modificările și completările ulterioare.

Planul de monitorizare a proiectului, anexat ca model prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14 „(6) (….)primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

În completarea Planului de monitorizare va rugam să aveți în vedere modelul orientativ Anexa 16. Plan de monitorizare la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

11. **Cartea de identitate** a reprezentantului legal sau a împuternicitului, dacă este cazul.

12. **Documentele statutare** ale solicitantului.

13. **Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare** (Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare)

14. **Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate, dacă este cazul.** Declarația reprezentantului legal/împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare

(acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declarație anexat prezentul Ghid**.** Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

15. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.

16. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze si sa semneze o cerere de renuntare, prin MySMIS2021/SMIS2021+ SAU să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanţare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

1. Etapa de verificare a existenței și conformității documentației
2. Etapa de evaluare propriu-zisă
3. Etapa de contractare

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare se desfășoară în conformitate cu Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul

Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – Prioritățile 2, 3, 4, 5, 6: https://www.adrbi.ro/media/3364/anexa1_decizia3_metodologiegenerala.pdf.

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR BI verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

AM PR BI verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor. Astfel pentru fiecare cerere de finanțare depusă, din perspectiva celor mai sus menționate, se vor verifica informările periodice transmise către AM PR BI de către structura responsbilă din MIPE cu privire la avizele motivate.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică

Etapa de verificare a existenței documentelor/ conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor

la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referinte la toate aspectele care vor fi verificate in etapa de contractare (inainte de finalizarea procesului de selectie) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odata cu Cererea de finantare si care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021/SMIS2021+ (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fara interventia AM PR BI).

La momentul depunerii, odata cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021/SMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/conformității, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, etapa de evaluare tehnică și financiară nu va fi demarată, procesul de evaluare și selecție fiind considerat incheiat.

Solicitantul de finanțare este responsabil pentru corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ și necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative (documente aferente proiectului propus/ valabilitatea documentelor/respectarea legislației în vigoare la momentul depunerii/ respectarea prevederilor prezentului ghidul al solicitantului etc.).

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapa de evaluare propiu-zisă va fi comprehensiva și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate in Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnica si financiara (conform OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare).

Cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare vor atinge punctajul pentru minimul de calitate de 60 de puncte și vor îndeplini toate criteriile din grilele de verificare vor fi ierarhizate in vederea intrarii în etapa de contractare, după finalizarea termenului de depunere a contestatiilor , și în condițiile încadrării în acolarea financiară aferentă apelului de proiecte.

Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. Pentru proiectele care au obținut același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute la criteriile de prioritizare prevăzute în PR BI, în următoarea ordine: 1.1 Corelarea ofertei educaționale a instituției de învățământ superior cu necesitățile pieței forței de muncă, prin considerarea gradului de inserție profesională a absolvenților, conform ultimului raport de autoevaluare a calității aprobat de Senatul universității (conform metodologiei ARACIS) 1.2 Contribuția proiectului la modernizarea și echiparea universităților în domeniile de specializare inteligentă identificate la nivelul regiunii București-Ilfov prin Strategia de Specializare Inteligentă (RIS3) BI 2021-2027, 1.3 Impact social - Proiectul demonstrează că la nivelul structurii educaționale există utilizatori ce aparțin grupurilor vulnerabile/ marginalizate, și, ulterior, în ordinea depunerii acestora în MySMIS2021/SMIS2021+ (după data și ora), dacă este cazul.

După ierarhizarea proiectelor se va demara etapa de contractare.

Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestatii asupra acestei prime comunicari.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare/apelarea la supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, expertii DESCP din acdrul Direcției AM PR BI și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse și de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului.** Prin intermediul acestei grile va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere (doar dacă verificarea de conținut nu poate fi făcută de MYSMIS). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. **În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot aparea la incarcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins** (aceasta situație apare în acele cazurile în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încarcarea CF în MY SMIS2021+ conform declarației unice, etc.).

- **Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice la faza DALI/faza PT, după caz. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU.** Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite, pot face obiect de clarificări/ completări. (Acesta etapa va fi deosebit de importantă pentru calitatea intrinsecă a documentațiilor ca și element de baza în vederea unei implementari ușoare). Un obiectiv de investiție poate fi admis spre finanțare

doar dacă documentația tehnico-economică și studiile premergătoare aferente sunt întocmite conform legislației și reglementărilor tehnice aplicabile**.**
Acceptarea pentru finanțare a unui proiect este condiționată de îndeplinirea condițiilor de conformitate și de calitate a documentațiilor tehnico-economice și corelarea Cererii de finanțare cu conținutul acestora. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins.
În cazul în care cererea de finanțare va fi însotită de documentația tehnico-economică aflată la faza de SF/ SF cu elemente DALI/DALI, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile SF/ SF cu elemente DALI/DALI.
În cazul în care cererea de finantare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la stadiul cel mai înaintat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, evaluatorul va verifica și va completa doar Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile Proiect Tehnic de Execuție.

- **Grila de verificare a modului de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice. (art. 73 alin 2 lit j). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie sa fie îndeplinite.** În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins;

- **Lista de verificarea îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și ţin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului** (Anexa 6), în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins.

- **Grila de evaluare tehnică și financiară** privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de prioritizare aferente fiecarui apel de proiecte. Criteriilor din aceasta grilă li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care il poate primi un proiect este de 60 de puncte.

În cadrul etapei de evaluare se pot/ se vor solicita clarificări/ completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării evantualelor prevederi care decurg din legislația naționala aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitari de clarificări repetate, Autoritatea de Management PR BI va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide selecția preliminară/ trecere în etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care, contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare, în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detalitată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, a calităţii și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de şanse, de gen și nediscriminarii etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii sunt prezentate in secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Dacă nu există diferențe mai mari de 2 puncte între punctajele acordate de experții evaluatori, la același criteriu evaluat și 1 punct între punctajele acordate la același subcriteriu evaluat, dacă nu există diferențe între recomandările evaluatorilor, dacă este cazul, și dacă între experții evaluatori există consens privind admisibilitatea cererii de finanțare, evaluarea tehnică și financiară este considerată finalizată.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

1. **Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale priorității și ale Programului Regional București-Ilfov 2021-2017.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- Corelarea ofertei educaționale a instituției de învățământ superior cu necesitățile pieței forței de muncă, prin considerarea gradului de inserție profesională a absolvenților, conform ultimului raport de autoevaluare a calității aprobat de Senatul universității (conform metodologiei ARACIS),

- Contribuția proiectului la modernizarea și echiparea universităților în domeniile de specializare inteligentă identificate la nivelul regiunii București-Ilfov prin Strategia de Specializare Inteligentă (RIS3) BI 2021-2027,

- Impact social - Proiectul demonstrează că la nivelul structurii educaționale există utilizatori ce aparțin grupurilor vulnerabile/ marginalizate,

- Complementaritatea cu alte investiții propuse/realizate prin PR BI 2021-2027/alte surse/ programe de finanțare/FSE+,

- Clasa de risc seismic în care este încadrată infrastructura - clădirea obiect al investiției.

În vederea punctării subcriteriului *1.2 Contribuția proiectului la modernizarea și echiparea universităților în domeniile de specializare inteligentă identificate la nivelul regiunii București-Ilfov prin Strategia de Specializare Inteligentă (RIS3) BI 2021-2027*, se va utiliza *Anexa 1. Anexa pentru punctarea Subcrietriului 1.2._RIS3-DomeniiStudiiUniversitare* realizată de către AM PR BI.

Solicitantul va descrie în cadrul secțiunii Solicitant din cadrul cererii de finanțare proiectele realizate sau în curs de realizare finanțate din alte priorități PR, precum și alte surse de finanțare (PNRR, FSE+, alte surse de finanțare) care sunt complementare cu proiectul propus pentru finanțare**.**

2. Eficiența utilizării fondurilor europene.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- contribuția proprie a unității de învățământ superior la cofinantarea proiectului, fiind punctate suplimentar proiectele în care contribuția proprie a solicitantului depășește limita minimă stabilită prin ghid,

- și de costul mediu unitar al investiției (subcriteriul se punctează in funcție de costurile medii maxime si minime – rezultate in urma evaluării tuturor proiectelor eligibile vizând infrastructuri noi SAU extinderi cu modernizare SAU modernizare clădiri existente).

3. Contribuția proiectului la teme orizontale prin promovarea unor masuri suplimentare fata de cele obligatorii.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- măsuri suplimentare față de cele minim obligatorii identificate în analizia DNSH,

- măsuri suplimentare față de cerințele minime cu privire la asigurarea egalității de șanse, accesului facil al persoanelor cu dizabilități, și alte măsuri de asigurare a unui proces educațional incluziv,

- realizarea de achiziții verzi.

Se recomandă utilizarea achizițiilor publice verzi în conformitate cu prevederile legislatiei nationale in domeniu. Documente orientative privind criteriile si cerintele ce pot fi incorporate in procedurile de achizitii publice de: servicii, lucrari si bunuri pot fi consultate accesand urmatoarele link-uri:

https://anap.gov.ro/web/criterii-ecologice/

https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement/gpp-criteria-and-requirements_en#gpp-requirements-in-sectoral-legislation

De asemenea, precizăm că în luna aprilie 2023, ANAP a publicat o lista a criteriilor UE actualizate (https://anap.gov.ro/web/achizitiile-publice-ecologice-in-spatiul-ue/), care are la baza un document de lucru al serviciilor Comisiei, SWD(2016) 180 draft. Totodata, menționam că în luna august 2023, ANAP a publicat „Criterii Ecologice pentru diverse categorii de produse, publicate în consultare" https://anap.gov.ro/web/criterii-ecologice-pentru-diverse-categorii-de-produse-publicate-in-consultare/ , acest document nu a fost transpus pana acum în legislația națională nici prin modificarea Ordinului 1068 / 2018 și nici prin modificarea Anexei 2 la HG 395 / 2016.

Pentru ca o cerere de finantare să fie punctata la subcriteriului 3.3. - Proiectul prevede achiziţii verzi pentru clădire din Grila ETF solicitantul trebuie să demonstreze că a realizat sau intenționează să realizeze minim o achizitie verde/ să încheie minim un contract de achiziții publice verzi pentru atribuirea de contracte de achiziții aferente activității de bază, așa cum este aceasta definită în Ghidul Solicitantului.

Atenție!

Dacă în perioada de implementare beneficiarul sau proiectul prezintă modificări în legătură cu criteriile de eligibilitate și selecție (pentru care a primit punctaje, conform grilei ETF), AM PR BI va avea în vedere modul în care modificările sunt de natură să afecteze punctajul primit inițial, în conformitate cu procedurile aplicabile.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

4. Maturitatea proiectului.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- stadiul de realizare a documentațiilor tehnice
- sau proiecte incepute și stadiul lucărilor, fiind punctate suplimentar proiectele ce demostreaza un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și lucrări de baza efectuate (minim 10% din valoarea investiției de bază - capitolul 4 din Devizul General).

5. Calitatea proiectului și capacitatea de implementare a solicitantului.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat), obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului, fiind verificate de asemenea, Planul de monitorizare al proiectului, Bugetul proiectului, corectitudinea încadrării cheltuielilor, respectarea pragurilor impuse prin ghidul solicitantului, corelarea cu devizul general, cu lista de echipamente, realitatea şi justificarea costurilor necesare pentru implementarea proiectului.

Punctarea cu 0 (zero) a subcriteriul 5.3 conduce automat la respingerea proiectului.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi (specializarea tehnica și financiara) şi reprezentantul AM PR BI şi va avea drept scop stabilirea conformității între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

NOTĂ:

Deoarece prin PR BI 2021-2027 se vor finanța proiecte începute care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:

- *dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atesta finalizarea, în vederea verificării;*
- *dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).*

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR BI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la faţa locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentatie și cele constatate la vizita pe teren impreuna cu justificarea și dovezile aferente vor fi mentionate în Raportul de vizita la fata locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificari evaluatorii vor efectua in mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/investitiei. Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura o zi. Impactul asupra situaţiei constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică şi financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc de regulă în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de minim 60 de puncte din maximul de 100 de puncte.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pentru prezentul apel de proiecte nu este prevăzut un prag de excelentă.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile OUG nr.23/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare şi selecţie, poate formula o singură contestaţie pe tip de decizie care va fi trimisă spre soluţionare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG nr.23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestaţiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/ criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PRBI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat in ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca intarziate, rezultatul obtinut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor. Comitetul de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţia, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/liderului

de parteneriat, după caz, prin grija autorității de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație pentru aceleasi motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

8.9. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management. Prin excepție acest termen pote fi prelungit o singură dată de de catre AM PR BI în baza unei justificări fundamentate.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este in fapt expresia juridica a selectarii/neselectarii operatiunii/proiectului).

Pentru cererile de finantare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant.

AM PR BI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata, motivat, o singură dată, cu maximum 90 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și financiată prin completarea de către experții evaluatori a Anexa 4. Grila de verficare privind conformitatea documentelor depuse si a modului de indeplinire a caracterului finantabil al solicitantului si proiectului. Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate se va realiza de catre AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificarii „4 ochi” .

În etapa de contractare se realizeaza o reverificare a eligibilitatii, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate se va realiza de catre AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificarii „4 ochi” si se va concretiza prin completarea Grilei de verificare a documentatiei de contractare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolutorie potrivit art. 6 alin (11), în confomitate cu prevederile OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare a finanțării și va întocmi documentația de contractare. Pentru proiectele selectate AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de catre ADR BI, în calitate de AM PR BI 2021-2027 și solicitantul de finantare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, model anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14”(6)….primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/ persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din

Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al Solicitantul își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/ auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea de management PR BI poate oține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/ 2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activităţile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanţare/deciziei de finanţare.

11.1. Rapoartele de progres

Raportul de progres se genereaza prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PR BI, conform prevederilor prezentului ghid și ale contractului de finanțare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariţia de decalaje între progresul fizic la nivelul ţintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres şi pe care are obligaţia de a le prevedea în contractul de finanţare.

Monitorizarea proiectului de catre AM PR BI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapa prevăzuți în plan.

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid. (Anexa 12 – Formular Raport de progres).

Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

11.2. Vizitele de monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează si efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexa la contractul de finanţare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum si ţintele finale asumate pentru indicatorii de realizare şi de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapa constituie repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcţie de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare.

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică şi validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării;

- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completarile ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS 2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/ SMIS 2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

12.5. Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Informațiile cuprinse în acest document au la bază Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional Bucureşti-Ilfov (PR BI).

Oricare modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiţii de accesare şi/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanţare, etc. vor fi aduse la cunoştinţa solicitanţilor/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorităţii de Management al Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027/ Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR BI să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR BI, solicitări la care potențialii

beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PR BI poate emite decizii de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR BI poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR BI se va asigura de respectarea privind tratamentul nedescriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

Anexa 1. Anexa pentru punctarea Subcrietriului 1.2._RIS3-DomeniiStudiiUniversitare

Anexa 2. Instrucțiuni pentru completarea Cererii de Finanțare

Anexa 3. Declarația unică

Anexa 4. Bugetul proiectului

Anexa 5. Grila de verficare privind conformitatea documentelor depuse si a modului de indeplinire a caracterului finantabil al solicitantului si proiectului

Anexa 6. Grila privind conformitatea si continutul documentatiei tehnice la faza DALI/ SF/ faza PT/ (H.G. nr. 907/2016)

Anexa 7. Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale: egalitate de șanse, gen, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități Prioritatea 6/6.4

Anexa 8. Grilă de evaluare tehnică și financiară

Anexa 9. Lista de echipamente, lucrări sau servicii

Anexa 10. Raportul privind stadiul fizic al investiției

Anexa 11. Contract de finanțare

Anexa 12. Raport de progres

Anexa 13. Raport de vizită

Anexa 14. Grila Imunizare și DNSH

Anexa 15. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate

Anexa 16. Plan de monitorizare – model

Anexa 17. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Anexa 18. Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

Anexa 19. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

Anexa 20. Acord de parteneriat.