NR. ADRBI 7334/08.10.2025

ANUNȚ

Agenția pentru Dezvoltare Regională București–Ilfov organizează recrutare externă (Cod procedură: E7 – recrutare prin anunț extern) în vederea ocupării unui post de Expert autorizare plăți proiecte (cod SAPP/10 - CIM durată nedeterminată) din cadrul Serviciului Autorizare Plăți Proiecte AM (SAPP-AM).

Criterii obligatorii de recrutare:

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în specializările din următoarele domenii fundamentale de studii (conform Anexei 1 din HG 326/2019):
  - **științe inginerești;**
  - **științe sociale;**
- Experiență profesională: minim 5 ani în domeniul științelor inginerești/financiar–contabil/minim 5 ani în gestionarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă/minim 3 ani experiență în coordonarea echipelor de șantier și a subcontractorilor, planificarea și gestionarea resurselor materiale, monitorizarea progresului lucrărilor, precum și în întocmirea documentațiilor tehnico-economice și verificarea calității execuției, asigurând finalizarea proiectelor conform standardelor și reglementărilor tehnice;

- Cunoașterea limbii engleze - nivel mediu/avansat;
- Cunoștințe operare PC (cunoştinţe de operare calculator - word, excel, outlook, navigare pe internet;

Deprinderi/abilități/calități personale:

- Capacitatea de a evalua informații, de a analiza opțiuni și de a lua decizii bine fundamentate;
- Grad ridicat de receptivitate și realism;
- Capacitatea de a se adapta la schimbări și de a răspunde pozitiv la noi provocări;
- Abilitatea de a vedea imaginea de ansamblu și de a anticipa tendințe;
- Abordare proactivă a problemelor;
- Capacitate de multitasking;
- Capacitatea de prezentare și susținere a unor conferințe și prezentări în public;
- Adaptabilitate socială, ascultarea activă, diplomație, responsabilitate, spirit de echipă.

Principalele obiective ale postului:

- Verificarea respectarii de catre beneficiarii proiectelor finantate prin PRBI 2021 - 2027 a legislatiei europene si nationale aplicabile, a conditiilor si cerintelor stabilite prin PR BI si prin Ghidurile Solicitantului si a celorlalte instructiuni emise de AM PR BI, precum si verificarea faptului ca obiectivele finantate (respective lucrarile aferente acestora), produsele si serviciile au fost realizate, respectiv furnizate.

- Verificarea asigurării realității, conformității și regularității cheltuielilor efectuate de beneficiarii proiectelor finanțate prin PRBI 2021 - 2027

Principalele atribuții și responsabilități ale postului:

- Verificarea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare depuse de beneficiarii contractelor finanţate din PR BI 2021-2027 în conformitate cu cu legislația aplicabilă, procedurile aplicabile specifice activitității de verificare, prevederilor stipulate in PR BI 2021-2027 și ghidurile solicitantului aplicabile (modificate și completate prin corrigendum-uri/erate/instrucțiuni)
- Asigurarea că produsele/serviciile co-finanţate sunt livrate/prestate, că investițiile sunt realizate şi cheltuielile declarate de către beneficiari au fost efectuate și sunt în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă precum și cu prevederile contractului de finanțare
- Efectuarea vizitelor pe teren la proiectele finanţate din PR BI 2021-2027, conform procedurilor în vigoare, în vederea verificării realității operațiunilor și a faptului că produsele /serviciile au fost furnizate
- Întocmirea notelor de autorizare a cheltuielilor declarate eligibile pe surse de finanțare și, dacă este cazul, aplicarea corecțiilor financiare sau reducerillor părocentuale stabilite conform legislației aplicabile
- Validarea cheltuielilor eligibile și invalidarea cheltuielilor neeligibile în cadrul programului informatic MySMIS 2021
- Informarea beneficiarilor cu privire la rezultatul autorizării cheltuielilor solicitate și a vizitelor în teren efectuate;
- Identificarea eventualelor nereguli care pot aparea în procesul de verificare a cererilor de prefinanţare/plată/cererilor de rambursare aferente cererilor de plată/rambursare depuse de beneficiari proiectelor finanțate din PR BI 2021-2027 și transmiterea alertelor de nereguli către Departamentul Constatare Nereguli și Soluționare Contestații pe baza procedurilor interne;
- Furnizarea de date/informaţii relevante pentru întocmirea rapoartelor periodice de monitorizare/contractare/evaluare pe PR BI 2021 - 2027 către șeful ierarhic;
- Răspunde la solicitările venite din partea altor structuri/organisme implicate în

gestionarea/auditarea PR BI 2021 - 2027;

- Participarea și/sau transmiterea informațiilor și documentelor relevante în/către cadrul Comisiilor de Soluționare a Contestațiilor/plângerilor formulate de beneficiari în legatură cu cheltuielile neeligibile constatate la proiectele depuse în cadrul PR BI 2021- 2027 sau în legatură cu orice alte probleme ridicate de beneficiarii de finanțări;
- Identificarea și raportarea riscurilor asociate activității desfășurate în cadrul AM PR BI 2021 – 2027;
- Asigurarea la nivel de compartiment de păstrarea documentelor (în format fizic și electronic), securitatea informațiilor și confidențialitatea acestora atunci când aceasta este necesară.

Candidații interesați vor depune *scrisorile de intenție* și *CV-urile actualizate* la secretariatul Agenției sau pe e-mail la adresa alina.tanasa@adrbi.ro, până la data de 26.10.2025, împreună cu **Declarația_consimțământ_GDPR_ADRBI**.
Netransmiterea acestei declarații împreună cu CV-ul și scrisoarea de intenție echivalează cu lipsa acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și prin urmare nu se va putea evalua candidatura.
În funcție de numărul și relevanța candidaturilor primite, persoanele ale căror CV-uri vor fi declarate eligibile (îndeplinirea criteriilor obligatorii de recrutare și obținerea cel puțin a notei 7 la evaluarea activității anterioare, conform informațiilor din CV-uri) vor fi anunțate în termen util despre data/datele de organizare ale examinărilor stabilite pentru posturile menționate.

Director general,
Nicula Dumitru-Dan

Dumitru-Dan Nicula
Digitally signed by Dumitru-Dan Nicula
Date: 2025.10.07 16:56:07 +03'00'